**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik:  **SIMBIO d.o.o. (po pooblastilu 24 občin (posameznih**

**naročnikov iz priloge)**

Zaporedna številka javnega naročila: **19/JN-2020/B**

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Vrsta postopka: **Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o**

**javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: **17. 6. 2020**

**VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

1. ***Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe***
2. ***Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci***

*Podatki o ponudniku - OBR 1*

*Ponudba - OBR 2*

*Specifikacija rednih servisnih storitev – OBR 2.1*

*Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – OBR 3*

*Izjava o posredovanju podatkov - OBR 4*

*Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5*

*Seznam podizvajalcev - OBR 5.1*

*Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2*

*Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3*

*Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4*

*Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku - OBR 6*

*Seznam primerljivih dobav – OBR 6.1*

*Izjava o dostavi delovnega stroja – OBR 7*

*Vzorec pogodbe - OBR 8*

*Vzorec servisne pogodbe – OBR 8.1*

*Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - OBR 9*

*Vzorec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi – OBR 10*

1. ***Priloge***

*Tehnična specifikacija naročila (v pdf.)*

*Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)*

*Obrazec ESPD (v xml.)*

*Seznam občin (posameznih naročnikov)*

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **1.**

**NAROČNIK**

To naročilo izvaja SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov) iz seznama v prilogi.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije).

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

**OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: 19/JN-2020/B

Predmet: Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

Sklop št. 1: Dobava univerzalnega mobilnega drobilnika odpadkov – grobi mlin

Sklop št. 2: Dobava univerzalnega mobilnega drobilnika odpadkov – fini mlin

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehnične dokumentacije.

**NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Ponudba (OBR-2) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnika za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisani za posamezni sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezni sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji za posamezni sklop, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Pogodba se bo sklenila za vsak posamezni sklop z enim (1) dobaviteljem.

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet javnega naročila:** | Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin | | | |
| **Oznaka javnega naročila:** | 19/JN-2020/B | | | |
| **Oddaja ponudb** | **Rok:** | | Dan: 17. 7. 2020 Ura: 9.00 | |
| **Spletno mesto za oddajo ponudbe:**  <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=18998> | | | | |
| **Javno odpiranje ponudb:** | **Čas:** | Dan: 17. 7. 2020  Ura: 9.01 | | Spletno mesto:  <https://ejn.gov.si/eJN2> |
| Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek **»Predračun«**. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | |

**DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je dostopna na spletni strani naročnika: <https://www.simbio.si/javne-objave-narocila>. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije izključno na Portalu javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

**PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

**3.**

**DOPUSTNA PONUDBA**

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala naročnikovih zagotovljenih sredstev.

**4.**

**PRIPRAVA PONDUBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila, kjer je to zahtevano.

* **pod razdelek „PREDRAČUN”** se predloži obrazec „Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN”*.*
* **pod razdelek „ESPD-ponudnik”** se predloži izpolnjen obrazec »ESPD«. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci se **pod razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«** predložijo ESPD obrazci gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.
* **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«** se predloži naslednja dokumentacija:
* *Podatki o ponudniku - OBR 1*
* *Ponudba - OBR 2*
* *Specifikacija rednih servisnih storitev – OBR 2.1*
* *Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5*
* *Seznam podizvajalcev - OBR 5.1 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
* *Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
* *Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
* *Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
* *Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku - OBR 6*
* *Seznam primerljivih dobav – OBR 6.1*
* *Izjava o dostavi blaga - OBR 7*
* *Vzorec pogodbe - OBR 8*
* *Vzorec servisne pogodbe – OBR 8.1*
* *Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - OBR 9*
* *Vzorec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi – OBR 10*
* *Katalog, prospekt ponujenega delovnega stroja, iz katerega bodo razvidne tehnične specifikacije posameznega delovnega stroja, ki ga ponudnik v predmetnem javnem naročilu ponuja.*

**5.**

**PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> .

**ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo e-JN, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (*18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 17**](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%2017)**. 7. 2020do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

|  |
| --- |
| Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=18998> |

**6.**

**DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.**

N**aročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da so vprašanja postavljena do**

**roka za postavljanje vprašanj, ki ga je naročnik določil v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in/ali dodatnih pojasnilih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek in pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> .

##### 7.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. ***RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV***

**A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

|  |
| --- |
| **Za namen hitrejšega postopka preverjanja in ocenjevanja ponudb lahko ponudnik potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 30 dni.** |

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo po potrebi zahteval predložitev zapriseženih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

**A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**A3. Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD«(v »Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1. ***POGOJI ZA SODELOVANJE***

**B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicih ali poslovnih registrov.

**B2. Ekonomski in finančni položaj**

Splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (upoštevana bodo poslovna leta 2017, 2018 in 2019) mora biti najmanj v višini 2.000.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ustreznost, Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati, pri čemer bo naročnik celotni splošni promet gospodarskega subjekta od kar posluje, delil s tri ter dobljen rezultat oziroma znesek štel kot povprečni letni promet gospodarskega subjekta.

**B3. Tehnična sposobnost in strokovna sposobnost**

Ponudnik mora zagotoviti, da je tehnično in strokovno sposoben izvesti predmetno javno naročilo.

**Za sklop št. 1:**

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasnodobavil najmanj dva (2) mobilna drobilca za odpadke – grobi mlin, in sicer s primerljivimi tehničnimi karakteristikami razpisanemu delovnemu stroju.

**Za sklop št. 2:**

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno dobavil najmanj dva (2) mobilna drobilca za odpadke – fini mlin, in sicer s primerljivimi tehničnimi karakteristikami razpisanemu delovnemu stroju.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: dobava blaga določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede proizvajalca in tip delovnega stroja oziroma podatek, iz katerega je razvidno, za katero vrsto zahtevanega referenčnega delovnega stroja z zahtevanimi tehničnimi značilnostmi gre, v polje »EUR« ni potrebno vpisovati podatka, v polje »Datum« navede leto dobave in v polje »Prejemniki« naziv in kontaktne podatke referenčnega naročnika.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Ponudnik mora zagotavljati pri obeh sklopih garancijo za delovni stroj minimalno 24 mesecev. V primeru, da ponudnik ponudi daljšo garancijsko dobo na delovni stroj, lahko pridobi v okviru merila za izbor ponudnika dodatne točke.

**Ponudnik mora zagotoviti, da bosta delovna stroja pri obeh sklopih nova.** **Leto dobave stroja mora biti tudi leto izdelave. Delovna stroja morata biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi v RS oz. direktivami EU.**

Ponudnik mora zagotavljati servis delovnega stroja iz obeh sklopov v Republiki Sloveniji ter dobavo rezervnih delov za obdobje 10 let od prevzema delovnega stroja.

**Dokazilo:**

Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR – 6)

Ponudnik mora zagotoviti, da bo naročnik delovni stroj lahko prevzel v skladu z dobavnimi roki posameznega delovnega stroja, in sicer na lokaciji, ki jo bo naročnik določil na podlagi prehodne uskladitve in dogovora z dobaviteljem.

Ponudnik zagotavlja naslednje dobavne roke po sklopih oz. posameznem delovnem stroju:

**Za sklop št. 1:**

Rok dobave za delovni stroj iz sklopa št. 1 – grobi mlin je največ 180 koledarskih dni od podpisa pogodbe.

**Za sklop št. 2:**

Rok dobave za delovni stroj iz sklopa št. 2 – fini mlin je največ 100 koledarskih dni od podpisa pogodbe.

**Dokazilo:**

Izjava o dostavi delovnega stroja (OBR-7)

***C. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV***

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

|  |
| --- |
| Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:   * svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistihh ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (Izjava o posredovanju podatkov (OBR-4). |

1. ***LISTINE ZA DOKAZOVANJE***

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma posameznemu naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je/jima je nastala.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tej tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

8.

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse popuste in stroške (špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške …). Ponudba (OBR 2) se izpolni tako, da se vpiše proizvajalca/model in tip ponujenega delovnega stroja ter ponudbena cena, zaokroženo na dve decimalni mesti (0,00).

**9.**

**MERILO ZA IZBOR PONUDBE**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba v skladu z naslednjimi merili:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. Št.** | **Merilo** | | **Število točk** |
| 1. | A. Dobava delovnega stroja  B. Redni servis delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur  **A+B = SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**  **(v EUR brez DDV)** | vrednost min/vrednost | 90 |
| 2. | **GARANCIJSKA DOBA** | 36 mesecev ali več | 10 |
| 24 mesecev (POGOJ!) | 0 |
| **SKUPAJ** | | | **100** |

**Način uporabe meril - določitev točk:**

**1. SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (brez DDV)**

Ponudnik bo prejel točke glede na ponujeno vrednost (A + B):

Število točk = (najnižja vrednost vseh veljavnih ponudb/ponujena vrednost) x 90 točk

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost (brez DDV) prejme 90 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli število točk izračunanih po zgornji formuli.

**2. GARANCIJSKA DOBA**

Ponudba ponudnika, ki ne zagotavlja garancijske dobe vsaj 24 mesecev od prevzema blaga se izloči.

* ponudnik, ki nudi garancijsko dobo 36 mesecev ali daljšo prejme 10 točk
* ponudnik, ki nudi garancijsko dobo od 24 do 36 mesecev prejme 0 točk

V primeru enakega števila točk je ugodnejši ponudnik z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo (brez DDV).

V primeru, da bosta dve popolni in samostojni ponudbi glede na merilo enakovredni, bo naročnik med njima izbral na podlagi javnega žreba. Naročnik bo ponudnika, ki bosta imela glede na merilo enakovredni ponudbi povabil, da žrebu prisostvujeta. Naročnik bo pred izvedbo žreba javno prebral protokol, na podlagi katerega se bo žreb izvajal.

**Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.** Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

**10.**

**VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

**11.**

**FINANČNO ZAVAROVANJE**

A. Ponudnik mora k ponudbi predložiti naslednje finančno zavarovanje:

A1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* (skladno z OBR-9 v razpisni dokumentaciji).

Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV posameznega sklopa, za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po koncu veljavnosti pogodbe za posamezni sklop. Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe za posamezni sklop oz. posamezne sklope. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da ponudnik v tem roku predloži finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svojih obveznosti iz pogodbe ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik priloži k ponudbi podpisan vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9).

A2. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Izbran ponudnik bo moral naročniku v roku deset (10) dni po primopredaji delovnega stroja in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (skladno z vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR-10) v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV za posamezni sklop, z veljavnostjo minimalno dveh let (garancijska doba delovnega stroja) in 30 dni od dobave delovnega stroja. Naročnik lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi in ponudbi ponudnika.

B. Skupna določila za finančna zavarovanja

Za finančna zavarovanja velja, da morata biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morata biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smeta bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smeta vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Pri ponudbi s podizvajalci finančni zavarovanji predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

**12.**

**VARIANTNE PONUDBE**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

##### 13.

**IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

##### 14.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en ali oba sklopa. V kolikor ponudnik predloži ponudbo za oba sklopa, le-to predloži v okviru ene ponudbe. Ponudnika, ki bo predložil več kot eno ponudbo za javno naročilo, bo naročnik izključil iz nadaljnjega postopka. Ponudnik v obrazcu ESPD navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Ponudba (OBR 2) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če potrdila odražajo zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnične specifikacije, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

##### 15.

##### Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

**16.**

Ponudnik mora priložiti žigosana in parafirana vzorca pogodbe – OBR 8 in OBR 8.1.

V primeru skupne ponudbe, vzorec pogodbe, podpiše in žigosa tisti partner, ki je določen v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

**17.**

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (OBR–5, 5.1, 5.2) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

|  |
| --- |
| Naročnik bo v primeru neposrednih plačil podizvajalcem od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev naslednjih izjav:  - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo – OBR-5.3  - Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem – OBR-5.4 |

Glavni izvajalec mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (5.1, 5.2, 5.3, 5.4).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**18.**

**ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

**19.**

**SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

**20.**

**ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

**21.**

**PODPIS POGODBE**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezni sklop. Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati in ga posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-tega, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

Pogodba se bo sklenil z enim (1) dobaviteljem za posamezni sklop.

**22.**

**VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/2017, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN .

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni vložen preko portala eRevizija, se zahtevek za revizijo vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti pripročeno ali pripročeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l. RS, št. 32/19).

**3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI**

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-1** |

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |
| --- |
| Polni naziv ponudnika: |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik ponudnika: |

|  |
| --- |
| Identifikacijska številka za DDV: |

|  |
| --- |
| Pristojna finančna uprava: |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa in banka: |

|  |
| --- |
| Matična številka: |

|  |
| --- |
| Naslov: |

|  |
| --- |
| Številka telefona: |

|  |
| --- |
| MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA NE |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije): |

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

* bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

\*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

* smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
* se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
* soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
* zagotavljamo dobavo blaga v skladu z zahtevami naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-2** |

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020 in v Uradnem listu Evropske unije za »Dobavo univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ Samostojno | □ Skupno ponudbo | □ Ponudbo s podizvajalci |

*(Ustrezno obkrožite!)*

1. **PONUDBENA VREDNOST**

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 1:**

**DOBAVA UNIVERZALNEGA MOBILNEGA DROBILNIKA ODPADKOV – GROBI MLIN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oprema** | **Količina** | **EM** | **Cena brez DDV/EM** | **Cena brez DDV skupaj** |
| 1. Dobava delovnega stroja – grobi mlin *(vpis podatkov)*   Proizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tip: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 | kpl | **EUR** | **EUR** |
| 1. Redni servis delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur - SKUPAJ\* | 1 | kpl | **EUR** | **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)** | | | | **EUR** |

***\*skupni stroški rednih servisnih intervalov za 6000 obratovalnih ur***

|  |  |
| --- | --- |
| **Davek na dodano vrednost (\_\_\_\_\_\_\_ %)** | **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** | **EUR** |

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 2:**

**DOBAVA UNIVERZALNEGA MOBILNEGA DROBILNIKA ODPADKOV – FINI MLIN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oprema** | **Količina** | **EM** | **Cena brez DDV/EM** | **Cena brez DDV skupaj** |
| 1. Dobava delovnega stroja – fini mlin *(vpis podatkov)*   Proizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tip: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 | kpl | **EUR** | **EUR** |
| 1. Redni servis delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur - SKUPAJ\* | 1 | kpl | **EUR** | **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)** | | | | **EUR** |

***\*skupni stroški rednih servisnih intervalov za 6000 obratovalnih ur***

|  |  |
| --- | --- |
| **Davek na dodano vrednost (\_\_\_\_\_\_\_ %)** | **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** | **EUR** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba velja: 90 dni od datuma za predložitev ponudb.

1. **PLAČILNI POGOJI**

Plačilni pogoji: 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.

1. **ROK DOBAVE**

Rok dobave za sklop št. 1 - grobi mlin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*največ 180 koledarskih dni*).

Rok dobave za sklop št. 2 – fini mlin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*največ 100 koledarskih dni*).

1. **GARANCIJSKI ROK**

Garancijski rok za sklop št. 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno 24 mesecev).

Garancijski rok za sklop št. 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno 24 mesecev).

**PRILOGA:**

*Povzetek predračuna – za javno odpiranje v e-JN*

*Katalog/prospekt ponujenega delovnega stroja*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-2.1** |

**PRILOGA K PONUDBI: SPECIFIKACIJA REDNIH SERVISNIH STORITEV**

Odgovorna oseba:

Kontakt (telefon, e-naslov):

**SERVISNA STORITEV št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naziv servisne storitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Servisni interval:** | | **Število obratovalnih ur:** | | | |  |
| ------------------------------- | | | | |
| 1. **Specifikacija obsega del (vsebinsko):** | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| 1. **Cena rednega servisa:** | **Količina** | | **Enota mere (EM)** | **Cena**  **EUR brez DDV/EM** | **Vrednost EUR brez DDV SKUPAJ** | |
| **Urna postavka za servisno storitev:** |  | | ura |  |  | |
| **Kilometrina:** |  | | km |  |  | |
| **Urna postavka za potovalno uro:** |  | | potovalna ura |  |  | |
| **Potreben material za posamezni redni servisni interval v skladu z zahtevami proizvajalca (navodila za obratovanje in vzdrževanje ponujenega stroja)** | 1 | | kpl |  |  | |
| **SKUPAJ EUR brez DDV:** | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| **Opomba:**  **Navedene cene rednih servisnih storitev (urna postavka, kilometrina, urna postavka za potovalno uro) veljajo tudi za izredne servisne posege za čas trajanja servisne pogodbe. Potreben material za izredno servisno storitev se obračuna posebej.** Za opravljeno redno ali izredno servisno storitev velja garancija šest (6) mesecev. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec se izpolni za vsak redni servisni interval posebej. Na primer, če je servisni interval na 500 obratovalnih ur, se obrazec izpolni na vsakih 500 obratovalnih ur posebej. Seštevek vseh servisnih intervalov predstavlja vrednost servisiranja in vzdrževanja delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur.* ***V primeru, da ponudnik ne uveljavlja stroška kilometrine ali potovalne ure v obrazcu pusti vrednost 0,00.*** *Ponudnik mora oceniti stroške potrošnega materiala ob rednem servisiranju in jih navesti pod postavko potrošni material.*

1. *V vrstico* ***Servisni interval*** *ponudnik vpiše posamezne servisne intervale, ki so predpisani s strani proizvajalca delovnega stroja za dobo 6000 obratovalnih ur (npr.: če je s strani proizvajalca predpisan redni servisni interval na 1.000 obratovalnih ur ponudnik izpolni in priloži 6-krat obrazec 2.1, torej za vsak servisni interval na 1.000 obratovalnih ur posebej; torej OBR 2.1 na 1.000, 2.000, 3.000, 4.000, 5.000 in 6.000 obratovalnih ur).*
2. *V vrstico* ***Specifikacija obsega del*** *ponudnik vpiše opis del, ki so predpisani s strani proizvajalca stroja za posamezni servisni interval. Lahko pa se vpiše tudi: (npr.: skladno z navodili za 500 obratovalnih ur itd..).*
3. *V vrstico* ***Cena rednega servisa*** *ponudnik vpiše ceno za posamezni servisni interval po postavkah (urna postavka za servisno storitev, kilometrina, urna postavka za potovalno uro in potrošni material) z vsemi pripadajočimi stroški, ki nastanejo za ta servis. Ponudnik mora v ceno rednega servisa vključiti vse pripadajoče stroške rednega servisa. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov.*

*Opomba: Ponudnik obrazec 2.1 ustrezno kopira v skladu s številom servisnih intervalov za posamezni delovni stroj, za katerega oddaja ponudbo na predmetno javno naročilo.*

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-3** |

**IZJAVA**

**za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc**

***(izpolnijo glavni ponudnik, vodilni partner ter vsi podizvajalci in soponudniki v skupnih ponudbah)***

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, za namene javnega naročila: »Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin« pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

**PODATKI O PRAVNI OSEBI**

**Polni naziv ponudnika:**

**Sedež ponudnika:**

**Občina sedeža ponudnika:**

**Matična številka ponudnika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH,** članih/-cah upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

**(fizični osebi) –** ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov/članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

**Podpis zastopnika**

**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH (fizični osebi)**

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

**Podpis zastopnika**

*Navodila za izpolnitev:*

*V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsakega zastopnika posebej.*

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-4** |

# **IZJAVA**

# **o posredovanju podatkov**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Javno naročilo** | |
| **Naročnik** | SIMBIO d.o.o. (po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov) |
| **Oznaka javnega naročila** | 19/JN-2020/B |
| **Naziv javnega naročila** | Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin |
| **Podatki o pravni osebi – ponudniku** | |
| **Polno ime oz. naziv ponudnika** |  |
| **Sedež ponudnika** |  |
| **Občina sedeža ponudnika** |  |
| **Številka vpisa v sodni register (št. vložka)** |  |
| **Matična številka podjetja** |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime** | **Priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3...** |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

# 

|  |
| --- |
| **OBR-5** |

# **IZJAVA**

# **o izvajanju del s podizvajalci**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Dobavo univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo,

IZJAVLJAMO**,**

1. da dobave delovnega stroja, ki je predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci (ni potrebno izpolniti obrazcev OBR–5.1, 5.2).
2. da BOMO dobavo delovnega stroja izvajali s podizvajalci (potrebno izpolniti obrazce OBR-5.1, 5.2 in 5.3, 5.4., v primeru da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo).

*(Ustrezno obkrožite!)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.1** |

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal blago \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(navesti del dobave).*

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal blago \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(navesti del dobave).*

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Opomba:*

*Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.* *V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec*.

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.2** |

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |
| --- |
| Ime podjetja: |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik: |

|  |
| --- |
| Identifikacijska številka za DDV: |

|  |
| --- |
| Pristojna finančna uprava: |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa: |

|  |
| --- |
| Matična številka: |

|  |
| --- |
| Naslov: |

|  |
| --- |
| Številka telefona: |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja glavni ponudnik. V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni izvajalec, se obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Podizvajalec:

Naslov podizvajalca:

|  |
| --- |
| **OBR-5.3** |

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

V skladu z ZJN-3 ZAHTEVAMO/NE ZAHTEVAMO (*ustrezno obkrožiti*), da naročnik, Simbio d.o.o., na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plača podizvajalcu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za javno naročilo: »Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin« objavljeno na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije.

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

soglašamo, da naročnik, Simbio d.o.o., na podlagi pogodbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/izvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/izvajalca.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Odgovorna oseba podizvajalca:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.4** |

**PONUDNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL**

**PODIZVAJALCEM**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v skladu z ZJN-3 daje naročniku za javno naročilo: »Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin« objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača naslednjim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Naziv in naslov podizvajalca** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Odgovorna oseba ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Opomba:*

*Ponudnik v obrazec vpiše vse podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo.*

Predmet javnega naročila: **Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

# 

|  |
| --- |
| **OBR-6** |

# **IZJAVA**

# **o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

* da smo tehnično in strokovno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
* da nudimo dobavo delovnega stroja iz sklopa oz. sklopov 1 / 2 (*ustrezno obkrožite*), za katerega oddajamo svojo ponudbo in nudimo zanj garancijo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev *(minimalno 24 mesecev)* od dneva primopredaje;
* da je/sta ponujena delovna stroja nova;
* da je/sta delovna stroja skladna z veljavnimi predpisi v RS oz. direktivami EU;
* da zagotavljamo servis delovnega stroja v Republiki Sloveniji ter dobavo rezervnih delov za obdobje 10 let od prevzema delovnega stroja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila:**Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-7** |

**IZJAVA O DOSTAVI DELOVNEGA STROJA**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

* da bomo zagotovili dostavo delovnega stroja iz sklopa št. 1 – grobi mlin (*ustrezno obkrožite*) v \_\_\_\_\_\_\_\_ dneh (*najkasneje v roku 180 koledarskih dni*) od podpisa pogodbe, in sicer na sedež naročnika SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in/ali RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje oziroma v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom

in/ali

* da bomo zagotovili dostavo delovnega stroja iz sklopa št. 2 (*ustrezno obkrožite*) v \_\_\_\_\_\_\_\_ dneh (*najkasneje v roku 100 koledarskih dni*) od podpisa pogodbe, in sicer na sedež naročnika SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in/ali RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje oziroma v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

|  |
| --- |
| **OBR-8** |

**VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA CELJE,** Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

**OBČINA DOBRNA**, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626

**OBČINA ŠTORE,** Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006

**MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884

**OBČINA BISTRICA OB SOTLI,** Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605

**OBČINA BRASLOVČE,** Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445

**OBČINA DOBJE,** Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665

**OBČINA KOZJE,** Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379

**OBČINA LAŠKO**, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612

**OBČINA MOZIRJE**, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396

**OBČINA PODČETRTEK**, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989

**OBČINA POLZELA**, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228

**OBČINA PREBOLD**, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972

**OBČINA REČICA OB SAVINJI**, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440

**OBČINA ROGAŠKA SLATINA**, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825

**OBČINA ROGATEC**, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429

**OBČINA ŠENTJUR**, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908

**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569

**OBČINA ŠOŠTANJ**, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043

**OBČINA TABOR**, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862

**OBČINA VRANSKO**, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286

**OBČINA ŽALEC**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708

/v nadaljevanju naročniki, ki jih po pooblastilu zastopa družba/

SIMBIO d.o.o.,

Teharska cesta 49, 3000 Celje,

ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek

ID za DDV: SI 54123135

Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/v nadaljevanju dobavitelj/

sklepata naslednjo

**POGODBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA št. 19/JN-2020/B**

**»DOBAVA UNIVERZALNIH MOBILNIH DROBILNIKOV ODPADKOV – GROBI IN FINI MLIN«**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

* da je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; 14/18, v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, in sicer za Dobavo univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin«;
* da je bil dobavitelj v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljene na portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za dobavo delovnega stroja iz sklopa št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, dobavitelj pa prevzema »Dobavo univerzalnega mobilnega drobilnika odpadkov – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in/ali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mlin ter servisiranje delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur po ponudbi dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je sestavni del pogodbe.

Sestavni del pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija.

**III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO**

1. člen

Pogodbena vrednost naročila po ponudbi dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in v potrjeni vrednosti znaša:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Količina** | Enota mere (EM) | **Cena brez DDV/EM** | **Cena brez DDV SKUPAJ** |
| 1. Dobava univerzalnega mobilnega drobilnika odpadkov – grobi ali fini mlin   Proizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tip: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 | kpl | EUR | EUR |
| 1. Redni servis delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur | 1 | kpl | EUR | EUR |
| A+B= skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) | | | | EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| Davek na dodano vrednost (\_\_\_\_\_\_\_ %) | EUR |
| Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) | EUR |

Navedene cene so fiksne in vključujejo dostavo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo, na naslov: SIMBIO d.o.o. (Regionalni center za ravnanje z odpadki Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje).

1. člen

Dobavitelj bo naročniku dostavil za dobavljeni delovni stroj račun. Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal trideseti (30.) dni od potrditve računa s strani naročnika, na transakcijski račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **OBSEG NAROČILA**

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavil predmet te pogodbe, v skladu s ponudbeno vrednostjo in vsemi zahtevami naročnika, ki izhajajo iz razpisne, tehnične in ponudbene dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Obseg pogodbenih obveznosti vključenih v pogodbeno vrednost je:

1. Dobaviti delovni stroj v skladu s tehničnimi zahtevami na naslov naročnika.

2. Podati pisna navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje ter navodila za varno uporabo, vse v slovenskem jeziku.

3. Izvesti poučitev (usposabljanje) o upravljanju stroja.

4. Podati izjavo o skladnosti: stroj mora biti izdelan skladno s standardi in normativi, ki veljajo za podobne stroje v EU.

5. Opraviti uspešen IVD pregled stroja (potrdilo o pregledu in preizkusu delovne opreme).

7. Servis in vzdrževanje za dobo 6000 obratovalnih ur in oskrba z original rezervnimi deli v Sloveniji.

**V. POGODBENI ROK**

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku dobavil delovni stroj najkasneje v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (*največ 180 koledarskih dni v primeru sklopa št. 1 in v roku 100 koledarskih dni v primeru sklopa št. 2, in sicer od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank*).

**VI. DOSTAVA**

7. člen

Dobavitelj zagotavlja dostavo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo na naslov: SIMBIO d.o.o. (Regionalni center za ravnanje z odpadki Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje).

**VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

8. člen

Dobavitelj bo naročniku ob dobavi delovnega stroja predal navodila za varno uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, seznam nadomestnih delov, izjavo o skladnosti, garancijsko izjavo, poročilo o pregledu delovnega stroja in druge dokumente o delovnem stroju, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

9. člen

Dobavitelj bo dobavljen delovni stroj servisiral sam ali njegov pooblaščeni servis v skladu s servisno pogodbo in specifikacijo vseh rednih servisnih storitev v ponudbeni dokumentaciji. Za servisiranje za dobo 6000 obratovalnih ur bo sklenjena posebna pogodba o servisiranju in vzdrževanju.

10. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti blago na podlagi dobavnice (prevzemnega lista). Kakovostni prevzem se opravi takoj po prevzemu, za kar se pripravi primopredajni zapisnik.

O prevzemu sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* ali delovni stroj ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
* datume dobave;
* kakovost delovnega stroja in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega;
* morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
* ugotovitve s sprejemom A-testov in garancijskih listov.

Delovni stroj, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladen z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena.

**VIII. PODIZVAJALCI**

1. člen

Dobavitelj sme predmet javnega naročila izvesti sam ali s podizvajalci.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in dobaviteljem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

12. a člen

*(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če dobavitelj za izvedbo predmeta javnega naročila ne bo imel podizvajalce)*

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročanja naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi z izvajanjem pogodbenih del s podizvajalci in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmetnega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) delovnih dneh po spremembi.

V primeru vključitve podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom o spremembi posredovati naslednje podatke in dokumente:

* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti izjave podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
* priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

12. b člen

*(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo dobavitelj za izvedbo predmeta javnega naročila imel podizvajalce)*

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firma in sedež**  **podizvajalca** | **Davčna (ID za DDV),**  **matična**  **številka, transakcijski račun** | **Vrednost del in delež**  **podizvajalca**  **(v % od celotnega naročila)** | **Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec/kraj in čas izvedbe** |
|  |  |  |  |

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenih računov oz. situacij s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prehodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili *Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010).*

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev oziroma vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti izjave oziroma izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
* priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to, pogodbo oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Za dela svojih podizvajalcev izvajalec odgovarja, kot da bi jih opravil sam.

**IX. FINANČNA ZAVAROVANJA**

13. člen

Dobavitelj mora v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV točke A., in sicer v enem (1) izvodu, ki mora veljati še trideset (30) dni po roku določenem za dobavo delovnega stroja.

14. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku deset (10) dni po primopredaji in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV točke A. Dobava delovnega stroja, in sicer z veljavnostjo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let (garancijska doba) in še 30 dni po preteku garancijskega roka. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi in ponudbi dobavitelja.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku. Če izvajalec v roku ne izroči finančnega zavarovanja, lahko naročnik zadrži izplačilo dolgovanega zneska za opravljena dela, v višini manjkajoče garancije.

**X. SERVIS**

15. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za servis in popravila dobavljenega delovnega stroja v času garancijske dobe in servisne pogodbe zagotavljal nemoteno servisiranje in vzdrževanje stroja v Republiki Sloveniji na lokaciji naročnika ter zagotavljal rezervne dele. Odzivni čas v primeru okvare je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ur (najmanj 24 ur) od prejema pisne zahteve naročnika.

**XI. POGODBENA KAZEN**

16. člen

V primeru, da dobavitelj zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti pod točko A. Dobava delovnega stroja po lastni krivdi, plača naročniku za vsak dan zamude pogodbeno kazen v višini 1 ‰ od pogodbene vrednosti postavke A. Dobava delovnega stroja.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznost pod točko B. Servis delovnega stroja po lastni krivdi, je naročnik upravičen do pogodbene kazni. Za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del – potrebnega rednega servisnega intervala v skladu s specifikacijo servisnih storitev, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od skupne vrednosti posameznega servisnega intervala (brez DDV) navedenega v specifikaciji servisiranja, ki ga ni pravočasno izvedel.

Pogodbena kazen se zaračunava tudi za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del – potrebnega izrednega servisa, in sicer 100 EUR na dan.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**XII. KLAVZULE**

***Protikorupcijska klavzula***

17.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

**Razvezni pogoj**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca v skladu z drugim odstavkom 3. člena ZJN-3 ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezna z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**XIII. ODSTOP OD POGODBE**

18. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,

- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z določili te pogodbe,

- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani dobavitelja skrbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**XV. KONČNE DOLOČBE**

20. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki.

21. člen

Za vse primere, ki s to pogodbo niso natančno določeni, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali prvenstveno reševati sporazumno, v nasprotnem primeru je za spor pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju.

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

23. člen

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj predloži naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

Naročniki:

MESTNA OBČINA CELJE

OBČINA DOBRNA

OBČINA ŠTORE

OBČINA VOJNIK

MESTNA OBČINA VELENJE

OBČINA BISTRICA OB SOTLI

OBČINA BRASLOVČE

OBČINA DOBJE

OBČINA KOZJE

OBČINA LAŠKO

OBČINA MOZIRJE

OBČINA PODČETRTEK

OBČINA POLZELA

OBČINA PREBOLD

OBČINA REČICA OB SAVINJI

OBČINA ROGAŠKA SLATINA

OBČINA ROGATEC

OBČINA ŠENTJUR

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

OBČINA ŠOŠTANJ

OBČINA TABOR

OBČINA VRANSKO

OBČINA ŽALEC

ki jih po pooblastilu zastopa družba:

SIMBIO d.o.o.

mag. Marko Zidanšek, direktor

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , direktor

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **OBR-8.1** |

**VZOREC POGODBE ZA SERVISIRANJE delovnega stroja**

SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Zidanšek, ID za DDV:

Transakcijski račun štev.:

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun štev.:

( v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

skleneta

**POGODBO**

**ZA SERVISIRANJE DELOVNEGA STROJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PREDMET POGODBE**

* 1. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih in izrednih servisnih posegov na delovnem stroju, ki se nanaša na javno naročilo št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za dobo 6000 obratovalnih ur.

**OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK**

Obveznosti izvajalca so:

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* zagotavljati redne in izredne servisne storitve za predmetni delovni stroj v Republiki Sloveniji;
* izvajati redne in izredne servisne posege na stroju skladno z zahtevami proizvajalca navedenimi v navodilih;
* zagotavljati originalne nadomestne dele za dobo 6000 obratovalnih ur;
* prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno;
* predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila;
* za eventualne spremembe pri izvedbi del, ki jih predlaga in niso v skladu s prej ponujeno specifikacijo obsega del za posamezen servisni interval, pridobiti pisno potrditev naročnika;
* nuditi šest (6) mesečno garancijo za opravljeno delo in vgrajene nadomestne dele, ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti na svoje stroške;
* odzivni čas za izredno servisno storitev je 24 ur od pisnega obvestila naročnika o okvari;
* na lastne stroške poskrbeti za odvoz in reciklažo vsega odpadnega materiala in drugih vrst odpadkov, ki nastanejo pri servisnih posegih.

Obveznosti naročnika so:

* 1. člen

Naročnik se obvezuje:

* pravočasno obvestiti izvajalca o napaki;
* izvajalca pravočasno pisno obvestiti o opravljenih obratovalnih urah stroja (30 obratovalnih ur pred servisnim intervalom);
* zagotoviti dostop do stroja;
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbena dela opravljena strokovno in pravočasno;
* v najkrajšem možnem času odločiti o vprašanjih in predlogih izvajalca, ki so odločilna za napredovanje del;
* nadzirati operativno izvedbo pogodbenih del ter sproti reševati operativno problematiko;
* izvajati redno dnevno vzdrževanje skladno z navodili za obratovanje in vzdrževanje;
* izvajalcu omogočiti razpoložljiva sredstva, potrebna za dostop ali za delo na stroju, kot npr.: dvigala, prostor za opravljanje opravil, vodo, elektriko, stisnjen zrak, varilne aparate itd.
  1. člen

Obseg rednih servisnih storitev je določen na podlagi proizvajalčevih navodil za uporabo in vzdrževanje delovnega stroja.

**POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

* 1. člen

Cena rednih in izrednih servisnih storitev je fiksna za obdobje 6000 obratovalnih ur in je določena s strani ponudnika ob oddani ponudbi in izpolnjenim obrazcem Specifikacija rednih servisnih storitev (OBR 2.1) delovnega stroj, in sicer za dobo 6000 obratovalnih ur, ki so sestavni del te pogodbe.

**NAČIN PLAČILA**

* 1. člen

Naročnik se obveže, izvršena dela plačati v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljene fakture, potrjene s strani naročnika, ki je podlaga za plačilo, na transakcijski račun izvajalca št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**POGODBENA KAZEN**

* 1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznost iz naslova prvega in drugega člena te pogodbe, po lastni krivdi, je naročnik upravičen do pogodbene kazni. Za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del – potrebnega rednega servisnega intervala bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od skupne vrednosti posameznega servisnega intervala (brez DDV) navedenega v specifikaciji servisiranja, ki ga ni pravočasno izvedel. Pogodbena kazen se zaračunava tudi za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del – potrebnega izrednega servisa, in sicer 100 EUR na dan.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**

* 1. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika glede vprašanj, ki so povezana s predmetom pogodbe.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spremembi predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

**SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI**

* 1. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče Celje. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica po dva (2) izvoda

Celje,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Izvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **OBR-9** |

# 

# **VZOREC GARANCIJE**

# **ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv banke: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Upravičenec: | SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje |
| Garancija št.: |  |

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv, številka in datum sklenitve)*

sklenjeno med upravičencem Simbio d.o.o., in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv dobavitelja)*

za izvedbo javnega naročila

»Dobava univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin« - 19/JN-2020/B na zahtevo dobavitelja se s to garancijo **NEPREKLICNO IN BREZPOGOJNO** obvezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu vašega **prvega pisnega zahtevka** plačali 10 % skupne pogodbene vrednosti sklopa oziroma sklopov in sicer točke A., za katere se odda ponudba, in sicer ki znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

če ponudnik ne bo izpolnil katere izmed svojih obveznosti ali jo bo izpolnil, pa le-ta ne bo v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti iz pogodbe.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original garancijo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_.\_\_.\_\_\_\_ (še 30 dni po roku, ki je določen za skrajni rok izpolnitve obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Banka

(žig in podpis)

|  |
| --- |
| **OBR-10** |

**VZOREC GARANCIJE**

**ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv banke: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Upravičenec: | SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje |
| št.: |  |

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum …), sklenjeno med SIMBIO d.o.o. in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv dobavitelja)*

za »Dobavo univerzalnih mobilnih drobilnikov odpadkov – grobi in fini mlin«,

v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je dobavitelj zadolžen za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se **NEPREKLICNO IN BREZPOGOJNO** zavezujemo, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije, izplačali znesek v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti točke A. z vključenim davkom na dodano vrednost za posamezni sklop, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR, če dobavitelj v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Ta garancija velja še 30 dni po preteku garancijske dobe (minimalno 2 leti – garancijska doba delovnega stroja), določene v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Garant:

(žig in podpis)

**3. PRILOGE**

**3.1 Tehnična specifikacija naročila**

**3.2 Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)**

**3.3. Obrazec ESPD (v xml.)**

**3.4 Sezam občin (posameznih naročnikov)**

**MESTNA OBČINA CELJE,** Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

**OBČINA DOBRNA**, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626

**OBČINA ŠTORE,** Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006

**MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884

**OBČINA BISTRICA OB SOTLI,** Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605

**OBČINA BRASLOVČE,** Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445

**OBČINA DOBJE,** Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665

**OBČINA KOZJE,** Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379

**OBČINA LAŠKO**, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612

**OBČINA MOZIRJE**, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396

**OBČINA PODČETRTEK**, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989

**OBČINA POLZELA**, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228

**OBČINA PREBOLD**, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972

**OBČINA REČICA OB SAVINJI**, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440

**OBČINA ROGAŠKA SLATINA**, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825

**OBČINA ROGATEC**, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429

**OBČINA ŠENTJUR**, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908

**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569

**OBČINA ŠOŠTANJ**, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043

**OBČINA TABOR**, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862

**OBČINA VRANSKO**, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286

**OBČINA ŽALEC**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708