**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik:  **SIMBIO d.o.o.**

Zaporedna številka javnega naročila: **3/JN-2020/B**

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Vrsta postopka: **Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o**

**javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: **7. 2. 2020**

**VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

1. ***Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe***
2. ***Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci***

*Podatki o ponudniku - OBR 1*

*Ponudba - OBR 2*

*Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc– OBR 3*

*Izjava o posredovanju podatkov - OBR 4*

*Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5*

*Seznam podizvajalcev - OBR 5.1*

*Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2*

*Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3*

*Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4*

*Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku - OBR 6*

*Izjava o dostavi opreme – OBR 7*

*Vzorec okvirnega sporazuma - OBR 8*

*Vzorec garancije za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma - OBR 9*

1. ***Priloge***

*Tehnična specifikacija naročila (v pdf.)*

*Predračun za sklop št. 1 – OBR 2.1 (v Excel)*

*Predračun za sklop št. 2 – OBR 2.2 (v Excel)*

*Predračun za sklop št. 3 – OBR 2.3 (v Excel)*

*Predračun za sklop št. 4 – OBR 2.4 (v Excel)*

*Predračun za sklop št. 5 – OBR 2.5 (v Excel)*

Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)

*Obrazec ESPD (v xml.)*

**1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **1.**

**NAROČNIK**

To naročilo izvaja za sklope št. 1, 2, 3 in 5 SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik). Za sklop št. 4 naročilo izvaja SIMBIO d.o.o. v imenu in za račun Mestne občine Celje (v nadaljevanju: posamezni naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije).

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

**OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: 3/JN-2020/B

Predmet: Dobava posod za zbiranje odpadkov

Naročilo je razdeljeno na pet sklopov, in sicer:

Sklop 1: Dobava kovinskih nadzemnih zabojnikov za zbiranje odpadkov

Sklop 2: Dobava nadzemnih poliestrskih zvonov za zbiranje odpadkov

Sklop 3: Dobava kovinskih podzemnih zabojnikov

Sklop 4: Dobava armirano betonskih jaškov in

Sklop 5: Dobava polpodzemnih zabojnikov za zbiranje odpadkov.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

**NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za eden ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnika za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpoljevati, kot so zapisani za posamezni sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezni sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogoje in meril, za posamezni sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum se bo sklenil za posamezni sklop z enim (1) dobaviteljem za obdobje dveh (2) let.

**OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet javnega naročila:** | Dobava posod za zbiranje odpadkov | | | |
| **Oznaka javnega naročila:** | 3/JN-2020/B | | | |
| **Oddaja ponudb** | **Rok:** | | Dan: 12. 3. 2020 Ura: 9.00 | |
| **Spletno mesto za oddajo ponudbe:**  <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=16000> | | | | |
| **Javno odpiranje ponudb:** | **Čas:** | Dan: 12. 3. 2020  Ura: 9.01 | | Spletno mesto:  <https://ejn.gov.si/eJN2> |
| Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | |

**DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je dostopna na spletni strani naročnika: <https://www.simbio.si/javne-objave-narocila>. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na Portalu javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

**2.**

**PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pravno podlago za tehnične specifikacije predstavlja tudi Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Celje (Ur. l. RS, št. 70/2019), ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Celje dne 12. 11. 2019. Tehnični pravilnik je dostopen na naslednji povezavi:

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-3137/tehnicni-pravilnik-o-zbiranju-in-prevozu-komunalnih-odpadkov-v-mestni-obcini-celje>.

**3.**

**DOPUSTNA PONUDBA**

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala naročnikovih zagotovljenih sredstev.

**4.**

**IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in priložiti dokazila, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora z uporabo informacijskega sistema e-JN elektronsko oddati naslednjo dokumentacijo, kot sledi:

* **pod razdelek „PREDRAČUN”** se predloži obrazec „Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN”*.*
* **pod razdelek „ESPD-ponudnik”** se predloži izpolnjen obrazec »ESPD«. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci se **pod razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«** predložijo ESPD obrazci gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.
* **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«** naslednja dokumentacija:
* *Podatki o ponudniku (OBR-1)*
* *Ponudba (OBR-2)*
* *Predračun za sklop št. 1 (OBR-2.1) in/ali*
* *Predračun za sklop št. 2 (OBR-2.2) in/ali*
* *Predračun za sklop št. 3 – OBR 2.3 in/ali*
* *Predračun za sklop št. 4 – OBR 2.4 in/ali*
* *Predračun za sklop št. 5 – OBR 2.5*
* *Izjava o izvajanju del s podizvajalci (OBR-5)*
* *Seznam podizvajalcev (OBR-5.1) (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
* *Podatki o podizvajalcu (OBR-5.2) (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
* *Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR 5.3) (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
* *Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem (OBR-5.4) (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
* *Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR-6)*
* *Izjava o dostavi opreme (OBR-7)*
* *Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-8)*
* *Vzorec garancije za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-9)*
* ***Kataloge, prospekte ponujenih proizvodov, iz katerih je razvidno, da ponujeni proizvodi izpolnjujejo minimalnim tehničnim zahtevam naročnika iz tehničnih specifikacij.***

**PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v razdelek „PREDRAČUN” naloži Povzetek predračuna - obrazec za javno odpiranje ponudb v e-JN (priloga te razpisne dokumentacije) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik naloži v razdelek „ESPD”.**

**Vse ostale dokumente in morebitne priloge ponudnik naloži v razdelek „DRUGI DOKUMENTI”.**

**5.**

**DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.**

N**aročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da so vprašanja postavljena do**

**roka za postavljanje vprašanj, ki ga je naročnik določil v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in/ali dodatnih pojasnilih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek in pojsnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

**6.**

**ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo e-JN, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (*18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **12**](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%2012)**. 3. 2020 do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

|  |
| --- |
| **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**  <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=16000> |

##### 7.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

**Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 30 dni.**

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo lahko, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev zapriseženih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

**A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**A3. Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD«(v »Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1. ***POGOJI ZA SODELOVANJE***

**B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicih ali poslovnih registrov.

**B2. Ekonomski in finančni položaj**

Splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (upoštevana bodo poslovna leta 2016, 2017 in 2018) mora biti najmanj v višini 1.000.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ustreznost, Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet). Ponudnik vpiše splošni letni promet za zahtevana poslovna leta 2016, 2017 in 2019 in spletni naslov, v primeru dostopnosti, kjer lahko naročnik preveri zahtevani podatek.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati, pri čemer bo naročnik celotni splošni promet gospodarskega subjekta od kar posluje, delil s tri ter dobljen rezultat oziroma znesek štel kot povprečni letni promet gospodarskega subjekta.

***C. DRUGE ZAHTEVE ZA SODELOVANJE***

Ponudnik mora zagotoviti garancijski rok za ponujene posode za zbiranje odpadkov pri sklopih št. 1, 2, 3 in 5 minimalno štiriindvajset (24) mesecev. Pri sklopu št. 4 mora za »armirane betonske jaške« ponudnik nuditi garancijo minimalno deset (10) let.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo ponujeni proizvodi pri vseh sklopih novi.

**Dokazilo:**

Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR-6)

Ponudnik mora zagotoviti, da bo opremo dostavljal na naslov naročnika: Teharska cesta 49, 3000 Celje (SIMBIO d.o.o., skladišče – razloženo) in/ali Bukovžlak 30, 3221 Teharje (RCERO Celje, razloženo), in sicer najkasneje v roku 90 koledarskih dni za sklope št. 1, 2, 3 in 5 in za sklop št. 4 v roku največ 30 koledarskih dni.

**Dokazilo:**

Izjava o dostavi opreme (OBR-7)

1. ***OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV***

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK)* pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

|  |
| --- |
| Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:   * svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistihh ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nimi povezane družbe (Izjava o posredovanju podatkov (OBR-4). |

1. ***LISTINE ZA DOKAZOVANJE***

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse popuste in stroške (špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške …). Cena na enoto mora biti fiksna za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Predračun se izpolni tako, da se vpiše proizvajalec/model/tip ponujenih proizvodov ter cene po postavkah, zaokroženo na dve decimalni mesti (0,00), ki se jih v predračunu sešteje.

Izpolnjene morajo biti vse postavke v predračunu, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

Predračun mora biti sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

**9.**

**MERILO ZA IZBOR PONUDBE**

Naročnik bo izbral pri vseh sklopih EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) za posamezni sklop.

**10.**

**VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

**11.**

**FINANČNO ZAVAROVANJE**

Kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma skladno z vsebino iz OBR-9.

Zahtevana višina finančnega zavarovanja je za sklop št. 1 – 7.000 EUR, sklop št. 2 – 5.000 EUR, sklop št. 3 – 9.000 EUR, sklop št. 4 – 3.000 EUR in sklop št. 5 - 10.000 EUR. Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za posamezni sklop. Ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma za posamezni sklop oz. posamezne sklope. Okvirni sporazum bo postal veljaven pod pogojem, da ponudnik v tem roku predloži finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik priloži k ponudbi podpisan vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-9).

Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

**12.**

**VARIANTNE PONUDBE**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

##### 13.

**IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

##### 14.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega ali več sklopov. V kolikor ponudnik predloži ponudbo za več sklopov, le-to predloži v okviru ene (1) ponudbene dokumentacije. Ponudnika, ki bo predložil več kot eno (1) ponudbeno dokumentacijo za javno naročilo, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka. Ponudnik v obrazcu ESPD navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun (OBR 2.1, 2.2., 2.3, 2.4 ali 2.5) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana na način, da je ni mogoče izbrisati in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

**Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnične specifikacije, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

##### 15.

##### Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

**16.**

Ponudnik mora priložiti žigosan in podpisan vzorec okvirnega sporazuma (OBR-8).

V primeru skupne ponudbe, vzorec okvirnega sporazuma, podpiše in žigosa tisti partner, ki je določen v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa glavni izvajalec.

**17.**

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (OBR–5, 5.1, 5.2) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

|  |
| --- |
| Naročnik bo v primeru neposrednih plačil podizvajalcem od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev naslednjih izjav:  - Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo – OBR-5.3  - Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem – OBR-5.4 |

Glavni izvajalec mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (5.1, 5.2, 5.3, 5.4).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave opreme in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**18.**

**ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

**19.**

**SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

**20.**

**ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene opreme, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

**21.**

**PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral okvirni sporazum podpisati in ga posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-tega, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

Okvirni sporazum se bo sklenil z enim (1) dobaviteljem za posamezni sklop. Vsi okvirni sporazumi bodo veljali za obdobje dveh (2) let.

**22.**

**VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/2017, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN .

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni vložen preko portala eRevizija, se zahtevek za revizijo vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti pripročeno ali pripročeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l. RS, št. 32/19).

1. **PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI**

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-1** |

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |
| --- |
| Polni naziv ponudnika: |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik ponudnika: |

|  |
| --- |
| Identifikacijska številka za DDV: |

|  |
| --- |
| Pristojna finančna uprava: |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa in banka: |

|  |
| --- |
| Matična številka: |

|  |
| --- |
| Naslov: |

|  |
| --- |
| Številka telefona: |

|  |
| --- |
| MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA NE |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije): |

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

* bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

\*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

* smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
* se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
* soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
* zagotavljamo dobavo opreme v skladu z zahtevami naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-2** |

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020 in v Uradnem listu Evropske unije za »Dobavo posod za zbiranje odpadkov« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ Samostojno | □ Skupno ponudbo | □ Ponudbo s podizvajalci |

*(Ustrezno obkrožite!)*

1. **PONUDBENA VREDNOST**

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)** | **EUR** |
| **Znesek DDV (\_\_\_\_\_ %)** | **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** | **EUR** |

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)** | **EUR** |
| **Znesek DDV (\_\_\_\_\_ %)** | **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** | **EUR** |

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)** | **EUR** |
| **Znesek DDV (\_\_\_\_\_ %)** | **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** | **EUR** |

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)** | **EUR** |
| **Znesek DDV (\_\_\_\_\_ %)** | **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** | **EUR** |

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)** | **EUR** |
| **Znesek DDV (\_\_\_\_\_ %)** | **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** | **EUR** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE:** 90 dni od roka za oddajo ponudb.

1. **PLAČILNI POGOJI:** V 30-tih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.
2. **ROK DOBAVE:**

Rok dobave za sklop št. 1: \_\_\_\_\_\_\_dni (največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila).

Rok dobave za sklop št. 2: \_\_\_\_\_\_\_dni (največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila).

Rok dobave za sklop št. 3: \_\_\_\_\_\_\_dni (največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila).

Rok dobave za sklop št. 4: \_\_\_\_\_\_\_dni (največ 30 koledarskih dni od pisnega naročila).

Rok dobave za sklop št. 5: \_\_\_\_\_\_\_dni (največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila).

1. **GARANCIJSKI ROK:**

Garancijski rok sklop št. 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno 24 mesecev).

Garancijski rok sklop št. 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno 24 mesecev).

Garancijski rok sklop št. 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno 24 mesecev).

Garancijski rok sklop št. 4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno 10 let).

Garancijski rok sklop št. 5: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno 24 mesecev).

*V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:*

* *popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,*
* *lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik in količin naročnika, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,*
* *napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.*

**PRILOGA:**

Povzetek predračun – OBR 2.1 (povzetek predračuna za javno odpiranje v e-JN)

Predračun za sklop št. 1 – OBR 2.1 in/ali

Predračun za sklop št. 2 – OBR 2.2 in/ali

Predračun za sklop št. 3 – OBR 2.3 in/ali

Predračun za sklop št. 4 – OBR 2.4 in/ali

Predračun za sklop št. 5 – OBR 2.5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-3** |

# **IZJAVA**

# **za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc**

***(izpolnijo glavni ponudnik, vodilni partner ter vsi podizvajalci in soponudniki v skupnih ponudbah)***

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, za namene javnega naročila: »Dobava posod za zbiranje odpadkov« pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

**PODATKI O PRAVNI OSEBI**

**Polni naziv ponudnika:**

**Sedež ponudnika:**

**Občina sedeža ponudnika:**

**Matična številka ponudnika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH,** članih/-cah upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

**(fizični osebi) –** ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov/članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

**Podpis zastopnika**

**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH (fizični osebi)**

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

**Podpis zastopnika**

*Navodila za izpolnitev:*

*V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsakega zastopnika posebej.*

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-4** |

# **IZJAVA**

# **o posredovanju podatkov**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Javno naročilo** | |
| **Naročnik** | SIMBIO d.o.o. |
| **Oznaka javnega naročila** | 3/JN-2020/B |
| **Naziv javnega naročila** | Dobava posod za zbiranje odpadkov |
| **Podatki o pravni osebi – ponudniku** | |
| **Polno ime oz. naziv ponudnika** |  |
| **Sedež ponudnika** |  |
| **Občina sedeža ponudnika** |  |
| **Številka vpisa v sodni register (št. vložka)** |  |
| **Matična številka podjetja** |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime** | **Priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3...** |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

# 

|  |
| --- |
| **OBR-5** |

# **IZJAVA**

# **o izvajanju del s podizvajalci**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Dobavo posod za zbiranje odpadkov«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo,

IZJAVLJAMO**,**

1. da dobave opreme, ki je predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci (ni potrebno izpolniti obrazcev OBR–5.1, 5.2).
2. da BOMO dobavo opreme izvajali s podizvajalci (potrebno izpolniti obrazce OBR-5.1, 5.2 in 5.3, 5.4., v primeru da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo).

*(Ustrezno obkrožite!)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.1** |

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Dobavo posod za zbiranje odpadkov«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal opremo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(navesti del dobave).*

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal opremo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(navesti del dobave).*

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času izvajanja okvirnega sporazuma za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Opomba:*

*Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.* *V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec*.

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.2** |

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |
| --- |
| Ime podjetja: |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik: |

|  |
| --- |
| Identifikacijska številka za DDV: |

|  |
| --- |
| Pristojna finančna uprava: |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa: |

|  |
| --- |
| Matična številka: |

|  |
| --- |
| Naslov: |

|  |
| --- |
| Številka telefona: |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja glavni ponudnik. V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni izvajalec, se obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

|  |
| --- |
| **OBR-5.3** |

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

**ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik SIMBIO d.o.o. za javno naročilo, katerega predmet je»Dobava posod za zbiranje odpadkov« namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe podizvajalca: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.4** |

**PONUDNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL**

**PODIZVAJALCEM**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v skladu z ZJN-3 daje naročniku za javno naročilo: »Dobava posod za zbiranje odpadkov« objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača naslednjim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Naziv in naslov podizvajalca** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |

*Opomba:*

*Ponudnik v obrazec vpiše vse podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo.*

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

# 

|  |
| --- |
| **OBR-6** |

# **IZJAVA**

# **o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

* da smo tehnično in strokovno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
* da nudimo garancijski rok za ponujeno opremo v sklopih 1 / 2 / 3 / 5 (*ustrezno obkrožiti*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (*minimalno 24 mesecev*) in
* da nudimo garancijski rok za ponujeno opremo v sklopu 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let (*minimalno 10 let*);
* da je ponujena oprema nova.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Dobava posod za zbiranje odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-7** |

**IZJAVA O DOSTAVI OPREME**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

* da bomo zagotovili dostavo opreme za sklope št. 1 / 2 / 3 / 5 / (*ustrezno obkrožite*) v \_\_\_\_\_\_\_\_ dneh (*najkasneje v roku 90 dni*) od pisnega naročila s strani naročnika, in sicer na sedež naročnika SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in/ali RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje (skladišče-razloženo) oziroma v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom,
* da bomo zagotovili dostavo opreme za sklop št. 4 v \_\_\_\_\_\_\_\_ dneh (*najkasneje v roku 30 dni*) od pisnega naročila s strani naročnika, in sicer na sedež naročnika SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in/ali RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje (skladišče-razloženo) oziroma v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

|  |
| --- |
| **OBR-8** |

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

SIMBIO d.o.o.,

Teharska cesta 49, 3000 Celje,

ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek

ID za DDV: SI 54123135

Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111 pri Deželni banki Slovenije

/v nadaljevanju: naročnik/

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: dobavitelj/

sklepata

**OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA št. 3/JN-2020/B**

**»DOBAVA POSOD ZA ZBIRANJE ODPADKOV«**

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da je:

* SIMBIO d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik) izvedel predmetno javno naročilo za sklop št. 1, 2, 3 in 5 v svojem imenu in za svoj račun ter za sklop št. 4 v imenu in za račun Mestne občine Celje;
* naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020, pod številko objave \_\_\_\_/2020 in v Uradnem listu Evropske unije z namenom sklenitve pogodbe z enim (1) dobaviteljem za posamezni sklop za dobavo posod za zbiranje odpadkov (v nadaljevanju: oprema) za obdobje dveh (2) let;
* dobavitelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik za sklop št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen
2. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Predmet tega okvirnega sporazuma so dobave posod za zbiranje odpadkov (v nadaljevanju: oprema), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti ter katerih podrobna opredelitev, opis in količina je razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), tehničnih specifikacij in ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za dobavo predmetne opreme. Ponudbena in razpisna dokumentacija sta priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Količine in vrste opreme, navedene v ponudbenem predračunu št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Okvirne količine v ponudbenem predračunu so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval oziroma naročal v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celotno predvideno količino opreme.

1. **NAČIN NAROČANJA IN ROK DOBAVE**
2. člen

Naročnik z naročilnico oziroma posameznim pisnim naročilom naroči opremo po tem okvirnem sporazumu. Rok dobave opreme iz sklopa št. 1, 2, 3 in 5 je devetdeset (90) koledarskih dni od dneva izdaje naročilnice oziroma pisnega naročila. Rok dobave za sklop št. 4 je trideset (30) koledarskih dni od dneva izdaje naročilnice oziroma pisnega naročila.

Naročnik bo naročal opremo pisno na elektronski naslov dobavitelja. Kontaktna oseba za sprejem naročil na strani dobavitelja je:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Tel.: +386\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Mobitel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dobavitelj se obvezuje naročniku sporočiti spremembo kontaktne osebe za sprejem naročil takoj ko sprememba nastane oziroma najkasneje v roku treh (3) dni.

V kolikor dobavitelj pri sprejemu naročila ali kasneje ugotovi, da posamezno opremo ne bo mogoče dobaviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in s tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan nov dobavni rok. V kolikor naročnik potrebuje opremo prej, kot bi ga lahko dobavitelj dobavil, ima pravico izvesti kritni kup v skladu s 18. členom tega okvirnega sporazuma.

Brez posledic za dobavitelja se rok dobave lahko podaljša samo zaradi višje sile. To so vsi nepredvideni dogodki, ki onemogočajo dobavo opreme pod normalnimi pogoji in na njih ne more vplivati nobena od strank okvirnega sporazuma. Naročnik in dobavitelj se obvezujeta, da se bosta v roku dveh (2) dni obvestila o nastanku in prenehanju višje sile. Novi roki se določijo sporazumno in pisno.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Okvirna ponudbena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti v skladu s ponudbenim predračunom dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100).

Okvira vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo dobavitelj zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

1. člen

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu so v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

V ceno na enoto so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo obveznosti dobavitelja iz okvirnega sporazuma, upoštevajoč opis predmeta okvirnega sporazuma in vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, kot tudi stroški transportov, zavarovanja opreme v času transporta itd.

V ceno so vključeni vsi stroški, ki bodo potrebni za izvajanje predmetnega javnega naročila, vključno z dostavo opreme na naslova naročnika (SIMBIO d.o.o., Teharska c. 49, 3000 Celje in/ali Bukovžlak 30, 3221 Teharje). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Če dobavitelj prodaja opremo po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz okvirnega sporazuma, mora naročniku zagotoviti opremo po teh cenah.

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po opremi, ki po namenu sodi v istovrstno opremo oziroma je povezana z vsebino tega okvirnega sporazuma, bo naročnik to opremo naročal neposredno pri dobavitelju po tem okvirnega sporazumu. Dobavitelj se obvezuje v primeru dodatnih naročil opreme, ki ni navedena v ponudbenem predračunu, takšno opremo obračunavati po cenah glede na svoj veljavni cenik oziroma po cenah, ki jih bosta naročnik in dobavitelj določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov. Veljavni cenik dobavitelja je cenik, po katerem dobavitelj zaračunava opremo na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS, št. 63/99 in nadaljnji).

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Dobavljena oprema se obračunava po dejansko dobavljenih količinah in obsegu ter po cenah na enoto, kot so navedene v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj bo naročniku izstavil račun za izvedene posamezne dobave opreme po okvirnem sporazumu v roku 8 dni po podpisu dobavnice s strani naročnika in dobavitelja oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in uspešno opravljenem prevzemu opreme. Dobavitelj mora k računu priložiti fotokopijo dobavnice, podpisane s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in fotokopijo posameznega pisnega naročila naročnika.

Na računu mora biti jasno razvidno, na katero javno naročilo in kateri sklop, ter številko naročilnice se dobavljena oprema navezuje.

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune iz 5. člena tega okvirnega sporazuma dobavitelju poravnal v roku trideset (30) dni od dneva izstavitve računa in potrjenega s strani naročnika za opravljeno posamezno dobavo opreme, in sicer na transakcijski račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, da izstavljen račun ni pravilen, ga je naročnik v roku osem (8) dni od prejema dolžan zavrniti z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobav opreme.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. **DOSTAVA IN PREVZEM OPREME**
2. člen

Dobavitelj zagotavlja dostavo opreme na navedena naslova naročnika: SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (skladišče - razloženo) in/ali RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje (razloženo).

Za ugotovljene količinske primanjkljaje opreme naročnik sestaviti reklamacijski zapisnik in dobavitelja pozove, da v roku dveh (2) delovnih dni odpravi ugotovljene količinske primanjkljaje.

Predstavniki strank okvirnega sporazuma ob dostavi oziroma prevzemu opreme sestavijo prevzemni zapisnik, v katerem natačno ugotovijo predvsem:

* ali oprema ustreza vsem tehničnim zahtevam, ki jih je določil naročnik;
* ali je oprema dobavljena v skladu z določili te pogodbe;
* datum pisnega naročila in prevzema opreme;
* morebitne pripombe naročnika v zvezi z ustreznostjo dobavljene opreme, morebitna odprta, med predstavniki strank okvirnega sporazuma sporna vprašanja tehnične narave.

V kolikor se bo za dobavljeno opremo ugotovilo, da ni v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, bo zavrnjena.

Ob prevzemu opreme mora biti s strani dobavitelja dostavljena tudi vsa zahevana dokumentacija, in sicer za vsako dobavljeno opremo oz. posamezne pripadajoče elemente izjave o skladnosti in CE certifikate, za vse zahtevane materiale (kovina, pločevina, beton) ustrezne A-teste in garancijske izjave.

Hkrati se dobavitelj obvezuje predati naročniku navodila za uporabo in vzdrževanje opreme, ki jih je pripravil proizvajalec oprema ali dobavitelj le-te, in sicer v slovenskem jeziku.

Če dobavitelj v dogovorjenem času ne odpravi napak oziroma ne reši reklamacij ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok, lahko naročnik izvede kritni kup. Naročnik si hkrati pridružuje pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v skladu s 22. členom tega okvirnega sporazuma oziroma v primeru pogostejših kršitev teh določb odpove okvirni sporazum v skladu s 19. členom te pogodbe, brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja.

1. **JAMSTAVA IN GARANCIJA**
2. člen

Izvajalec naročniku jamči:

* da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarni napak;
* da dobavljena oprema nima pravnih napak;
* da dobavljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije oziroma so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake na opremi velja še stoosemdeset (180) dni po podpisu dobavnice (oz. prevzemnega zapisnika) s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih pooblaščenih predstavnikov. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma delno ali v celoti.

1. člen

Dobavitelj je odgovoren naročniku za morebitne napake v garancijski dobi, pri čemer traja:

* garancija na posode za zbiranje odpadkov iz sklopov št. 1, 2, 3 in 5: najmanj štiriindvajset (24) mesecev in
* garancija na armirane betonske jaške: najmanj deset (10) let.

Garancijska doba začne teči od datuma podpisa prevzemnega zapisnika strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Dobavitelj je dolžan najkasneje ob sprejemu in izročitvi opreme naročniku izročiti dokumentacijo o garancijah, skupaj z navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

1. člen

Naročnik je dolžan vse pomanjkljivosti in napake, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju pisno in po elektronski pošti. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti takoj, če to ni možno, pa v najkrajšem možnem času.

Dobavitelj se zaveže, da bo nemoteno odpravljal napake ali pomanjkljivosti dobavljene opreme v času garancijske dobe na lastne stroške, in sicer na izvedeni lokaciji naročnika ali uporabnika, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto, navedeno v tem okvirnem sporazumu, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebu najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Če napaka in/ali pomanjkljivosti ni odpravljena v dogovorjenem roku v petnajstih (15) dneh koledarskih dneh, pa zamuda pri odpravi napake in pomanjkljivosti ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas odprave napake in/ali pomanjkljivosti zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijska doba podaljša za čas odprave napake in/ali pomanjkljvosti.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake in/ali pomanjkljivosti na opremi trajala dalj časa, kot je navedeno v okvirnem sporazumu, oziroma če se bo enaka napaka in/ali pomanjkljivost na posameznem kosu opreme ponovila najmanj tri (3)-krat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake in/ali pomanjkljivosti v času garancijske dobe bremenijo dobavitelja. V primeru neizpolnitve teh obveznosti je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Dobavitelj se zavezuje, da bo še deset (10) let po prevzemu opreme, naročniku zagotavljal nadomestne dele.

1. **PODIZVAJALCI**

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca**pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).*

1. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

1. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

* kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
* pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

1. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

1. člen

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

1. člen

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:* Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:* Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

Za vsak dan zamude pri dobavi opreme, lahko naročnik zaračuna dobavitelju pogodbeno kazen v višini 200 EUR, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal pri naslednji dobavi.

Pogodbena kazen se obračuna sproti na podlagi izdanega računa, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku osem (8) dni.

1. **KRITNI KUP**
2. člen

Če dobavitelj ne dobavi opreme v skladu s 7. členom tega sporazuma in zamuda pri dobavi opreme ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti opremo, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz okvirnega sporazuma in ceno, po kateri je naročnik opremo kupil. Če dobavitelj ne dobavi opreme v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika ima naročnik pravico kupiti opremo, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz okvirnega sporazuma in ceno, po kateri je naročnik opremo kupil.

Naročnik je dolžan dobavitelju poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno opremo kupil pri drugem dobavitelju, nato pa lahko izvrši kritni kup, sporazum pa je za to dobavo razdrt.

Šteje se, da je bil dobavitelj o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno dobave, ki izhaja iz predračuna, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, dobavitelj pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi bremepisa.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko zaradi bistvenih kršitev določil tega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma s trimesečnim odpovednim rokom. Odpoved se mora podati pisno.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma zlasti v naslednjih primerih:

* + v kolikor dobavitelj v času veljavnosti okvirnega sporazuma več kot trikrat krši dobavni rok, več kot tri krat dobavi nekvalitetno opremo, več kot trikrat ne dobavi opreme in več kot trikrat ne upošteva reklamacij glede dobavnega roka, kakovosti in količine opreme;
  + v kolikor naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma več kot pet krat izvede kritni kup.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, v kolikor je o kršitvah in možnosti odpovedi dobavitelja predhodno pisno obvestil. V primeru, da naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, lahko unovči tudi bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, dobavitelj pa je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Če okvirni sporazum odpove dobavitelj, je dolžan vse dobave iz sporazuma opravljati v nespremenjenem obsegu do izteka odpovednega roka.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

* javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Dobavitelj je dolžan v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora znašati za sklop št. 1 – 7.000 EUR, sklop 2 – 5.000 EUR, sklop 3 – 9.000 EUR, sklop 4 – 3.000 EUR in sklop 5 - 10.000 EUR.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma unovčil, če dobavitelj ne bo izpolnjeval obveznosti iz tega sporazuma.

1. **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Ta okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in pod pogojem, da dobavitelj v roku petnajst (15) dni predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum velja za obdobje dveh (2) let.

1. **SKRBNIKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Nadzor med izvajanjem tega sporazuma s strani naročnika opravlja:

Ime in priimek: Janez Karo

Mobitel.: 041 669 187

E-naslov: [janez.karo@simbio.si](mailto:janez.karo@simbio.si).

Nadzor med izvajanjem tega sporazuma s strani dobavitelja opravlja:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Tel.: +386\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Mobitel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Spremembo predstavnika morata stranki okvirnega sporazuma pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je ničen.

1. **SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI**
2. člen

Za vse primere, ki s tem sporazumom niso natančno določeni, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju. Vse spremembe sporazuma morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva (2) izvoda.

\_\_\_\_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_\_\_\_ Celje, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj: Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIMBIO D.O.O.

Direktor: Direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mag. Marko Zidanšek

*Navodila za izpolnitev:*

*Vzorec okvirnega sporazuma žigosa in podpiše samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

|  |
| --- |
| **OBR-9** |

# **VZOREC GARANCIJE**

# **ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv banke: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Upravičenec: | SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje |
| Garancija št.: |  |

V skladu z okvirnim sporazumom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv, številka in datum sklenitve)*

sklenjeno med upravičencem SIMBIO d.o.o., in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv dobavitelja)*

za izvedbo javnega naročila

»Dobava posod za zbiranje odpadkov« - 3/JN-2020/B na zahtevo dobavitelja se s to garancijo **NEPREKLICNO IN BREZPOGOJNO** obvezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu vašega **prvega pisnega zahtevka** plačali:

* 7.000 EUR za sklop št. 1,
* 5.000 EUR za sklop št. 2,
* 9.000 EUR za sklop št. 3,
* 3.000 EUR za sklop št. 4,
* 10.000 EUR za sklop št. 5,

če dobavitelj ne bo izpolnil katere izmed svojih obveznosti ali jo bo izpolnil, pa le-ta ne bo v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original garancijo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_.\_\_.\_\_\_\_ (še 30 dni po roku, ki je določen za konec veljavnosti okvirnega sporazuma). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Banka

(žig in podpis)

**3. PRILOGE**

Tehnične specifikacije naročila

Predračun za sklop št. 1 – OBR 2.1 (v Excel)

Predračun za sklop št. 2 – OBR 2.2 (v Excel)

Predračun za sklop št. 3 – OBR 2.3 (v Excel)

Predračun za sklop št. 4 – OBR 2.4 (v Excel)

Predračun za sklop št. 5 – OBR 2.5 (v Excel)

Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)

Obrazec ESPD (v xml.)