

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik: **SIMBIO d. o. o. (plačnik in naslovnik po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov))**

Zaporedna številka javnega naročila: **12/JN – 2018/G**

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II**  
**projektiranje in gradnja**

Vrsta postopka: **Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: **18. 07. 2018**

## **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

### **1. Povabilo k sodelovanju**

### **2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in za uporabo informacijskega sistema e-JN**

### **3. Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci za pripravo ponudbe**

*Podatki o ponudniku – OBR 1 (v primeru skupne ponudbe, obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji v skupni ponudbi)*

*Ponudba – OBR 2*

*Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – OBR 3*

*Izjava o posredovanju podatkov – OBR 4*

*Izjava o izvajanju del s podizvajalci in neposredna plačila – OBR 5*

*Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta – OBR 6*

*Izjava o izobrazbi in referencah vodje del – OBR 6.1*

*Referenčno potrdilo za vodjo del – OBR 6.2*

*Vzorec pogodbe – OBR 7*

*Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje – OBR 8*

*Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo del – OBR 9*

*Vzorec bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku – OBR 10*

*Vzorec bančne garancije za vračilo avansa – OBR 11*

*Predloga za pisemsko ovojnico – OBR 12 (za fizično oddajo zavarovanja za resnost ponudbe)*

### **4. Priloge**

*4.1. Projektna naloga (v pdf.)*

*4.2 Povzetek predračuna (v pdf.) – OBR 2.1 (Obrazec namenjen za objavo ob javnem odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN)*

*4.3 Obrazec „ESPD“ v elektronski obliki (v xml.) – za vse gospodarske subjekte*

# 1. POVABILO K SODELOVANJU

## **Naročnik:**

To naročilo izvaja SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu 24 občin (v nadaljevanju: posamezni naročniki):

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390  
OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626  
OBČINA ŠTORE, Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388  
OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006  
MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884  
OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605  
OBČINA BRASLOVČE, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445  
OBČINA DOBJE, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665  
OBČINA KOZJE, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379  
OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612  
OBČINA MOZIRJE, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396  
OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989  
OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228  
OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972  
OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440  
OBČINA ROGAŠKA SLATINA, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825  
OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429  
OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253  
OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908  
OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569  
OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043  
OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862  
OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286  
OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708

## **Oznaka in predmet javnega naročila:**

**Oznaka:** 12/JN-2018/G

**Predmet:** Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz projektne naloge, priloge 4.1 te razpisne dokumentacije.

## **Način oddaje javnega naročila:**

Na Portalu javnih naročil je objavljeno obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) za »Nadgradnjo tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II«.

Naročnik je predhodno izvedel postopek oddaje javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanji v skladu s 3. in 4. alinejo 1. odstavka 44. člena ZJN-3 in objavil obvestilo o naročilu na Portalu javnih naročil dne 26. 02. 2018, pod številko objave JN001110/2018-B01.

Naročnik je v predmetnem postopku javnega naročila končne ponudbe vseh treh (3) ponudnikov za izvedbo javnega naročila »Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II« zavrnil, saj so bile skladno s 29. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 nedopustne, ker so presegale zagotovljena sredstva naročnika. Naročnik je z dne 03. 07. 2018 na Portalu javnih naročil objavil Odločitev o zavrnitvi vseh ponudb in z Obvestilom o neoddaji naročila z dne 17. 07. 2018 pod oznako naročila JN001110/2018-C01 zaključil postopek predmetnega javnega naročila.

Naročnik se je na podlagi vsega navedenega v zvezi s predmetnim javnim naročilom »Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II« odločil pripraviti spremembe razpisne dokumentacije. Naročnik je spremenil oziroma specificiral določene tehnične zahteve predmeta javnega naročila in spremenil merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Glede na razpoložljiva sredstva je naročnik s prerazporeditvijo sredstev znotraj finančnega načrta Nova infrastruktura – RCERO – 2018 iz naslova drugih planskih investicij zagotovil dodatna sredstva in sprejel odločitev o začetku novega postopka, in sicer odprtega postopka v skladu s 40. členom ZJN-3.

**Dostopnost razpisne dokumentacije:**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in objavljena na spletni strani naročnika, na naslovu: <http://www.simbio.si/javni-narocila-49>. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije izključno na Portalu javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultate postopka javnega naročila.

**Vabimo vas k sodelovanju v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija).**

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZA UPORABO INFORMACIJSKEGA SISTEMA e-JN**

### **1.**

#### **PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

Na Portalu javnih naročil je objavljeno obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) za »Nadgradnjo tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II«.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### **2.**

#### **JEZIK PONUDBE**

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnična specifikacija, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične specifikacije in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem ali nemškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene dokumente v slovenskem jeziku.

### **3.**

#### **DOPUSTNA PONUDBA**

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični dokumentaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo preseгла naročnikovih zagotovljenih sredstev.

### **4.**

#### **IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE ZA POPOLNOST PONUDBE**

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti ustrezno izpolnjeno, žigosano in s strani odgovorne osebe podpisano (kakor izhaja iz razpisnih obrazcev) naslednjo dokumentacijo in jo oddati na naslednje načine:

## **Del ponudbene dokumentacije, ki se oddaja IZKLJUČNO elektronsko v informacijskem sistemu e-JN:**

### **Elektronska oddaja v informacijskem sistemu e-JN:**

- pod razdelek „PREDRAČUN“ se predloži obrazec *Povzetek predračuna (OBR – 2.1, obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN), ki je sestavni del razpisne dokumentacije pod priloge 4.2) – v .pdf.*
- pod razdelek „ESPD“ se predloži ESPD, ki je sestavni del razpisne dokumentacije pod prilogo 4.3 te razpisne dokumentacije.  
V primeru oddajanja ponudbe s podizvajalci se ESPD za podizvajalca predloži pod razdelek »ESPD sodelujoči«.  
*V primeru, da informacijski sistem e-JN ne omogoča razdelek »ESPD« se izpolnjena, tiskana, podpisana in žigosana oblika ESPD v obliki .pdf. naloži na razdelek: »IZJAVA – PONUDNIK« (v primeru podizvajalca »IZJAVA – SODELUJOČI« ali »DRUGE PRILOGE = DRUGI DOKUMENTI«.*
- pod razdelek »DRUGE PRILOGE = DRUGI DOKUMENTI«
  - *Podatki o ponudniku – OBR 1 (vključno s partnerji v primeru skupne ponudbe) (v .pdf)*
  - *Ponudba – OBR 2 (v .pdf)*
  - *Izjava o izvajanju del s podizvajalci in neposredna plačila – OBR 5 (v .pdf)*
  - *Vzorec pogodbe – OBR 7, podpisan in žigosan (v .pdf)*
  - *Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR 9, podpisan in žigosan (v .pdf)*
  - *Vzorec bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku – OBR 10, podpisan in žigosan (v .pdf)*
  - *Vzorec bančne garancije za vračilo avansa – OBR 11, podpisan in žigosan (v .pdf)*
  - *Kopijo sporazuma ali pogodbe o skupni izvedbi javnega naročila (izključno v primeru skupne ponudbe)*

### **Del ponudbene dokumentacije, ki jo je potrebno NUJNO oddati fizično ali priporočeno po pošti:**

#### **Fizična oddaja po pošti priporočeno ali osebna oddaja v tajništvo na naslov naročnika SIMBIO d.o.o.; Teharska cesta 49, 3000 Celje (tajništvo), v skladu z datumom in uro do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN:**

- *Izpolnjene in podpisane menične izjave za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje – OBR 8 (3-krat original menične izjave in 3-krat bianco menice – podpisane in žigosane).*
- *Predloga za pisemsko ovojnico za fizično oddajo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR – 12 te razpisne dokumentacije); nalepljen na pisemsko ovojnico*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi obrazcev in dokazil, ki so zahtevana v točki 8 teh navodil, ki opredeljuje ugotavljanje sposobnosti ponudnikov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

## 5.

### **ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v točki 3 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN)*, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Podrobnejši spletni naslov dokumenta se glasi: [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf)).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=2627](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2627)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v razdelek „**PREDRAČUN**“ naloži izpolnjen Povzetek predračuna – OBR 2.1 (obrazec iz priloge 4.2 te razpisne dokumentacije) v .pdf datoteki, ki bo viden ob javnem odpiranju ponudb preko e-JN.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Vse ostale dokumente, ki se elektronsko oddajo ponudnik naloži v razdelek „**DRUGI DOKUMENTI**“ prav tako v .pdf datoteki.

#### **OPOZORILO ZA FIZIČNO ODDAJO ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE – MENICE!!!**

Fizična oddaja po pošti priporočeno ali osebna oddaja v tajništvo do datuma in ure za oddajo ponudb, kot je navedeno v informacijskem sistemu e-JN in na Portalu javnih naročil.

Ponudnik mora originalne menične izjave (izpolnjene, podpisane in žigosane v **treh (3) izvodih**) in **bianco menice (podpisane in žigosane – 3 kom)** naročniku predložiti, tako da jih odda do roka za oddajo ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil, in sicer po pošti priporočeno na naslov SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (tajništvo) ali osebno odda v tajništvu na sedežu podjetja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (tajništvo).

Za opremo kuverte lahko ponudnik uporabi predlogo za pisemsko ovojnico, ki je del te razpisne dokumentacije (OBR – 12). V nasprotnem primeru mora biti kuverta opremljena z vsemi potrebnimi podatki, ki so navedeni v predlogi za pisemsko ovojnico (glej OBR - 12).

#### **6.**

#### **ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 13. 08. 2018** in se bo začelo **ob 10:10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **7.**

#### **DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.



Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje štiri (4) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno glede na rok za oddajo vprašanj, objavljen na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje štiri (4) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi.

## 8.

### UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESP/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolni, natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanju zahtevani v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz obstoja pogojev za sodelovanje v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik bo upošteval tudi dokazila, ki so bila predložena v preteklih javnih naročilih in upošteval tista dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev.

Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in dokazila:**

***A. Razlogi za izključitev***

**A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega,

vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - OBR 3** (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI. Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

*Izjavo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR – 3) izpolnijo glavni ponudnik, vsi podizvajalci in partnerji v skupni ponudbi. Izjava se izpolni za gospodarski subjekt in fizične osebe – njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem.*

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev.

Ponudnik (njegov podizvajalec ali partner v skupni ponudbi), ki nima sedeža v RS bo moral predložiti potrdilo(-a), o nekaznovanosti za pravno osebo in fizične osebe - osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje podjetja ter vse morebitne osebe upravnega in nadzornega organa.

## **A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik (njegov podizvajalec ali partner v skupni ponudbi), ki nima sedeža v RS bo moral predložiti potrdilo(-a) o izpolnjevanju davčnih obveznosti in obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

### **A3. Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

#### **Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik (njegov podizvajalec ali partner v skupni ponudbi), ki nima sedeža v RS bo moral predložiti izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodi pristojni organ v državi, kjer ima tuji gospodarski subjekt sedež.

*Opozorilo: Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.*

## **B. Pogoji za sodelovanje**

### **B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### **Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezni poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika po potrebi zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

*Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.*

### **B2. Ekonomski in finančni položaj**

Ponudnik oz. vodilni član v skupni ponudbi mora imeti v preteklih dveh (2) poslovnih letih (2015 in 2016) povprečni splošni letni promet (čisti prihodki od prodaje oz. poslovanja) najmanj v višini 5.000.000,00 EUR.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (Ponudnik v obrazec ESPD vpiše pod zaporedno točko 'Povprečni splošni letni promet', število poslovnih let, za katera se zahteva podatek (2015 in 2016) ter izračun zadevnega zneska (povprečje) v EUR)

Ponudnik s sedežem v tujini mora kot dokazilo, iz katerega je razviden zahtevani ekonomski in finančni položaj predložiti dokazilo, iz katerega je razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevani pogoj. Kot dokazilo lahko predloži izkaz iz poslovnega izida za leto 2015 in 2016, izvleček iz bilance stanja, letna poročila ali druga enakovredna dokazila.

Ponudnik oz. vodilni član v skupni ponudbi mora imeti bonitetno oceno najmanj SB5 ali boljše.

V primeru tujega ponudnika oz. tujega vodilnega ponudnika v skupni ponudbi, mora le ta predložiti bonitetno oceno izdelano po pravilih Basel II.

**Dokazila:**

Izpolnjen obrazec ESPD (Ponudnik zadevni pogoj izpolni v ESPD obrazcu pod zaporedno točko 'Druge ekonomske ali finančne zahteve', kjer izpiše bonitetno oceno.

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev obrazca S.BON-1/P (podrobnejša bonitetna informacija), ki ne bo smel biti starejši od trideset (30) dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.**

V primeru prijave tujega prijavitelja oz. tujega vodilnega prijavitelja v skupni ponudbi, mora le ta predložiti bonitetno oceno izdelano po pravilih Basel II.

**B3. Tehnična in strokovna sposobnost****Tehnična in strokovna sposobnost gospodarskega subjekta**

Ponudnik mora zagotoviti, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma dokončanja del do roka za oddajo ponudb, samostojno ali v skupni ponudbi, uspešno izvedel en (1) istovrstni ali podoben projekt izvedbe tehnološke linije za razvrščanje odpadkov, ki vključuje optično sortiranje, in sicer v obsegu projektiranja, dobave, montaže, izvedbe nadzornega sistema in uspešnega zagona tehnološke linije, v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

Ponudnik se lahko za namen izpolnjevanja referenčnega pogoja za izkazovanje tehnične sposobnosti sklicuje na kapacitete tretjega, vendar mora v tem primeru ta na čigar kapacitete se sklicuje, prevzeti referenčna dela v izvedbo.

Potrdilo investitorjev o referenčnem delu je lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor je mogoče iz potrdila nedvoumno razbrati zahtevane pogoje.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradnje izvedba gradnje določene vrste', kamor vpiše opis referenčnega projekta, skupno pogodbeno vrednost, datum primopredaje projekta/objekta ter referenčnega naročnika s kontaktnimi podatki.)

Ponudnik v ESPD obrazec vpiše vsaj eno (1) referenco – referenčni projekt, skupno ponudbeno vrednost referenčnega dela, datum prevzema ter kontaktne podatke za preverbo reference. V nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev najmanj enega (1) referenčnega potrdila (Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta (OBR – 6)).**

#### **Tehnična in strokovna sposobnost vodje del**

Ponudnik mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zagotoviti, da ima vodja del, ki bo vodil razpisani projekt ustrezno stopnjo izobrazbe, in sicer specializacijo po visokošolskem strokovnem programu/univerzitetni program (po starem programu) oz. magisterij stroke (po 2. bolonjski stopnji) – VII. stopnjo izobrazbe gradbene ali strojne stroke.

Ponudnik mora zagotoviti, da je vodja del, ki bo vodil razpisani projekt, v zadnjih petih (5) letih uspešno vodil vsaj eden (1) istovrstni ali podobni projekt izvedbe tehnološke linije za razvrščanje odpadkov, v obsegu projektiranja, dobave, montaže, izvedbe nadzornega sistema in uspešnega zagona tehnološke linije. Referenčni projekt mora biti v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

#### **Dokazilo:**

Izjava o izobrazbi in referencah vodje del (OBR - 6.1)

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«).

Ponudnik v ESPD obrazec vpiše vsaj eno (1) referenco – referenčni projekt, skupno ponudbeno vrednost posameznega referenčnega dela, ki ga je vodil vodja del, datum prevzema ter kontaktne podatke za preverbo reference. V nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev najmanj enega (1) referenčnega potrdila (Referenčno potrdilo za vodjo del (OBR – 6.2)).**

Ponudnik se lahko za namen izpolnjevanja referenčnega pogoja za izkazovanje tehnične sposobnosti sklicuje na kapacitete tretjega, vendar mora v tem primeru ta na čigar kapacitete se sklicuje, prevzeti referenčna dela v izvedbo.

#### **C. Preprečevanje nasprotja interesov**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK)* pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev Izjave o posredovanju podatkov (OBR-4).**

#### **D. Izjave**

Ponudnik mora zagotoviti, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh (3) letih šteto do roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora zagotoviti, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

#### **Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD obrazec (v Del VI: Sklepne izjave)

-----

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno časovno obdobje. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

### **9.**

#### **NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR, tako da se vpiše vrednost zaokroženo na dve decimalni mesti (0,00). Končna vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudba (OBR – 2) je sestavljena v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Ponujena vrednost (v EUR brez DDV) mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz projektne naloge, ki je del te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »PREDRAČUN« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – OBR 2.1 (obrazec iz priloge 4.2 razpisne dokumentacije) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudba« (OBR-2) pa naloži v razdelek »DRUGI DOKUMENTI«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbo – naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v ponudbi, naložen v razdelek »Drugi dokumenti«.**

### **10.**

#### **MERILO ZA IZBOR PONUDBE**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo sestavljeno iz dveh meril:

1. skupne ponudbene vrednosti (v EUR brez DDV) in
2. garancijske dobe (v letih).

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale pogoja, da zagotavljajo garancijsko dobo minimalno dveh (2) let bodo izločene iz ocenjevanja in se ne bodo upoštevale pri izbiri.

Število doseženih točk ponudbe je vsota točk vseh meril in lahko znaša med 0 in 100 točkami.

Najugodnejši bo ponudnik, ki bo dosegel največje število točk. Najmanj ugoden bo ponudnik z najmanjšim številom točk, ostali ponudniki pa bodo razporejeni med njima glede na doseženo število točk.

V primeru enakega števila točk bo ugodnejši ponudnik z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo (brez DDV).

#### OBRAZLOŽITEV MERIL:

MERILO	NAJVIŠJA VREDNOST TOČK MERILA
Skupna ponudbena vrednosti (v EUR brez DDV)	85 točk
Garancijska doba (v letih)	15 točk
<b>SKUPAJ</b>	<b>100 točk</b>

Zap. Št.	Merilo	Število točk	
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST PROJEKTIRANJA, DOBAVE IN IZVEDBE TEHNOLOŠKE OPREME (v EUR brez DDV)	vrednost <sub>min</sub> /vrednost <b><u>85</u></b>	
2.	GARANCIJSKA DOBA	5 let ali več	<b><u>15</u></b>
		4 leta	10
		3 leta	5
		2 leti (POGOJ!)	0

#### **1. SKUPNA PONUDBENA VREDNOST PROJEKTIRANJA, DOBAVE IN IZVEDBE TEHNOLOŠKE OPREME (v EUR brez DDV)**

Število točk posamezne ponudbe =  $(\text{vrednost najnižje ponudbe izmed vseh prejetih ponudb/ponujeno vrednostjo posamezne ponudbe}) \times 85 \text{ točk}$

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) prejme 85,00 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli število točk izračunanih po zgornji formuli.

#### **2. GARANCIJSKA DOBA**



Garancijska doba minimalno 2 leti od prevzema objekta je razpisni pogoj.  
Ponudba ponudnika, ki ne zagotavlja garancijske dobe minimalno 2 leti od prevzema objekta se izloči.

Ponudnik, ki bo nudil garancijsko dobo 3 leta prejme 5 točk.  
Ponudnik, ki bo nudil garancijsko dobo 4 leta prejme 10 točk.  
Ponudnik, ki bo nudil garancijsko dobo 5 let prejme 15 točk.

Garancijska doba je lahko ponujena le zaokroženo na število let (2, 3, 4 ali 5 let).

Izračun točk se bo zaokrožil na dve decimalni mesti (0,00).

## 11.

### **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba (OBR-2) mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.) lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

## 12.

### **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora ponudbi predložiti naslednja finančna zavarovanja:

#### Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudbi mora ponudnik priložiti tri (3) kom bianco menic in tri (3) kom izpolnjenih in podpisanih meničnih izjav za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 15.000,00 EUR. Menična izjava mora veljati še najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje mora biti predložena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (OBR-8).

Ponudnikom, ki ne bodo uspešni, bo naročnik po pravnomočni odločitvi na njihovo zahtevo vrnil menične izjave in menice. Izbranemu ponudniku se bodo neunovčene menice v primeru njegove zahteve vrstile po prejemu bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Menične izjave za unovčitev menic morajo biti v originalu.**

#### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* (skladno z OBR - 9 v razpisni dokumentaciji). Zahtevana višina je 10 % od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Ponudnik mora predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da ponudnik v tem roku predloži bančno garancijo. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svoje obveznosti iz pogodbe ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še šestdeset (60) dni po končnem roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, vključno s poskusnim obratovanjem.

Ponudnik priloži k ponudbi podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR - 9) s strani zakonitega zastopnika.

#### Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Kot zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi mora izbrani ponudnik predložiti bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (skladno z OBR – 10 v razpisni dokumentaciji) po končanju vseh pogodbenih del, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) in z veljavnostjo trajanja garancijske dobe, plus še trideset (30) koledarskih dni.

Ponudnik priloži k ponudbi podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR - 10), s strani zakonitega zastopnika.

#### Finančno zavarovanje za plačilo avansa

Glede na specifično naravo predmeta javnega naročila bo lahko izbrani ponudnik v terminskem planu plačil predvidel do 25 % predplačila (avansa) pogodbene vrednosti, ki mora biti ustrezno zavarovan z bančno garancijo - garancijo za vračilo avansa, in sicer v višini 100 % vrednosti avansa, skladno z zahtevami veljavne zakonodaje.

V primeru, da si ponudnik pridržuje možnost za plačilo avansa, ki ga opredeli v terminskem planu plačil v skladu z določili v pogodbi, mora ponudnik k ponudbi predložiti tudi parafiran in žigosan vzorec bančne garancije za vračilo avansa (OBR-11).

Za vse bančne garancije velja, da morajo biti nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo.

Pri ponudbi s podizvajalci obrazce – vzorce finančnih zavarovanj predloži glavni ponudnik. Vzorce bančnih garancij ponudnik parafira in žigosa s strani zakonitega zastopnika ter predloži k ponudbi.

### 13.

#### VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal. Opcije niso dovoljene.

#### **14.**

##### **IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

#### **15.**

Ponudnik mora pripraviti en (1) izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana na način, da je ni mogoče izbrisati in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **16.**

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

#### **17.**

Ponudnik mora priložiti žigosan, ter s strani zakonitega zastopnika ponudnika podpisan vzorec pogodbe (OBR-7).

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, ki je določen v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

## **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti v obrazcu *Izjava o izvajanju del s podizvajalci in neposredna plačila (OBR-5)*. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem mora k ponudbi predložiti ESPD obrazec za vsakega posameznega podizvajalca in ob pozivu naročnika dokazila v skladu z 8. točko teh navodil, kot je zahtevano za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

V primeru, da bodo podizvajalci zahtevali neposredno plačilo bo ponudnik s strani podizvajalca in ponudnika pozval k oddaji pooblastila in soglasja za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem v skladu s 94. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 19.

### **ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

## 20.

### **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 8. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

## 21.

### **ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo

## 22.

### **PODPIS POGODBE**

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalca in podobno.

## 23.

### **PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z *Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 in 63/13, 90/14 in 60/17 (v nadaljevanju ZPVPJN-B))* vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine po *Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN*. Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh (2) izvodih pri naročniku.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno.

### **3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-1

## PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojna finančna uprava:

Številka transakcijskega računa in banka:

Matična številka:

MSP\* (ustrezno obkrožiti):      DA      NE

Naslov:

Številka telefona:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije):

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

\*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.



- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila blaga skrči, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
- da zagotavljamo dobavo blaga v skladu z zahtevami naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni ponudnik pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

**OBR-2**

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_ za »Nadgradnjo tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe, in sicer:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- kot ponudbo s podizvajalci

**(Ustrezno obkrožite!)**

**SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

	Vrednost (v EUR brez DDV)
<b>PROJEKTIRANJE, DOBAVA IN IZVEDBA TEHNOLOŠKE OPREME</b>	<b>EUR</b>
<b>DDV (____ %)</b>	<b>EUR</b>
<b>SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (v EUR z DDV)</b>	<b>EUR</b>

**GARANCIJSKA DOBA:** \_\_\_\_\_ let (minimalno dve (2) leti).

Veljavnost ponudbe: 90 koledarskih dni od datuma za oddajo ponudb.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da lahko naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

OBR-3

**IZJAVA**  
**za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc**

*(izpolnijo glavni ponudnik, vodilni partner ter vsi podizvajalci in sponudniki v skupnih ponudbah)*

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, za namene javnega naročila: Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_/2018, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/-ce upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

**PODATKI O PRAVNI OSEBI**

**Polni naziv ponudnika:** \_\_\_\_\_

**Sedež ponudnika:** \_\_\_\_\_

**Občina sedeža ponudnika:** \_\_\_\_\_

**Matična številka ponudnika:** \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH**, članih/-cah upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa: **(fizični osebi)** – ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov/članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

**Podpis zastopnika**

**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH (fizični osebi)**

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

**Podpis zastopnika**

*Navodila za izpolnitev:*

*V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsakega zastopnika posebej.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-4

## IZJAVA o posredovanju podatkov

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov))
Oznaka javnega naročila	12/JN-2018/G
Naziv javnega naročila	Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	Naziv	Sedež	Delež v %
1.			
2.			
3...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3...				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II**

Ponudnik:

---

Naslov ponudnika:

---

OBR-5

## IZJAVA o izvajanju del s podizvajalci in neposredna plačila

**Izjavljamo:** *(Ustrezno obkrožiti a) ali b)!*

- a) da predmeta tega javnega naročila 12/JN-2018/G **NE BOMO** izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112.a člena ZJN-3
  
- b) da **BOMO** v izvajanje javnega naročila 12/JN-2018/G, če bomo izbrani, vključili naslednje podizvajalce, za katere bomo v primeru njihove zahteve za neposredna plačila predložili ustrezna soglasja podizvajalcev, na podlagi katerih bo naročnik namesto ponudnika poravnal podizvajalčevo terjatev do ponudnika in vse ostale zahteve v skladu s 94. členom ZJN-3.

Firma in sedež podizvajalca, zakoniti zastopnik	ID za DDV, davčna in matična številka, TRR, banka	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

OBR-6

## REFERENČNO POTRDILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podpisani izdajatelj potrčila

(naziv) \_\_\_\_\_  
(naslov) \_\_\_\_\_  
(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) \_\_\_\_\_

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) \_\_\_\_\_  
(naslov) \_\_\_\_\_

izvedel tehnološko linijo za razvrščanje odpadkov, ki vključuje optično sortiranje, in sicer v obsegu projektiranja, dobave, montaže, izvedbe nadzornega sistema in uspešnega zagona objekta

\_\_\_\_\_  
(naziv projekta)

Kraj izvedbe projekta: \_\_\_\_\_

Vrednost del, ki se nanaša na navedeno vsebino referenčnih del: \_\_\_\_\_ EUR  
brez DDV.

Datum prevzema objekta: \_\_\_\_\_ (v zadnjih petih (5) letih šteto do roka za oddajo ponudb).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrčila:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev enega (1) referenčnega potrčila s strani neposrednega referenčnega naročnika v skladu z zahtevanim referenčnim pogojem.



Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

**OBR-6.1**

## **IZJAVA O IZOBRAZBI IN REFERENCAH VODJE DEL**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ima vodja del, ustrezno stopnjo izobrazbe – specializacijo po visokošolskem strokovnem programu/univerzitetni program (po starem programu) oz. magisterij stroke (po 2. bolonjski stopnji) – VII. stopnja izobrazbe, in sicer gradbene oziroma strojne stroke ter ustrezne reference za vodenje primerljivega projekta razpisanemu.

Vodja del na projektu bo:

*(ime in priimek, stopnja in naziv izobrazbe)*

Izjavljamo, da je vodja del v zadnjih petih (5) letih uspešno vodil vsaj eden (1) istovrstni ali podobni projekt izvedbe tehnološke linije za razvrščanje odpadkov, v obsegu projektiranja, dobave, montaže, izvedbe nadzornega sistema in uspešnega zagona tehnološke linije, ki je bil v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV.

Zap. št.	Referenčni naročnik/kontakt za preverbo reference (ime in priimek, e-naslov, telefon)	Predmet pogodbe – opis/naziv projekta	Datum prevzema objekta	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				

Datum:

Žig:

Podpis:

**Opomba:**

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev enega (1) referenčnega potrdila s strani neposrednega referenčnega naročnika v skladu z zahtevanim referenčnim pogojem.

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

OBR-6.2

## REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL

Podpisani izdajatelj potrdira

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) \_\_\_\_\_

kot naročnik, potrjujemo, da je vodja del

(ime in priimek) \_\_\_\_\_

(stopnja in naziv izobrazbe) \_\_\_\_\_

vodil izvedbo projekta tehnološke linije za razvrščanje odpadkov, in sicer v obsegu projektiranja, dobave, montaže, izvedbe nadzornega sistema in uspešnega zagona objekta

\_\_\_\_\_  
(naziv projekta)

Kraj izvedbe projekta: \_\_\_\_\_

Vrednost del, ki se nanaša na navedeno vsebino referenčnih del: \_\_\_\_\_ EUR  
brez DDV.

Datum prevzema objekta: \_\_\_\_\_ (v zadnjih petih (5) letih šteto do roka za oddajo ponudb).

V obdobju našega sodelovanja se je vodja del izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega vodja del. Vodja del je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdira: \_\_\_\_\_

**VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA CELJE**, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

**OBČINA DOBRNA**, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626

**OBČINA ŠTORE**, Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006

**MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884

**OBČINA BISTRICA OB SOTLI**, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605

**OBČINA BRASLOVČE**, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445

**OBČINA DOBJE**, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665

**OBČINA KOZJE**, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379

**OBČINA LAŠKO**, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612

**OBČINA MOZIRJE**, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396

**OBČINA PODČETRTEK**, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989

**OBČINA POLZELA**, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228

**OBČINA PREBOLD**, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972

**OBČINA REČICA OB SAVINJI**, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440

**OBČINA ROGAŠKA SLATINA**, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825

**OBČINA ROGATEC**, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429

**OBČINA ŠENTJUR**, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908

**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569

**OBČINA ŠOŠTANJ**, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043

**OBČINA TABOR**, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862

**OBČINA VRANSKO**, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286

**OBČINA ŽALEC**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708

/v nadaljevanju naročnik, ki ga po pooblastilu zastopa družba/

SIMBIO d.o.o.,  
Teharska cesta 49, 3000 Celje,  
ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek  
ID za DDV: SI 54123135  
Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111 pri Deželni banki Slovenije

in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju izvajalec/

sklepata naslednjo

## **POGODBO O IZVEDBI PROJEKTA »NADGRADNJA TEHNOLOGIJE IZLOČANJA RECIKLABILNIH FRAKCIJ V POSTOPKU MBO – FAZA II«,**

### **I. UVODNA DOLOČILA**

#### **1. člen**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_/2018 za: »Nadgradnjo tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II«,
- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### **II. PREDMET POGODBE**

#### **2. člen**

##### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je projektiranje, dobava in izvedba tehnološke opreme v skladu s Projektno nalogo, Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_ ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za »Nadgradnjo tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II«.

Izvajalec je svojo ponudbo oddal naročniku na podlagi projektne naloge, ki je bila sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije) in je vsebovala natančen tehnični opis in cilje predmeta pogodbe ter navedbo zahtev v zvezi s tem.

### III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

3. člen

#### Razpoložljiva dokumentacija in pogoji opravljanja del

Naročnik izjavlja, da je dal izvajalcu na razpolago vse razpoložljive podatke in dokumentacijo, ki se nanaša na predmet pogodbe in ki bi lahko vplivala na pogodbeno ceno, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpoložljivo dokumentacijo, s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani tako pri dogovorjeni ceni kot pri določenih rokih za izvajanje del te pogodbe.

4. člen

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne naloge ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca.

### IV. POGODBENA CENA

5. člen

#### Pogodbena cena

Pogodbena cena projektiranja, dobave in izvedbe tehnološke opreme je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in znaša:

Znesek (v EUR brez DDV) \_\_\_\_\_

DDV (\_\_\_%) \_\_\_\_\_

Znesek (v EUR z DDV) \_\_\_\_\_

Za določena gradbena dela po SKD/F Gradbeništvo se uporabljajo davčne obveznosti v skladu s 76. a členom *Zakona o davku na dodatno vrednost (ZDDV-1-NPB11)*.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

Zgoraj navedena cena del je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«.

6. člen

#### Dodatna dela

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe zahtev v projektni nalogi v času izvajanja pogodbe.

7. člen

#### Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 6. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe.

V tem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi v čim krajšem času, v katerem uredita ceno

za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

## 8. člen

### **Obračun del in način plačila**

Izvajalec bo izvedena dela obračunal na podlagi začasnih situacij, in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del, ki bodo dejansko izvedena in potrjena s strani odgovornega nadzornika.

Izvajalec se obvezuje, da ob predložitvi terminskega plana izvedbe del, hkrati naročniku preda tudi terminski plan plačil.

Glede na specifično naravo predmeta javnega naročila lahko izvajalec v terminskem planu plačil predvidi do 25 % predplačila (avansa) pogodbene vrednosti, ki mora biti ustrezno zavarovan z bančno garancijo - garancijo za vračilo avansa, in sicer v višini 100 % vrednosti avansa, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje naročniku predložiti obračun del (fazno situacijo) do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del v obračunskem obdobju zadevne situacije. Izvedena dela iz obračuna morajo biti potrjena s strani odgovornega nadzornika v skladu z dejansko izvedenimi deli vodenimi v dnevniku opravljenih del.

Skupna vrednost vseh faznih situacij za izvedena dela, ki so pogoj za izdajo potrdila o izvedbi, ne sme presegati 80 % pogodbene vrednosti. 20 % pogodbene vrednosti se obračuna v končni situaciji skupaj z vsemi eventualno še ne obračunanimi deli, po uspešno opravljenem poskusnem obratovanju, ki je bistveni del izpolnitve te pogodbe.

Končno situacijo, potrjeno s strani odgovornega nadzornika se izvajalec zavezuje naročniku predložiti najkasneje v desetih (10.) dneh po uspešno opravljenem prevzemu objekta (primopredaji).

Pogoj za izplačilo končne situacije je predložitev bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

Pogodbeno vrednost bo naročnik plačeval, na podlagi potrjenega faznega obračuna del (fazne situacije) oz. končne situacije s strani odgovornega nadzornika in po potrditvi računa (situacije) s strani naročnika, in sicer 30. dan, na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

## 9. člen

### **Obseg naročila**

Izvajalec bo izvršil dela, ki so predmet te pogodbe, za pogodbeno ceno iz 5. člena te pogodbe na podlagi svoje ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva projektna naloga, tako da izvede vsa dela do popolnega zaključka del, pri čemer morajo biti dela kvalitetno izvedena tako, da bo objekt mogoče po zaključku gradnje uporabljati skladno z njegovim namenom (»fit for purpose«) ob doseganju vseh zahtevanih tehnoloških ciljev.

Izvajalec jamči, da je pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo objekta, kjer se bodo dela izvajala ter podrobno in strokovno preučil vso dokumentacijo; si objekt, ki je predmet te pogodbe ogledal na terenu in pridobil vse druge za njegovo delo potrebne informacije od pristojnih služb ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi

nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu z dogovorom po tej pogodbi.

Pogodbena cena še zlasti vsebuje: vse stroške za pripravljalna in izvedbena dela po pogodbi, vključno s poskusnim obratovanjem, za material, transport, pomožni material in orodja, zakonske in druge obveznosti, za vsa pomožna dela za izvršitev pogodbenih del, stroške pridobitve atestov in garancij proizvajalcev vgrajene opreme in materiala, stroške finančnih zavarovanj, stroške zavarovanja del, stroške izročitve del, stroške za varnost pri delu, stroške načrta organizacije gradbišča, stroške začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon in faks ter njihovo porabo, stroške končnega priklopa objekta na vsa omrežja in vse stroške sprotne in končne ureditve gradbišča ter vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroške zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov, kot tudi vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo tako, da je pogodbena dogovorjena cena dokončna.

## V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 10. člen

#### Obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti okoliški teren ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo del po tej pogodbi, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila.

Izvajalec zagotavlja, da bo prevzeta pogodbena dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi, zakoni in tehničnimi predpisi.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje:

- zagotoviti naročniku vpogled v izvajanje del ter upoštevati njegova navodila,
- vse poškodovane površine spraviti v prejšnje stanje,
- da bo na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi,
- da bo poskrbel za varnost pri delu v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo,
- da bo napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oz. v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oz. škode, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec je dolžan od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje, primerno varovati izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za naključne poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih ter opremi nosi do končne primopredaje teh del izvajalec.

### 11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za vsak morebiten odmik od pogodbenih del, zahtevanih iz projektne naloge in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pisno seznanil naročnika in pridobil njegovo pisno soglasje.

Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel preskrbeti, a je o nastanku nujnosti izvedbe pisno obvestil naročnika. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta

ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Izvajalec mora o teh pojavih in storjenih ukrepih nemudoma obvestiti naročnika.

## 12. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik v skladu s 6. členom *Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Ur. l. RS št. 34/2008*) pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu ali predelovalcu le-teh.

Izvajalec mora voditi evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ki jo bo naročniku dostavljal mesečno skupaj z začasnimi situacijami.

## 13. člen

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del, tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval odgovornega nadzornika in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek del, nadzoroval dnevnik opravljenih del, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, kadar je v skladu z določili te pogodbe to potrebno. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- v okviru delovnega časa centra RCERO, kjer se nahaja objekt, ki je predmet pogodbe, zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela; o dostopu izven delovnega časa centra RCERO se stranki lahko posebej dogovorita,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno nalogo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

## 14. člen

### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina oz. zahtevk izvajalca v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne naloge ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne naloge naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.



## **VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE**

### 15. člen

#### **Roki za izvedbo pogodbe**

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tem in 49. členu te pogodbe ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni rok sestoji iz pogodbenega roka za izvedbo del in pogodbenega roka poskusnega obratovanja objekta.

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo v najkrajšem možnem času po podpisu pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku predložil terminski plan izvedbe del v roku štirinajst (14) dni po uvedbi v delo. Terminski plan mora biti sestavljen tako, da mora biti vsaj projektiranje izvedeno v letu 2018, celotna izvedba pa mora biti zaključena najkasneje do 30. 04. 2019. Poskusno obratovanje pa se mora pričeti najkasneje 3. 5. 2019.

V kolikor izvajalec ne bo predložil terminskega plana, ki bo zastavljen tako, da bo upošteval v tem členu postavljene maksimalne roke, bo naročnik terminski plan zavrnil in odstopil od pogodbe.

V tem primeru izvajalec nosi vse stroške takšne prekinitve pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri terminskem planu izvedbe del, ki mora biti sestavljen po posameznih segmentih izvedbe (projektiranje, dobava, elektro in strojna dela ...) upošteval maksimalni čas montaže linije, ki ne sme biti daljši od 60 koledarskih dni. Čas predviden za montažo linije se šteje od dneva, ko mora naročnik ustaviti obratovanje obstoječe sortirne linije do pričetka poskusnega obratovanja linije. Izvedba je zaključena, ko so izpolnjene vse zahteve projektne naloge, vključno z zagonom posamezne opreme, z izjemo dokazanih kapacitet, kar je predmet poskusnega obratovanja.

Ob zaključku izvedbe del bo naročnik izvajalcu izdal potrdilo o izvedbi.

Takoj po izdaji potrdila o izvedbi se izvajalec obvezuje pričeti s poskusnim obratovanjem. Poskusno obratovanje se izvaja od izdaje potrdila o izvedbi do obdelanih vsaj 1000 ton materiala, vendar ne sme trajati manj kot šestdeset (60) dni od izdaje potrdila o izvedbi.

Poskusno obratovanje se zaključi z izdajo potrdila o prevzemu, če so ob izpolnjevanju vseh pogojev projektne naloge dokazani vsi obratovalni cilji in cilji projektne naloge.

### 16. člen

#### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

### 17. člen

#### **Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik naroči večja dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo.
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi iz razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

## **VII. POGODBENA KAZEN**

### 18. člen

#### **Pogodbena kazen za zamudo**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne bo držal s to pogodbo in potrjenim terminskim planom dogovorjenih in morebitno sporazumno podaljšanih rokov za 1) izvedbo in 2) zaključek poskusnega obratovanja, sme naročnik za vsak dan zamude roka zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,1 % pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV).

Pogodbena kazen se obračunava od prvega dne, ko je izvajalec prišel v zamudo in pred tem ni bilo pisno dogovorjeno podaljšanje roka.

V kolikor bo izvajalec prišel v zamudo že pri roku za izvedbo del, se terminski plan poskusnega obratovanja podaljša za število dni, za katere je bila obračunana pogodbena kazen zaradi izvajalčeve zamude roka za izvedbo.

V primeru, če izvajalec ne doseže s to pogodbo zastavljenih tehnoloških ciljev po preteku roka za dokončanje poskusnega obratovanja, pride v zamudo, naročnik pa začne zaračunavati pogodbeno kazen.

### 19. člen

#### **Obračun pogodbene kazni**

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta.

### 20. člen

#### **Notifikacija pogodbene kazni**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v dnevniku opravljenih del oziroma zapisniku kvalitetnega pregleda. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

## 21. člen

### Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

## VIII. IZDAJA POTRDILA O IZVEDBI

### 22. člen

#### Izdaja potrdila o izvedbi

Pred izdajo potrdila o izvedbi, ki je pogoj za pričetek poskusnega obratovanja objekta, mora izvajalec zagotoviti izvedbo in zapisnik zagonov posamezne opreme: zagoni posamezne opreme, zagoni celotne linije brez materiala in zagoni celotne linije z materialom ter vse potrebne dokumente in preglede za interni tehnični pregled, ki vključuje pregled zahtevane dokumentacije in vse potrebne preglede funkcionalnosti, ki dokazujejo, da vsa tehnološka oprema lahko varno obratuje.

Zagoni se morajo vršiti v prisotnosti naročnika in nadzora, ki na koncu potrdita zapisnik o zagonih.

Za uspešno opravljen interni tehnični pregled mora izvajalec predati vsaj naslednje dokumente:

- izjave o skladnosti,
- potrdilo o pregledu delovne opreme,
- potrdilo o brezhibnem delovanju sistema avtomatskega javljanja požara,
- izkaz požarne varnosti,
- poročilo o izvedenih elektro meritvah,
- delovna verzija projekta PID,
- delovna verzija navodil za obratovanje in vzdrževanje.

## IX. DOKAZOVANJE KAPACITET IN IZPOLNJEVANJE CILJEV (POSKUSNO OBRATOVANJE)

### 23. člen

Izvajalec mora v času poskusnega obratovanja pred izdajo potrdila o prevzemu zagotoviti testiranja in naročniku dokazati, da so ob izpolnjevanju vseh pogojev projektne naloge doseženi vsi cilji te pogodbe ter cilji projektne naloge. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedena tehnološka linija izpolnjevala naslednje tehnološke cilje, in sicer v celoti strojno, brez dodatnega ročnega razvrščanja oziroma kontrole.

Cilj	Enota	Vrednost
urna kapaciteta linije	t/h	≥ 5
iztros materiala iz linije	%	< 0,3

Cilj izločene frakcije	Delež pravilno strojno izločenih frakcij /brez ročne kontrole /utežni delež /upoštevajoč vhod in izhod iz stroja	Čistost strojno izločene frakcije /brez ročne kontrole /utežni delež /upoštevajoč izhod iz stroja
PET transparent	90 %	90 %
PET barvni	90 %	90 %
Različne folije (LDPE, HDPE ...)	90 %	90 %
PP+PS	90 %	90 %
HDPE+tetrapak	90 %	90 %
Fe pločevinke	90 %	90 %
Alu pločevinke	90 %	90 %

## X. PREVZEM DEL – IZDAJA POTRDILA O PREVZEMU (PRIMOPREDAJA)

### 24. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del in poskusnega obratovanja vpisati v dnevnik opravljenih del in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je objekt pripravljen za kvalitetni pregled.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku petih (5) koledarskih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o uspešnem zaključku poskusnega obratovanja ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum kvalitetnega pregleda, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitetnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- ali naprava ustreza razpisanim pogojem, ali so uspešno izvedeni preizkusi ob dokončanju in ali so uspešno dokazane kapacitete in doseženi obratovalni cilji in zahteve naročnika;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev morebitnih del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je naročnik povsem zadovoljen z izpolnitvijo pogodbe in da na kvalitetnem pregledu ni bilo ugotovljenih nobenih pomanjkljivosti in napak, ki bi vplivale na nemoteno obratovanje linije s polno kapaciteto, v zapisniku opredelita, da se šteje objekt (vsa izvedena dela) za uspešno prevzet. V tem primeru je takšen zapisnik hkrati tudi primopredajni zapisnik.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s to pogodbo in projektno nalogo.

V kolikor ob primopredaji naročnik s strani izvajalca še ne prejme vse zahtevane dokumentacije s to pogodbo, lahko izvajalcu določi primerno kratek rok za izročitev manjkajoče dokumentacije. Ta rok se šteje kot odložni pogoj za veljavnost primopredajnega zapisnika.

Če izvajalec tudi v tem postavljenem roku ne predloži zahtevane manjkajoče dokumentacije se šteje, da objekt ni bil uspešno prevzet, čeprav je bilo zapisniško ugotovljeno, da na objektu ni ugotovljenih pomanjkljivosti in napak. S prekoračitvijo roka iz tega odstavka, izvajalec pride v zamudo, naročnik pa začne obračunavati pogodbeno kazen.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitetnem pregledu del ali podpis zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitetni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila pregled enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

#### 25. člen

##### **Razlog za odklonitev prevzema del na kvalitetnem pregledu**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da niso doseženi vsi tehnološki cilji zahtevani v projektni nalogi ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o kvalitetnem pregledu ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

#### **XI. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

#### 26. člen

##### **Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake**

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma z drugim izvajalcem, in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljanjem s strani naročnika, odpravi.

#### 27. člen

##### **Odgovornost izvajalca za solidnost objekta**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) objekta, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost objekta (gradbe) in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

## **XII. GARANCIJA**

### 28. člen

Za vsa izvedena dela in brezhibno delovanje celotnega predmeta te pogodbe in vseh njegovih sestavnih delov je garancijska doba \_\_\_\_\_ let (minimalna dve (2) leti).

## **XIII. ZAVAROVANJE**

### 29. člen

#### **Zavarovanje splošne odgovornosti**

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 500.000,00 EUR.

### 30. člen

#### **Izročitev zavarovalne police**

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic v roku desetih (10) koledarskih dneh od podpisa pogodbe.

### 31. člen

#### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi morda nastala na celotni infrastrukturi in okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XIV. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### 32. člen

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe predložil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in z veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po določenem izvedbenem roku vseh pogodbenih obveznosti (vključno s poskusnim obratovanjem) oziroma do datuma, ko izvajalec preda naročniku veljavno bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku. Garancija za dobro izvedbo del je priloga te pogodbe.

### 33. člen

#### **Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi**

Izvajalec mora najkasneje v roku štirinajstih (14) dni po primopredaji oz. najkasneje v roku tri (3) dni pred prenehanjem veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 5 % od pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo začasa trajanja garancijske dobe, ki znaša \_\_\_\_\_ let

(najmanj dve (2) leti let od dneva primopredaje) in še trideset (30) koledarskih dni po preteku garancijske dobe.

Če izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku. Če izvajalec v roku ne izroči bančnih garancij, lahko naročnik zadrži izplačilo dolgovanega zneska za opravljena dela, v višini manjkajoče bančne garancije.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

## **XV. PODIZVAJALCI**

### 34. člen

#### **Podizvajalci**

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik	Obseg in vrsta storitev:	Predmet, količina, vrednost	kraj in rok izvedbe teh storitev:

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

### 35. člen

#### **Neposredno plačilo podizvajalcem**

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo (OBR-5), da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravnava podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev

podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

## **XVI. ZAUSTAVITEV DEL**

36. člen

### **Zaustavitev del po navodilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

## **XVII. VIŠJA SILA**

37. člen

### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XVIII. PREDSTAVNIK POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

38. člen

### **Predstavniki pogodbe**

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.



Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

#### 39. člen

##### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslana nasprotni stranki po pošti, ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije v času trajanja pogodbe se praviloma vršijo na rednih koordinacijskih sestankih, o katerih se sprotno dogovorita obe pogodbeni stranki in odgovorni nadzornik, ki o teh sestankih vodi zapisnike (zapisnik koordinacije). V kolikor dogovor o terminu rednega koordinacijskega sestanka ni mogoč, termin določi naročnik, pogodbeni stranka pa se je koordinacijskih sestankov dolžna udeležiti. Stroški udeležbe na sestankih in vsi posredni stroški v zvezi s tem so vključeni v pogodbeno vrednost.

Kadar je to mogoče, je možno operativne komunikacije vršiti tudi preko telefona. O tem presoja naročnik.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Naročnik lahko razširi seznam pristojnih kontaktnih oseb, katerim je potrebno posredovati elektronska sporočila.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 38. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

#### **XIX. ODSTOP OD POGODBE**

#### 40. člen

##### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

#### 41. člen

##### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če naročnik v svojem terminskem planu del ne upošteva maksimalnih rokov izvedbe del določenih s to pogodbo in poskusnega obratovanja – doseganja ciljev iz projektne naloge;
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe. Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

#### 42. člen

##### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če je nad naročnikom začet eden od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP.

#### 43. člen

##### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

#### 44. člen

##### **Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbeni stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

## **XX. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### 45. člen

##### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oz. dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

## **XXI. KONČNE DOLOČBE**

### 46. člen

#### **Protikorupcijska klavzula**

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK (Ur. list RS št. 45/10) obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula:

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### 47. člen

#### **Socialna klavzula**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### 48. člen

#### **Prioriteta dokumentov in razlaga pogodbe**

Pogodbo je prioriteto potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih zakonov (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

### 49. člen

#### **Datum sklenitve pogodbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in predložitve zavarovalnih polic v skladu z določili te pogodbe.

### 50. člen

#### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 51. člen

##### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

#### 52. člen

##### **Število izvodov pogodbe**

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvornikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

SIMBIO d.o.o.  
mag. Marko Zidanšek, direktor

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, direktor

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

## MENIČNA IZJAVA za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila za gradnjo »Nadgradnjo tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II« izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom **15.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudnik umakne ali spremeni ponudbo (nedopustne spremembe ali dopolnitve) v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe, ter ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_  
domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_  
številka transakcijskega računa

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe) (funkcija)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Naročnika SIMBIO d.o.o., nepreklicno pooblaščamo, da menico izpolni s klavzulo »**brez protesta**«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko \_\_\_\_\_, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, da naročniku SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje devetdeset (90) dni po roku za oddajo ponudb.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka, na podlagi našega pisnega poziva za vračilo predloženih menic in meničnih izjav.

V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem

transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svoji sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_  
(ponudnik)

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Menične izjave je potrebno predložiti v treh (3) originalnih izvodih.**

Priloga: Tri (3) kom bianco podpisanih in žigosanih menic

## VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

*Glava s podatki o granatu (banki) ali SWIFT ključ*

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

Garancija št.:

V skladu s Pogodbo o izvedbi projekta »Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II, sklenjeno med upravičencem SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in izvajalcem \_\_\_\_\_ (*naziv in naslov izvajalca*) z dne \_\_\_\_\_, za javno naročilo št. 12/JN-2018/G se na zahtevo izvajalca s to garancijo **NEPREKLICNO IN BREZPOGOJNO** obvezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu vašega **PRVEGA PISNEGA ZAHTEVKA** izplačali 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec ne bo izpolnil pogodbene obveznosti ali jo bo izpolnil, pa le-ta ne bo v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti iz pogodbe.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original garancijo št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_. \_\_. \_\_\_\_ (še 60 dni po končnem roku izvedbe vseh pogodbenih obveznosti, vključno s poskusnim obratovanjem). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Banka  
(žig in podpis)

*Navodila:*

*Izbrani ponudnik javnega naročila, bo moral naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe.*

**VZOREC BANČNE GARANCIJE  
ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

*Glava s podatki o granatu (banki) ali SWIFT ključ*

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

Garancija št.:

V skladu s Pogodbo o izvedbi projekta »Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II«, sklenjeno med upravičencem SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in izvajalcem \_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca) z dne \_\_\_\_\_, za izvedbo javnega naročila št. 12/JN-2018/G se na zahtevo izvajalca s to garancijo **NEPREKLICNO IN BREZPOGOJNO** zavezuje, da bomo na vaš **PRVI PISNI POZIV** in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije izplačali znesek v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije,
2. originalno garancijo št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po preteku garancijskega roka (najmanj 2 leti), določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do \_\_\_\_\_. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Banka:  
(žig in podpis)

*Navodila:*

*Izbrani ponudnik javnega naročila, bo moral naročniku predložiti bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi najkasneje v roku štirinajst dni (14) po primopredaji objekta oziroma najkasneje v roku tri (3) dni pred prenehanjem veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*



**VZOREC BANČNE GARANCIJE  
ZA VRAČILO AVANSA**

*Glava s podatki o granatu (banki) ali SWIFT ključ*

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

Garancija št.:

V skladu s Pogodbo o izvedbi projekta »Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II«, sklenjeno med upravičencem SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in izvajalcem \_\_\_\_\_ (*naziv in naslov izvajalca*) z dne \_\_\_\_\_, se za predmetno javno naročilo št. 12/JN-2018/G na zahtevo izvajalec s to garancijo **NEPREKLICNO IN BREZPOGOJNO** obvezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu vašega **PRVEGA PISNEGA ZAHTEVKA** izplačali 100 % vrednost plačanega avansa, to je \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz naslova plačila avansa, ali jih bo izpolnil, pa le-ta ne bo v skladu z vsemi zahtevami iz projektne naloge, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in opredeljenih določb v zgoraj citirani pogodbi.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije,
2. original garancijo št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ta garancija velja še šestdeset (60) dni po roku za izdajo potrdila o izvedbi.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Banka:  
(žig in podpis)

*Navodila:*

*Izbrani ponudnik javnega naročila, bo moral naročniku predložiti bančno garancijo za vračilo avansa v tridesetih (30) dneh od podpisa pogodbe oziroma najkasneje tri (3) delovne dni pred izplačilom avansa.*

**PREDLOGA ZA PISEMSKO OVOJNICO  
ZA FIZIČNO ODDAJO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

**OBRAZEC ZA OVOJNICO**

*(Izpolni vložnik ponudbe in nalepi na ovojnico!)*

<b><u>POŠILJATELJ:</u></b>	<b><u>VRSTA VLOGE:</u></b>  <input type="checkbox"/> FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
<b><u>PREJEMNIK:</u></b>  SIMBIO d.o.o. (tajništvo) Teharska cesta 49 3000 Celje	
<b><u>PREDMET IN OZNAKA JAVNEGA NAROČILA:</u></b>  <b>»Nadgradnja tehnologije izločanja reciklabilnih frakcij v postopku MBO – faza II«</b>  Referenčna št. javnega naročila: 12/JN-2018/G	
<b>“NE ODPIRAJ – PONUDBA” za javno naročilo št. _____</b>  <i>(vpis številke javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil)</i>	
<b>(Izpolni/žig sprejemne pisarne – tajništvo!):</b>  Datum in ura predložitve:	

## **4. PRILOGE**

**4.1 Projektna naloga (v pdf.)**

**4.2 Povzetek predračuna – OBR 2.1 (v pdf.)**

**4.3. Obrazec ESPD (v xml.)**