**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik: **SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje**

Zaporedna številka javnega naročila: **13/JN – 2021/B**

Predmet javnega naročila:   **Nakup električnega osebnega vozila**

Vrsta postopka: **postopek oddaje** **naročila male vrednosti v skladu s**

**47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: **10. 6. 2021**

**VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

1. ***Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe***
2. ***Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci***

*Ponudba – OBR 1*

*Izjava za gospodarski subjekt – OBR 2*

*Izjava o posredovanju podatkov – OBR 3*

*Izjava o kakovosti dobave in garancijskem roku – OBR 4*

*Vzorec pogodbe – OBR 5*

1. **Priloge** 
   1. *Tehnične specifikacije naročila*
   2. *Povzetek predračuna (obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v e-JN)*
2. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **1.**

**Naročnik:**

To naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije).

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

**Oznaka in predmet javnega naročila:**

**Oznaka:** 13/JN-2021/B

**Predmet:** Nakup električnega osebnega vozila

Predmet javnega naročila je nakup novega električnega osebnega vozila, skladno z zahtevami iz tehnične specifikacije naročila (priloge 3.1 razpisne dokumentacije).

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo ponujenega vozila, TEHNIČNO (prospekt in/ali katalog), iz katere bodo razvidne tehnične karakteristike ponujenega vozila. Ponujeno vozilo mora biti tovarniško novo.

**Način oddaje javnega naročila:**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede naročilo male vrednosti.

Naročnik pri oddaji predmetnega javnega naročila upošteva *Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19*) in vključuje okoljski vidik v tehnične specifikacije naročila z namenom doseganja ciljev, ki jih narekuje Uredba o zelenem javnem naročanju na primeru cestnih vozil.

**Osnovni podatki o naročilu in rok za oddajo ponudbe:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet javnega naročila:** | Nakup električnega osebnega vozila | | | |
| **Oznaka javnega naročila:** | 13/JN-2021/B | | | |
| **Oddaja ponudb** | **Rok:** | | Dan: 16. 6. 2021 Ura: 9.00 | |
| **Spletno mesto za oddajo ponudbe:**  <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=3343> | | | | |
| **Javno odpiranje ponudb:** | **Čas:** | Dan: 16. 6. 2021  Ura: 9.10 | | Spletno mesto:  <https://ejn.gov.si/eJN2> |
| Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek **»Predračun«**. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | |

**Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je dostopna na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika: <https://www.simbio.si/javne-objave-narocila>. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije o javnem naročilu izključno na Portalu javnih naročil.

#### **2.**

**PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

**3.**

**IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE ZA POPOLNOST PONUDBE**

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in priloži dokazila, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora z uporabo informacijskega sistema e-JN elektronsko oddati naslednjo dokumentacijo, kot sledi:

* **pod razdelek „PREDRAČUN”** se predloži obrazec *Povzetek predračuna (obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN), ki je sestavni del razpisne dokumentacije pod prilogo 3.2.*
* **pod razdelek „IZJAVA PONUDNIKA”** se predloži izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR 2). (Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne zahteva ESPD obrazca, zato ponudnikom v sistemu e-JN ni potrebno predložiti ESPD obrazca, kljub temu, da sistem e-JN to omogoča.)
* **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«**
* *Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR-1)*
* *Izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« (OBR-3)*
* *Izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti dobave in garancijskem roku« (OBR 4),*
* ***Katalog, prospekt ponujenega vozila iz ponudbe, kjer bo jasno razbrati, kateri tip/model vozila ponudnik ponuja ter kakšne tehnične značilnosti ima ponujeno vozilo iz ponudbe.***

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

**Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dodatnih dokazil, ki so navedena pod točko 7 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**4.**

**DODATNA POJASNILA IN SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje dva (2) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno glede na rok za oddajo vprašanj, objavljen na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje dva (2) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek. Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne

dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi in/ali s pomočjo informacijskega sistema e-JN.

**5.**

**ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v točki 3 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN),* ki je del te razpisne dokumentacije in

objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Podrobnejši spletni naslov dokumenta se glasi: <https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf>).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

|  |
| --- |
| **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**  <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=3343> |

##### 6.

**ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 16. 6. 2021** in se bo začelo **ob 9:10** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**7.**

##### UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz te točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te točke predmetne razpisne dokumentacije.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil; predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov; predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz te točke navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te točke navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

***A1. Kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3***

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Naročnik pa si hkrati pridružuje pravico kot dokazilo za ugotavljanje izpolnitve pogoja iz te točke od ponudnika dodatno zahtevati predložitev zaprisežene izjave, dane pred pristojnim

sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež, s katero se izkazuje pogoj.

***A2. Obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti***

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2)

***A3. Negativne reference***

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2)

***A4. Globa za prekršek v zvezi s plačilom za delo***

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**B1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

**B2. Ekonomski in finančni položaj**

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2)

**Garancijska doba**

Ponudnik mora zagotoviti garancijo za vozilo s pripadajočo opremo najmanj 2 leti in najmanj 8 let oziroma 160.000 km za baterijo.

Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno vozilo novo.

Ponudnik mora zagotoviti, da blago izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive (»Conformité Européenne«).

Ponudnik mora zagotoviti, da blago izpolnjuje vse tehnične zahteve ter standarde, navedene v tehnični dokumentaciji.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti dobave in garancijskem roku« (OBR-4)

**Servis**

Ponudnik mora zagotavljati servisiranje dobavljenega vozila v lastni oz. pooblaščeni servisni mreži v času garancijske dobe in najmanj 5 let po preteku garancijske dobe.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo rezervnih delov za dobavljeno vozilo še najmanj 5 let po preteku garancijske dobe.

Ponudnik mora zagotavljati brezplačno pomoč na cesti za dobavljeno vozilo v garancijski dobi vsak delavnik od 7:00 do 19:00 ure.

Ponudnik mora zagotoviti v primeru servisiranja – popravila v garancijski dobi brezplačno nadomestno vozilo – enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda, za celoten čas trajanja servisnih del.

Ponudnik mora zagotoviti zamenjavo vozila za drugo enako vozilo in prenos v last naročnika v primeru, da sam ali njegov pooblaščeni servis ob okvari v garancijski dobi napake ne zna ali ne more odpravi v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo.

**B3. Tehnične sposobnosti**

Predmet javnega naročila je nakup novega električnega osebnega vozila skladno z zahtevami iz tehnične specifikacije naročila (priloga 3.1 razpisne dokumentacije).

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo ponujenega vozila (prospekt in/ali katalog), iz katerega bodo razvidne tehnične karakteristike ponujenega vozila. Ponujeno vozilo mora biti tovarniško novo.

**Izbrani ponudnik bo moral ob predaji vozila naročniku predati naslednjo dokumentacijo:**

* homologacijo,
* garancijski list,
* navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
* servisno knjižico v slovenskem jeziku.

**Rok dobave**

Ponudnik mora zagotoviti rok dobave vozila najkasneje do 31. 12. 2021. Če ponudnik ponudi krajši rok dobave, se le ta upošteva pri izbiri ponudnika v skladu z opredelitvijo merila pod točko 8. te razpisne dokumentacije.

1. **OMEJITEV POSLOVANJA**

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo:

* Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2)

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« (OBR-3)

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. starost. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

8.

**MERILO ZA IZBOR PONUDBE**

Kot merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika bomo upoštevali ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Pri posameznem merilu je mogoče doseči naslednje število točk:

* Ponudbena vrednost 60 % do 60 točk
* Dobavni rok 40 % do 40 točk

Največje možno število točk je 100.

**Obrazložitev meril:**

**1. Ponudbena vrednost**

Ponudnik bo prejel točke glede na ponudbeno vrednost vozila (v EUR brez DDV).

Število točk = (najnižja vrednost vseh veljavnih ponudb/ponujena vrednost) x 60 točk

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost (brez DDV) prejme 60 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli število točk izračunanih po zgornji formuli.

Izračun na dve decimalni števili natančno (0,00).

**2. Dobavni rok**

Ponudnik lahko prejme za ponujeni dobavni rok do 40 točk.

Glede na ponujen dobavni rok, bo ponudnik prejel naslednje točke:

- če ponudi dobavni rok do 30. 7. 2021, ponudnik prejme 40 točk;

- če ponudi dobavni rok do 30. 9. 2021, ponudnik prejme 20 točk;

- če ponudi dobavni rok do 30. 11. 2021, ponudnik prejme 10 točk;

- če ponudi dobavni rok do 31. 12. 2021 (POGOJ) = 0 točk.

**9.**

**PONUDBENA VREDNOST**

Ponudnik mora v obrazec PONUDBA (OBR - 1) navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter vse ostale morebitne stroške prevoza, režije, dela itd. Ponudbena vrednost naj bo zaokrožena na dve decimalni mesti (0,00).

Ponudba mora biti sestavljena v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

**10.**

##### VELJAVNOST PONUDBE

##### Ponudba mora biti veljati do 30. 8. 2021. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

**11.**

**IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

##### 12.

##### Ponudnik mora pripraviti en (1) izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana na način, da je ni mogoče izbrisati in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

**Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnična specifikacija, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene dokumente v slovenskem jeziku.

##### 13.

##### Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

**14.**

Ponudnik z oddajo ponudbe v e-JN sistem potrjuje vsebino vzorca pogodbe.

**15.**

**ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

**16.**

**PODPIS POGODBE**

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema pogodbe s strani naročnika, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

**17.**

**VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z *Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19 (v nadaljevanju ZPVPJN)* vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Referenca: 11  16110-7111290-XXXXXXLL.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine po *Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.* Zahtevek za revizijo se vloži v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l RS, št. 32/19).

1. **PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI**

Predmet naročila: **Nakup električnega osebnega vozila**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-1** |

**PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:**

|  |
| --- |
| Polni naziv ponudnika: |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik ponudnika: |

|  |
| --- |
| Identifikacijska številka za DDV/pristojna finančna uprava: |

|  |
| --- |
| Ponudnik je/ni davčni (DDV) zavezanec (ustrezno obkrožiti): DA NE |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa in banka: |

|  |
| --- |
| Matična številka: |

|  |
| --- |
| Naslov: |

|  |
| --- |
| Številka telefona: |

|  |
| --- |
| Številka telefaksa: |

|  |
| --- |
| MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA NE |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje (e-naslov in telefon): |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije): |

\*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

1. **PONUDBENA VREDNOST:**

**Znamka vozila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tip vozila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)** | **DDV v EUR** | **Ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** |
|  |  |  |

1. **GARANCIJA:**

Garancijska doba vozila: \_\_\_\_\_\_ let (*najmanj 2 leta od datuma dobave)*.

Garancija na baterijo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let (*najmanj 8 let oz. 160.000 prevoženih km*).

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

1. **VELJAVNOST PONUDBE:** 31. 7. 2021
2. **PLAČILNI POGOJI:**

Plačilo v 30-tih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.

1. **ROK DOBAVE:**

Rok dobave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najkasneje do 31. 12. 2021*).

(*vpis dan, mesec, leto*)

***Opozorilo!***

***Ponudnik vpiše datum (dan, mesec, leto) ponujenega dobavnega roka, ki je tudi element merila za izbor ponudbe v skladu s točko 8 Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Naročnik bo pri izboru ponudbe upošteval tudi dobavni rok.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**Priloga:**

* Predračun in katalog (tehnična dokumentacija ponujenega vozila)

Predmet naročila: **Nakup električnega osebnega vozila**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-2** |

**IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

***(izpolni samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)***

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
* naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
* na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe;
* da nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
* za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
* smo vpisani v enega od poslovnih ali poklicnih registrov ;
* v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokiranega nobenega izmed naših poslovnih računov.

***V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

Predmet naročila: **Nakup električnega osebnega vozila**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-3** |

# **IZJAVA**

# **o posredovanju podatkov**

***(izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oz. ponudbi s podizvajalci)***

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Javno naročilo** | |
| **Naročnik** | SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje |
| **Oznaka javnega naročila** | 13/JN-2021/B |
| **Naziv javnega naročila** | Nakup električnega osebnega vozila |
| **Podatki o pravni osebi – ponudniku** | |
| **Polno ime oz. naziv ponudnika** |  |
| **Sedež ponudnika** |  |
| **Občina sedeža ponudnika** |  |
| **Številka vpisa v sodni register (št. vložka)** |  |
| **Matična številka podjetja** |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime** | **Priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3...** |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

Predmet naročila: **Nakup električnega osebnega vozila**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-4** |

**Izjava**

**o kakovosti dobave, servisu in garancijski dobi vozila**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo,

* da bomo dobavili vozilo do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najkasneje 31. 12. 2021)*

(*vpis datuma – dan, mesec, leto*)

* da vozilo izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive (»Conformité Européenne«),
* da vozilo izpolnjuje vse tehnične zahteve ter standarde, navedene v tehnični specifikaciji naročila,
* da nudimo garancijo na vozilo s pripadajočo opremo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najmanj 2 leti od dobave vozila*) in garancijo za baterijo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najmanj 8 let oz. 160.000 km);*
* da je dobavljeno vozilo novo;
* da zagotavljamo servisiranje dobavljenega vozila v lastni oz. pooblaščeni servisni mreži v času garancijske dobe in najmanj 5 let po preteku garancijske dobe,
* da zagotavljamo dobavo rezervnih delov za dobavljeno vozilo še najmanj 5 let po preteku garancijske dobe,
* da zagotavljamo brezplačno pomoč na cesti za dobavljeno vozilo v času garancijskega dobe vsak delavnik od 7:00 do 19:00 ure,
* da zagotavljamo v primeru servisiranja – popravila v garancijski dobi brezplačno nadomestno vozilo – enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda, za celoten čas trajanja servisnih del,
* da zagotavljamo zamenjavo vozila za drugo enako vozilo in prenos v last naročnika v primeru, da sam ali pooblaščeni servis ob okvari v garancijski dobi napake ne odpravi v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **OBR-5** |

**VZOREC POGODBE**

SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje,

ki jo zastopa direktor mag. Marko Zidanšek,

ID za DDV: SI 54123135

Transakcijski račun št.: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenija d. d.

/v nadaljevanju: naročnik/

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: dobavitelj/

sporazumno skleneta

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA št. 13/JN-2021/B**

**»Nakup električnega osebnega vozila«**

**Uvodna določila**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

**-** je SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje izvedel javno naročilo za »Nakup električnega osebnega vozila« z uporabo naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3 in na portalu javnih naročil objavil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ javno naročilo pod št. oznake \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**-** je dobavitelj po tej pogodbi izdelal ponudbo št.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** z dne **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** za dobavo predmetnega vozila;

**-** da izbrani dobavitelj pristopa k sklenitvi pogodbe z naročnikom.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Dobavitelj bo v skladu s to pogodbo naročniku dobavil vozilo po ponudbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo naročnika in ponudbeno dokumentacijo dobavitelja.

**Pogodbena vrednost in plačilo**

3. člen

Pogodbena vrednost naročila po ponudbi številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ 2021 znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV.

Pogodbena vrednost naročila je fiksna. V ceno so vključeni vsi stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

4. člen

Dobavitelj bo naročniku dostavil za dobavljeno vozilo račun. Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v roku 30 dni na transakcijski račun dobavitelja.

**Obseg naročila**

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavil vozilo, ki je predmet te pogodbe, v skladu s ponudbeno vrednostjo in ponudbeno dokumentacijo ter v skladu z vsemi zahtevami naročnika, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega naročila.

**Pogodbeni rok**

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku dobavil vozilo najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najkasneje do 31. 12. 2021*) od podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

**Način dobave**

7. člen

Dobavitelj zagotavlja dostavo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo na naslov: Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje.

**Obveznosti pogodbenih strank**

8. člen

Dobavitelj bo naročniku ob dobavi vozila predal navodila za varno uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, seznam nadomestnih delov, izjavo o skladnosti, garancijsko izjavo, poročilo o pregledu vozila in druge dokumente, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

9. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti vozilo na podlagi dobavnice (prevzemnega lista). Kakovostni prevzem se opravi takoj po prevzemu, za kar se pripravi primopredajni zapisnik.

O prevzemu sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

• ali vozilo ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;

• datum dobave in datum prevzema;

• kakovost vozila in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega vozila;

• morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;

• ugotovitve s sprejemom A-testov in garancijskih listov.

Če se bo za vozilo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno.

**Servis**

14. člen

Dobavitelj se zaveže:

- da zagotavlja servisiranje dobavljenega vozila v lastni oz. pooblaščeni servisni mreži v času garancijske dobe in najmanj 5 let po preteku garancijske dobe,

- da zagotavlja dobavo rezervnih delov za dobavljeno vozilo še najmanj 5 let po preteku garancijske dobe,

- da zagotavlja brezplačno pomoč na cesti za dobavljeno vozila v času garancijske dobe vsak delavnik od 7:00 do 19:00 ure,

- da zagotavlja v primeru servisiranja – popravila v garancijski dobi brezplačno nadomestno vozilo – enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda, za celoten čas trajanja servisnih del,

- da zagotavlja zamenjavo vozila za drugo enako vozilo in prenos v last naročnika v primeru, da sam ali pooblaščeni servis ob okvari v garancijski dobi napake ne odpravi v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo.

**Pogodbena kazen**

15. člen

V primeru, da dobavitelj zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, plača naročniku za vsak dan zamude pogodbeno kazen v višini 200 EUR.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznost glede servisiranja in dobave rezervnih delov po lastni krivdi, je naročnik upravičen do pogodbene kazni. Za vsak dan zamude lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 50 EUR.

Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**Klavzule**

16. člen

**Protikorupcijska klavzula**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

17. člen

**Omejitev poslovanja**

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

18. člen

**Razvezni pogoj**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca v skladu z drugim odstavkom 3. člena ZJN-3 ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezna z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Odstop od pogodbe**

19. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- zamudi z dobavo vozila za več kot 30 dni,

- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

**Predstavniki pogodbenih strank**

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Janez Karo. Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani dobavitelja skrbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Končne določbe**

21. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe, ter pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe morajo biti v pisni obliki.

22. člen

Za vse primere, ki s to pogodbo niso natančno določeni, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali prvenstveno reševati sporazumno, v nasprotnem primeru je za spor pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju.

21. člen

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_ Celje, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj: Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIMBIO d.o.o.

Direktor: Direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mag. Marko Zidanšek

1. **PRILOGE**
   1. **Tehnične specifikacije naročila**
   2. **Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN**

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)