

1. Splošno

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja e-oblike računa in prejemnika e-oblike računa v zvezi s poslovanjem z e-obliko računa. Ti splošni pogoji imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-oblike računa in prejemnikom e-oblike računa v obsegu, navedenem v teh splošnih pogojih.

S prijavo na način, kot je naveden v točki 3 teh Splošnih pogojev, prejemnik e-oblike računa potrjuje:

- da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša;
- da soglaša, da mu izdajatelj e-oblike računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na naslov, ki je naveden v prijavi;
- da s prijavo na izdajo e-oblike računa jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelj e-oblike računa redno obveščal o vseh nastalih spremembah;
- da z dnem prijave na storitev e-oblike računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da je seznanjen, da pravnim osebam prijave na storitev e-oblike računa ni dovoljena;
- da v primeru prijave na prejemanje e-oblike računa po elektronski pošti potrjuje, da je seznanjen, da nezaščiten elektronska pošta ni varen medij;
- da je seznanjen, da prijave do 15. tekočega meseca omogoča prejem računa po elektronski poti pri prvem naslednjem obračunu.

2. Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **e-oblika računa** je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-oblike računa izda svojemu dolžniku – odjemalcu storitev in mu ga pošlje po elektronski pošti na e-naslov odjemalca storitev;
- **izdajatelj e-oblike računa** je družba za ravnanje z odpadki Simbio;
- **načini prijave in odjave od prejema e-oblike računa:** fizična oseba, ki ima z izdajateljem e-oblike računa sklenjeno poslovno razmerje, lahko **prijavi** prejemanje e-oblike računa z izpolnitvijo papirne Vloge za izdajo e-oblike računa oz. **odjavi** prejemanje e-oblike računa z izpolnitvijo papirnatega obrazca Preklic vloge za prejemanja e-oblike računa;
- **prejemnik e-oblike računa** je fizična oseba, ki ima z izdajateljem e-oblike računa sklenjeno poslovno razmerje in ki prejema račun v elektronski obliki;
- **format e-oblike računa** je PDF-oblika, ki je na pogled enaka račun, ki bi ga prejemnik e-oblike računa dobil po navadni pošti; za pregledovanje e-oblike računa v PDF-ju je potrebna namestitvev programa Adobe Acrobat Reader.

3. Prijava prejemanja e-računov

Fizična oseba, ki želi s strani izdajatelja e-oblike računa prejemati račune v elektronski obliki, mora prejeti najmanj en račun v papirnati obliki in izvršiti prijavo tako, da izpolni papirnat obrazec Vloga za izdajo e-oblike računa (in hkrati odjava papirnatega računa), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov, naveden na vlogi. Obrazec mu v papirnati obliki posreduje izdajatelj e-oblike računa.

4. Prenehanje prejemanja e-oblike računa

Prejemnik e-oblike računa se lahko odjavi od prejemanja e-oblike računa tako, da izpolni obrazec Preklic vloge za izdajo e-oblike računa (in hkrati prijave papirnatega računa), ki mu ga posreduje izdajatelj e-oblike računa, ter ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov, naveden na vlogi. Izdajatelj si pridržuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki, v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-oblike računa po elektronski poti. Takšen primer ne šteje za odpoved poslovanja z e-obliko računov, opisano v naslednjem odstavku tega člena.

Izdajatelj e-računa lahko po lastni presoji in enostransko odpove poslovanje z e-oblike računa in pošlje prejemniku e-oblike računa papirnat račun v naslednjih primerih:

- če prejemnik e-oblike računa ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev,
- če dostava na elektronski naslov prejemnika e-oblike računa ni bila mogoča, in

- če obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona oz. sodne ali upravne odločbe, z upoštevanjem postopkov in rokov, ki jih določajo ti predpisi oz. odločbe.
Vse pravice in obveznosti iz naslova poslovanja z e-obliko računa skladno s temi Splošnimi pogoji prenehajo v roku dveh delovnih dni.

5. Pravice in obveznosti prejemnika e-oblike računa

Pravice in obveznosti prejemnika e-oblike računa so:

- da se za prejemanje e-oblike računov prijavi na način, opisan v točki 3 teh Splošnih pogojev;
- prejemanje in pregledovanje e-oblike računov, za katere je izpolnil prijavo;
- da lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-oblike računov;
- da mora o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-oblike računov, nemudoma obvestiti izdajatelja e-računov, v primeru, da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-oblike računa;
- v primeru, če račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte oz. pri izdajatelju e-oblike računa preveri stanje svojih obveznosti.

6. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-oblike računa kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku e-oblike računa, s katerimi razpolaga. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-oblike računa varuje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Izdajatelj e-oblike računov posreduje te podatke le prejemniku e-oblike računa zaradi izvajanja obveznosti iz naslova izvrševanja e-oblike računov in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

7. Končne določbe

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje z e-obliko računov so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-oblike računa. Izdajatelj e-oblike računa prejemniku e-računa na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe posreduje te Splošne pogoje.

Izdajatelj e-oblike računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje, besedilo spremenjenih Splošnih pogojev bo prejemnikom e-oblike računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-oblike računa.

Če prejemnik e-oblike računa do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih Splošnih pogojev izdajatelju e-oblike računa ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša.

Če prejemnik e-oblike računa ne soglaša s spremembami teh Splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od prejemanja e-oblike računov, najkasneje do uveljavitve spremembe. V primeru, da prejemnik e-oblike računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-obliko računa, se šteje, da je izdajatelj e-oblike računa odpovedal poslovanje z e-obliko računa s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki teče od dneva, ko je prejemnik e-oblike računa izdajatelju e-oblike računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj e-oblike računa in prejemnik e-oblike računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-oblike računov.

Prejemnik e-oblike računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-oblike računa, posreduje:

- po pošti na sedež izdajatelja e-oblike računa,
- na telefonsko številko izdajatelja e-oblike računa, navedeno na vlogi,
- z uporabo komunikacijskih poti, navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi Splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Celju.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 7. 9. 2015 dalje.