

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik:	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in občine po pooblastilu (posamezni naročniki po prilogi)
Zaporedna številka javnega naročila:	18/JN-2021/B
Predmet javnega naročila:	Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov
Vrsta postopka:	Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)
Datum:	14. 12. 2021

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2. Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci

Podatki o ponudniku - OBR 1

Ponudba - OBR 2

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc – OBR 3

Izjava o posredovanju podatkov - OBR 4

Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5

Seznam podizvajalcev - OBR 5.1

Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2

Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3

Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4

Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku - OBR 6

Izjava o dostavi opreme - OBR 7

Vzorec okvirnega sporazuma - OBR 8

Vzorec servisne pogodbe – OBR 8a

Vzorec garancije za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma - OBR 9

3. Priloge

Tehnična specifikacija naročila (v pdf.)

Predračun za sklop št. 1 – OBR 2.1 (v Excelu)

Predračun za sklop št. 2 – OBR 2.2 (v Excelu)

Predračun za sklop št. 3 – OBR 2.3 (v Excelu)

Predračun za sklop št. 4 – OBR 2.4 (v Excelu)

Predračun za sklop št. 5 – OBR 2.5 (v Excelu)

Predračun za sklop št. 6 – OBR 2.6 (v Excelu)

Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme za sklop št. 1 – OBR 2.7 (v Excelu)

Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme za sklop št. 3 – OBR 2.8 (v Excelu)

Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN – OBR 2.9 (v Wordu)

Obrazec ESPD (v xml.)

Seznam občin (posameznih naročnikov)

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

NAROČNIK

To naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun ter v primeru sklopa št. 1, 3, 4 in 6 tudi v imenu in za račun občin po pooblastilu (v nadaljevanju: posamezni naročniki po prilogi).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije).

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 18/JN-2021/B

Predmet: Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov

Naročilo je razdeljeno na šest (6) sklopov, in sicer:

Sklop št. 1. Dobava kovinskih nadzemnih zabojnikov za zbiranje odpadkov

Sklop št. 2. Dobava poliestrskih nadzemnih zvonov za zbiranje odpadkov

Sklop št. 3. Dobava kovinskih podzemnih zabojnikov in armiranih betonskih jaškov

Sklop št. 4. Dobava polpodzemnih zabojnikov za zbiranje odpadkov

Sklop št. 5. Dobava kontejnerjev za samonakladalce

Sklop št. 6. Dobava roll kontejnerjev

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehnične specifikacije naročila, priloge, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun (OBR 2.1 in/ali OBR 2.2 in/ali OBR 2.3 in/ali OBR 2.4 in/ali OBR 2.5 in/ali OBR 2.6) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje vseh zahtev, skladno z določbami ZJN-3 in pogoji, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume. Okvirni sporazum se bo sklenil za vsak posamezni sklop z enim (1) dobaviteljem za obdobje enega (1) leta od podpisa okvirnega sporazuma.

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila:	Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov		
Oznaka javnega naročila:	18/JN-2021/B		
Oddaja ponudb	Rok:	Dan: 14. 1. 2022 Ura: 12.00	
Spletno mesto za oddajo ponudbe: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=9334			
Javno odpiranje ponudb:	Čas:	Dan: 14. 1. 2022 Ura: 12.15	Spletno mesto: https://ejn.gov.si/eJN2
	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.		

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je dostopna na spletni strani naročnika: <https://www.simbio.si/javne-objave-narocila>. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na Portalu javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

2.

PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za predmetno javno naročilo je zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Celje (Ur. l. RS št. 70/19 z dne 29. 11. 2019).

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3.

DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala naročnikovih zagotovljenih sredstev.

4.

IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in priloži dokazila, kjer je to zahtevano.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega ali več sklopov. V kolikor ponudnik predloži ponudbo za več sklopov, le-to predloži v okviru ene (1) ponudbene dokumentacije. Ponudnika, ki bo predložil več kot eno (1) ponudbeno dokumentacijo za javno naročilo, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora z uporabo informacijskega sistema e-JN elektronsko oddati naslednjo dokumentacijo, kot sledi:

- **pod razdelek „PREDRAČUN“** se predloži obrazec „Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN“ (OBR 2.9).
- **pod razdelek „ESPD-ponudnik“** se predloži izpolnjen obrazec »ESPD«. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci se **pod razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«** predložijo ESPD obrazci gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.
- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«** se predloži naslednja dokumentacija:
 - *Podatki o ponudniku (OBR-1)*
 - *Ponudba (OBR-2)*
 - *Predračun za sklop št. 1 - OBR-2.1 in/ali*
 - *Predračun za sklop št. 2 - OBR-2.2 in/ali*
 - *Predračun za sklop št. 3 – OBR 2.3 in/ali*
 - *Predračun za sklop št. 4 – OBR 2.4 in/ali*
 - *Predračun za sklop št. 5 – OBR 2.5 in/ali*
 - *Predračun za sklop št. 6 – OBR 2.6*
 - *Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme za sklop št. 1 – OBR 2.7 (v Excelu) in/ali*
 - *Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme za sklop št. 3 – OBR 2.8 (v Excelu)*
 - *Izjava o izvajanju del s podizvajalci (OBR-5)*
 - *Seznam podizvajalcev (OBR-5.1) (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
 - *Podatki o podizvajalcu (OBR-5.2) (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
 - *Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR 5.3) (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
 - *Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem (OBR-5.4) (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
 - *Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR-6)*
 - *Izjava o dostavi opreme (OBR-7)*
 - **Prospekt/katalog za vsako vrsto/tip ponujene posode za zbiranje odpadkov, iz katerega je razvidno, da ponujene posode izpolnjujejo posamezne zahteve iz tehničnih specifikacij naročila.**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Jezik ponudbe

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnične specifikacije, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

5.

PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEM e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo e-JN, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen *Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14. 1. 2022 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=9334

6.

DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da so vprašanja postavljena do roka za postavljanje vprašanj, ki ga je naročnik določil v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in/ali dodatnih pojasnilih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek in pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

7.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu www.enarocanje.si, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega,

vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravno močna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrdil iz Kazenske evidence, ki ne bodo smela biti starejša od 6 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ter pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBR 3). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 6 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev zapriseženih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

A3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočni odločitvami izrečena globa za prekršek.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

B. POGOJI ZA SODELOVANJE

B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B2. Ekonomski in finančni položaj

Splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (upoštevana bodo poslovna leta 2018, 2019 in 2020) mora biti najmanj v višini 500.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ustreznost, Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet). Ponudnik vpiše splošni letni promet za zahtevana poslovna

leta 2018, 2019 in 2020 in spletni naslov, v primeru dostopnosti, kjer lahko naročnik preveri zahtevani podatek.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati, pri čemer bo naročnik celotni splošni promet gospodarskega subjekta od kar posluje, delil skupni znesek prometa s številom mesecev poslovanja ter pomnožil z 12 ter to štel kot povprečni letni promet gospodarskega subjekta.

B3. Druge zahteve za sodelovanje

Ponudnik mora zagotoviti garancijski rok za ponujene posode za zbiranje in prevoz odpadkov pri sklopih od 1-4 minimalno štiriindvajset (24) mesecev in v primeru sklopov 5 in 6 minimalno dvanajst (12) mesecev. Ponudnik mora zagotoviti, da bodo ponujeni proizvodi pri vseh sklopih novi.

Dokazilo:

- Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR-6)

Ponudnik mora zagotoviti, da bo opremo dostavljal na naslov naročnika: Teharska cesta 49, 3000 Celje (SIMBIO d. o. o., skladišče – razloženo) in/ali Bukovžlak 30, 3221 Teharje (RCERO Celje, razloženo) oz. na lokacijo predhodno dogovorjeno z naročnikom, in sicer najkasneje v roku 90 koledarskih dni v primeru vseh sklopov.

Dokazilo:

- Izjava o dostavi opreme (OBR-7)

C. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)* pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe

Dokazilo: Izpolnjena izjava o posredovanju podatkov (OBR-4).

D. LISTINE ZA DOKAZOVANJE

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse popuste in stroške (špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...). Cena na enoto mora biti fiksna za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Predračun se izpolni tako, da se vpiše proizvajalec/model/tip ponujenih proizvodov ter cene po postavkah, zaokroženo na dve decimalni mesti (0,00), ki se jih v predračunu pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

Izpolnjene morajo biti vse postavke v predračunu s ceno na enoto, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

Predračun mora biti sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

9.

MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Naročnik bo izbral pri vseh sklopih **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO** na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) za posamezni sklop.

V primeru dveh ali več ponudb z enako ponudbeno vrednostjo pri posameznem sklopu, se bo upoštevala kot najugodnejša tista ponudba, ki bo v informacijski sistem e-JN oddana prva.

Naročnik bo, skladno z določili ZJN-3:

- a. razvrstil oddane ponudbe v e-JN glede na merilo in
- b. preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša dopustna in ustreza zahtevam naročnika.

10.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 4. 2022. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

11.

FINANČNO ZAVAROVANJE

Kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma skladno z vsebino iz OBR-9 ali depozit.

Zahtevana višina finančnega zavarovanja je za sklop št. 1 – 5.000 EUR, sklop št. 2 – 7.000 EUR, sklop št. 3 – 5.000 EUR, sklop št. 4 – 7.000 EUR, sklop št. 5 – 3.000 EUR in sklop št. 6 - 3.000 EUR. Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za posamezni sklop. Ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma za posamezni sklop oz. posamezne sklope. Okvirni sporazum bo postal veljaven pod pogojem, da ponudnik v tem roku predloži finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR – 9). Ponudniku ni potrebno k ponudbeni dokumentaciji prilagati parafiranega vzorca finančnega zavarovanja (OBR-9).

Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

12.

VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

13.

IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če potrdila odražajo zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

14.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

15.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (OBR-5, 5.1, 5.2) za vsakega podizvajalca posebej ter predložiti morebitna dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo v primeru neposrednih plačil podizvajalcem od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitve naslednjih izjav:

- Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo – OBR-5.3
- Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem – OBR-5.4

Glavni izvajalec mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (OBR 5.1, 5.2, 5.3, 5.4).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave opreme in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

17.

ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

18.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

19.

ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene opreme, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

20.

PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral okvirni sporazum podpisati in ga posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-tega, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

Okvirni sporazum se bo sklenil z enim (1) dobaviteljem za posamezni sklop. Vsi okvirni sporazumi bodo veljali za obdobje enega (1) leta od podpisa okvirnega sporazuma.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR – 8) in vsebino vzorca servisne pogodbe v primeru sklopov št. 1 in 3 (OBR 8a). Ponudniku ni potrebno k ponudbeni dokumentaciji prilagati parafiranega vzorca okvirnega sporazuma ter parafiranega vzorca servisne pogodbe v primeru oddaje ponudbe na sklop št. 1 in 3.

21.

VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevke za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13 in 60/17, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN .

Zahtevke za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevke za revizijo se vloga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l. RS, št. 32/19).

2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojna finančna uprava:

Številka transakcijskega računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

MSP* (ustrezno obkrožiti): DA NE

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;

*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo;
- se strinjamo z vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR-8), vzorca servisne pogodbe v primeru sklopa št. 1 in 3 (OBR 8a) ter vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-9);
- soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine;
- zagotavljamo dobavo opreme v skladu z zahtevami naročnika;
- smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudb;
- naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb ter da se strinjamo, da nas naročnik lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-2

PONUDBA št. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____/2021 in v Uradnem listu Evropske unije za »Dobavo različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

(Ustrezno obkrožite!)

Oddajamo ponudbo:

- Samostojno Skupno ponudbo Ponudbo s podizvajalci

Prijavljamo se na naslednji/e sklope:

SKLOP št. 1 SKLOP št. 2 SKLOP št. 3 SKLOP št. 4 SKLOP št. 5 SKLOP št. 6

1. PONUDBENA VREDNOST

PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 1

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	EUR
Znesek DDV (_____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 2

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	EUR
Znesek DDV (_____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 3

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	EUR
Znesek DDV (_____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 4

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	EUR
Znesek DDV (_____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 5

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	EUR
Znesek DDV (_____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 6

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	EUR
Znesek DDV (_____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

2. **VELJAVNOST PONUDBE:** Do 30. 4. 2022.

3. **PLAČILNI POGOJI:** V 30-tih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.

4. **ROK DOBAVE:**

Rok dobave za sklop št. 1: _____ dni (*največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila*).

Rok dobave za sklop št. 2: _____ dni (*največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila*).

Rok dobave za sklop št. 3: _____ dni (*največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila*).

Rok dobave za sklop št. 4: _____ dni (*največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila*).

Rok dobave za sklop št. 5: _____ dni (*največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila*).

Rok dobave za sklop št. 6: _____ dni (*največ 90 koledarskih dni od pisnega naročila*).

5. **GARANCIJSKI ROK:**

Garancijski rok sklop št. 1: _____ (*minimalno 24 mesecev*).

Garancijski rok sklop št. 2: _____ (*minimalno 24 mesecev*).

Garancijski rok sklop št. 3: _____ (*minimalno 24 mesecev*).

Garancijski rok sklop št. 4: _____ (*minimalno 24 mesecev*).

Garancijski rok sklop št. 5: _____ (*minimalno 12 mesecev*).

Garancijski rok sklop št. 6: _____ (*minimalno 12 mesecev*).

6. POPUST, NA OPREMO, KI JE NI V PONUDBENEM PREDRAČUNU:

Višina popusta na opremo, ki je ni v ponudbenem predračunu v primeru sklopa št. 1: _____ %

Višina popusta na opremo, ki je ni v ponudbenem predračunu v primeru sklopa št. 2: _____ %

Višina popusta na opremo, ki je ni v ponudbenem predračunu v primeru sklopa št. 3: _____ %

Višina popusta na opremo, ki je ni v ponudbenem predračunu v primeru sklopa št. 4: _____ %

Višina popusta na opremo, ki je ni v ponudbenem predračunu v primeru sklopa št. 5: _____ %

Višina popusta na opremo, ki je ni v ponudbenem predračunu v primeru sklopa št. 6: _____ %

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- *popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,*
- *lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik in količin naročnika, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,*
- *napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.*

PRILOGA:

Predračun za sklop št. 1 – OBR 2.1 in/ali

Predračun za sklop št. 2 – OBR 2.2 in/ali

Predračun za sklop št. 3 – OBR 2.3 in/ali

Predračun za sklop št. 4 – OBR 2.4 in/ali

Predračun za sklop št. 5 – OBR 2.5 in/ali

Predračun za sklop št. 6 – OBR 2.6

Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme za sklop št. 1 – OBR 2.7 (v Excelu) in/ali

Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme za sklop št. 3 – OBR 2.8 (v Excelu)

Datum:

Žig:

Podpis:

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-3

**POOBLASTILO ZA
ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC**

(izpolnijo glavni ponudnik, vodilni partner ter vsi podizvajalci in sponudniki v skupnih ponudbah)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, za namene javnega naročila: »Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov« pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

PODATKI O PRAVNI OSEBI

Polni naziv ponudnika: _____

Sedež ponudnika: _____

Občina sedeža ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Ta obrazec bo moral po potrebi izpolniti in predložiti ponudnik na podlagi poziva naročnika.

Podatki o zastopniku/zastopnikih, članih/-cah upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:
(FIZIČNI OSEBI) – ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov/članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem

Ime in priimek: _____

funkcija (označiti): član vodstvenega/upravnega/nadzornega organa/pooblaščen oseb

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek: _____

Podpis: _____

Opomba:

Ta obrazec bodo morale po potrebi izpolniti osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, in sicer na poziv naročnika.

Navodila za izpolnitev:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov oz. več članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oz. oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsako osebo posebej.

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-4

IZJAVA o posredovanju podatkov

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in po pooblastilu posameznih naročnikov
Oznaka javnega naročila	18/JN-2021/B
Naziv javnega naročila	Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	Naziv	Sedež	Delež v %
1.			
2.			
3...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3...				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Ta obrazec bo moral po potrebi izpolniti in predložiti ponudnik na podlagi poziva naročnika.

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-5

IZJAVA o izvajanju del s podizvajalci

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

- a) da dobave opreme, ki je predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci (ni potrebno izpolniti obrazcev OBR-5.1, 5.2).
- b) da BOMO dobavo opreme izvajali s podizvajalci (potrebno izpolniti obrazce OBR-5.1, 5.2 in 5.3, 5.4., v primeru da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo).

(Ustrezno obkrožite!)

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-5.1

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in
sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal opremo

(navesti del dobave).

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo
navedeni podizvajalec dobavljal opremo

(navesti del dobave).

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času izvajanja okvirnega sporazuma za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec.

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-5.2

PODATKI O PODIZVAJALCU

Ime podjetja:

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojna finančna uprava:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja glavni ponudnik. V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni izvajalec, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

OBR-5.3

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik SIMBIO d.o.o. za javno naročilo, katerega predmet je »Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov« namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-5.4

PONUĐNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM

Ponudnik: _____

v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 daje naročniku za javno naročilo: »Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov« objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača naslednjim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Opomba:

Ponudnik v obrazec vpiše vse podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-6

IZJAVA o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da smo tehnično in strokovno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- da nudimo garancijski rok za ponujeno opremo v primeru sklopov št. 1 / 2 / 3 / 4 (*ustrezno obkrožiti*) _____ mesecev (*minimalno 24 mesecev*) in/ali
- da nudimo garancijski rok za ponujeno opremo v primeru sklopov št. 5 / 6 (*ustrezno obkrožiti*) _____ mesecev (*minimalno 12 mesecev*) in
- da je ponujena oprema nova.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **Dobava različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-7

IZJAVA O DOSTAVI OPREME

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da bomo zagotovili dostavo opreme za sklope št. 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 (*ustrezno obkrožite*) v _____ dneh (*najkasneje v roku 90 dni*) od pisnega naročila s strani naročnika, in sicer na sedež naročnika SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje in/ali RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje (skladišče-razloženo) oziroma na lokacijo, ki bo predhodno dogovorjena z naročnikom,

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

SIMBIO d. o. o.,
 Teharska cesta 49, 3000 Celje,
 ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek
 ID za DDV: SI 54123135
 Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111 pri Deželni banki Slovenije
 /v nadaljevanju: naročnik/

in

 ki ga zastopa direktor: _____
 ID za DDV: _____
 Transakcijski račun: _____ pri banki _____
 /v nadaljevanju: dobavitelj/

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA št. 18/JN-2021/B »DOBAVA RAZLIČNIH VRST POSOD ZA ZBIRANJE IN PREVOZ ODPADKOV«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel predmetno javno naročilo za sklope št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6 v svojem imenu in za svoj račun ter v primeru sklopov št. 1, 3, 4 in 6 tudi v imenu in za račun občin po pooblastilu (posameznih naročnikov v prilogi);
- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____ 2021, pod številko objave ____/2021 in v Uradnem listu Evropske unije z namenom sklenitve pogodbe z enim (1) dobaviteljem za posamezni sklop za dobavo različnih vrst posod za zbiranje in prevoz odpadkov (v nadaljevanju: oprema) za obdobje enega (1) leta;
- dobavitelj _____ je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ kot najugodnejši ponudnik za sklop št. _____.

2. člen

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet tega okvirnega sporazuma so dobave zabojnikov in kontejnerjev za zbiranje odpadkov (v nadaljevanju: oprema), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti ter katerih podrobna opredelitev, opis in količina je razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), tehničnih specifikacij in ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ za dobavo predmetne opreme. Ponudbena in razpisna

dokumentacija sta priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Količine in vrste opreme, navedene v ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Okvirne količine v ponudbenem predračunu so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval oziroma naročal v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celotno predvideno količino opreme.

III. NAČIN NAROČANJA IN ROK DOBAVE

3. člen

Naročnik z naročilnico oziroma posameznim pisnim naročilom naroči opremo po tem okvirnem sporazumu. Rok dobave opreme iz sklopa št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6 je devetdeset (90) koledarskih dni od dneva izdaje naročilnice oziroma pisnega naročila.

Naročnik bo naročal opremo na elektronski naslov dobavitelja. Kontaktna oseba za sprejem naročil na strani dobavitelja je:

Ime in priimek: _____,
Tel.: +386 _____,
Mobitel.: _____,
E-naslov: _____.

Dobavitelj se obvezuje naročniku sporočiti spremembo kontaktne osebe za sprejem naročil takoj ko sprememba nastane oziroma najkasneje v roku treh (3) dni.

V kolikor dobavitelj pri sprejemu naročila ali kasneje ugotovi, da posamezno opremo ne bo mogoče dobaviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in s tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan nov dobavni rok. V kolikor naročnik potrebuje opremo prej, kot bi ga lahko dobavitelj dobavil, ima pravico izvesti kritni kup v skladu s 15. členom tega okvirnega sporazuma.

Brez posledic za dobavitelja se rok dobave lahko podaljša samo zaradi višje sile. To so vsi nepredvideni dogodki, ki onemogočajo dobavo opreme pod normalnimi pogoji in na njih ne more vplivati nobena od strank okvirnega sporazuma. Naročnik in dobavitelj se obvezujeta, da se bosta v roku dveh (2) dni obvestila o nastanku in prenehanju višje sile. Novi roki se določijo sporazumno in pisno.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirna vrednost javnega naročila za sklop št. _____ v skladu s ponudbenim predračunom dobavitelja št. _____ z dne _____ znaša:

_____ EUR brez DDV

(z besedo: _____ evrov in 00/100).

Izvajalec daje popust na opremo, ki ga ni v ponudbenem predračunu v primeru sklopa št. _____ v višini _____ %.

DDV bo dobavitelj zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

5. člen

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu so v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

V ceno so vključeni vsi stroški, ki bodo potrebni za izvajanje predmetnega javnega naročila, vključno z dostavo opreme na naslova naročnika (SIMBIO d. o. o., Teharska c. 49, 3000 Celje in/ali Bukovžlak 30, 3221 Teharje oz. na lokacijo, ki bo predhodno dogovorjena z naročnikom). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Če dobavitelj prodaja opremo po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz okvirnega sporazuma, mora naročniku zagotoviti opremo po teh cenah.

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po opremi, ki po namenu sodi v istovrstno opremo oziroma je povezana z vsebino tega okvirnega sporazuma, bo naročnik to opremo naročal neposredno pri dobavitelju po tem okvirnega sporazumu. Dobavitelj se obvezuje v primeru dodatnih naročil opreme, ki ni navedena v ponudbenem predračunu, takšno opremo obračunavati po cenah glede na svoj veljavni cenik oziroma po cenah, ki jih bosta naročnik in dobavitelj medsebojno pisno dogovorila. Veljavni cenik dobavitelja je cenik, po katerem dobavitelj zaračunava opremo na trgu in je skladen s *Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS, št. 63/99, 27/01 in 65/03)*.

V. NAČIN PLAČILA

6. člen

Dobavljena oprema se obračunava po dejansko dobavljenih količinah in obsegu ter po cenah na enoto, kot so navedene v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj bo naročniku izstavil račun za izvedene posamezne dobave opreme po okvirnem sporazumu v roku 8 dni po podpisu dobavnice s strani naročnika in dobavitelja oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in uspešno opravljenem prevzemu opreme. Dobavitelj mora k računu priložiti fotokopijo naročilnice (oziroma zaznamek pisnega naročila) in dobavnice.

Na računu mora biti navedena številka naročilnice, številka javnega naročila ter sklopa, za katerega se račun izstavlja.

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune iz 6. člena tega okvirnega sporazuma dobavitelju poravnal v roku 30 dni od dneva izstavitve računa, potrjenega s strani naročnika, in sicer na transakcijski račun dobavitelja št. _____, odprt pri banki _____.

V primeru, da izstavljen račun ni pravilen, ga je naročnik v roku osem (8) dni od prejema dolžan zavriniti z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve.

VI. DOSTAVA IN PREVZEM OPREME

8. člen

Dobavitelj zagotavlja dostavo opreme na navedena naslova naročnika: SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (skladišče - razloženo) in/ali RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje (razloženo) in/ali na lokacijo, ki bo predhodno dogovorjena z naročnikom.

Za ugotovljene količinske primanjkljaje opreme mora naročnik sestaviti reklamacijski zapisnik in dobavitelja pozvati, da v roku dveh (2) delovnih dni odpravi ugotovljene količinske primanjkljaje.

Predstavniki strank okvirnega sporazuma ob dostavi oziroma prevzemu opreme sestavijo prevzemni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- datum pisnega naročila in prevzema opreme;
- ali oprema ustreza vsem tehničnim zahtevam, ki jih je določil naročnik;
- ali je oprema dobavljena v skladu z določili te pogodbe in ponudbene ter razpisne dokumentacije;
- morebitne pripombe naročnika v zvezi z ustreznostjo dobavljene opreme, morebitna odprta, med predstavniki strank okvirnega sporazuma sporna vprašanja tehnične narave.

V kolikor se bo za dobavljeno opremo ugotovilo, da ni v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, bo zavrnjena.

Ob prevzemu opreme mora biti s strani dobavitelja dostavljena tudi vsa zahtevana dokumentacija, in sicer za vsako dobavljeno opremo oz. posamezne pripadajoče elemente izjava o skladnosti, za vse zahtevane materiale (kovina, pločevina) pa ustrezni A-testi in garancijske izjave.

Hkrati se dobavitelj obvezuje predati naročniku navodila za uporabo in vzdrževanje opreme, ki jih je pripravil proizvajalec opreme ali dobavitelj le-te, in sicer v slovenskem jeziku.

VII. JAMSTAVA IN GARANCIJA

9. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da je dobavljena oprema nova;
- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarni napak;
- da dobavljena oprema nima pravnih napak;
- da dobavljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije oziroma so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake na opremi velja še stoosemdeset (180) dni po podpisu prevzemnega zapisnika s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih pooblaščenih predstavnikov. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo zgoraj naštetata odstopanja ali napake, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma delno ali v celoti.

10. člen

Dobavitelj je odgovoren naročniku za morebitne napake v garancijski dobi, pri čemer traja garancija na zabojnike in kontejnerje za zbiranje odpadkov iz sklopov št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6 _____ (najmanj 12 oz. 24 mesecev).

Garancijska doba začne teči od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Dobavitelj je dolžan najkasneje ob izročitvi opreme naročniku predati dokumentacijo o garancijah.

11. člen

Naročnik je dolžan vse pomanjkljivosti in napake, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju pisno. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na naslov oziroma e-pošto, navedeno v tem okvirnem sporazumu, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme in pomanjkljivosti.

Dobavitelj je dolžan standardne napake v delovanju (zamenjave nedelujočih komponent) odpraviti najkasneje naslednji dan od nastanka (tudi čez vikend ali praznike, v kolikor bo to naročnik zahteval) oziroma v primeru nestandardnih napak (napak, za katere je potrebno več planiranja in usklajevanja) najkasneje v roku petih dni.

Dobavitelj se zaveže, da bo nemoteno odpravljal napake ali pomanjkljivosti dobavljene opreme v času garancijske dobe na lastne stroške, in sicer na izvedeni lokaciji naročnika ali uporabnika, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo.

Če napaka in/ali pomanjkljivosti ni odpravljena v dogovorjenem roku, pa zamuda pri odpravi napake in pomanjkljivosti ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas odprave napake in/ali pomanjkljivosti zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijska doba podaljša za čas odprave napake in/ali pomanjkljivosti.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake in/ali pomanjkljivosti na opremi trajala dalj časa, kot je navedeno v okvirnem sporazumu, oziroma če se bo enaka napaka in/ali pomanjkljivost na posameznem kosu opreme ponovila najmanj tri (3)-krat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake in/ali pomanjkljivosti v času garancijske dobe bremenijo dobavitelja. V primeru neizpolnitve teh obveznosti je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

/to določilo velja le v primeru sklopa št. 1 in 3/

Dobavitelj se s to pogodbo obvezuje, da bo izvajal preventivne servise dobavljene opreme ter po potrebi izredne servisne posege v skladu s Cenikom preventivnega in izrednega servisiranja za obdobje pet let od vgradnje posamezne dobavljene opreme neposredno na lokaciji ter zagotavljal potrebne rezervne dele za obdobje deset (10) let. Za ta namen bosta naročnik in dobavitelj podpisala posebno servisno pogodbo.

VIII. PODIZVAJALCI

12. člen

Dobavitelj sme predmet javnega naročila izvesti sam ali s podizvajalci. Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

13a. člen

(Ta določba bo vključena v pogodbo, če izvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila ne bo imel podizvajalcev)

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročanja gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi z izvajanjem del gradnje s podizvajalci in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) delovnih dneh po spremembi.

V primeru vključitve podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom o spremembi posredovati naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

13b. člen

(Ta določba bo vključena v pogodbo, če bo izvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila imel podizvajalca)

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci:

Firma in sedež podizvajalca	Davčna (ID za DDV), matična številka, transakcijski račun	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec/kraj in čas izvedbe

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenih računov oz. situacij s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prehodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili *Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010)*.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev oziroma vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,

- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to, pogodbo oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Za dela svojih podizvajalcev izvajalec odgovarja, kot da bi jih opravil sam.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Za vsak dan zamude pri dobavi opreme, lahko naročnik zaračuna dobavitelju pogodbeno kazen v višini 200 EUR, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal pri naslednji dobavi.

Pogodbena kazen se obračuna sproti na podlagi izdanega računa, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku osem (8) dni.

X. KRITNI KUP

15. člen

Če dobavitelj ne dobavi opreme v skladu s 3. členom tega sporazuma in zamuda pri dobavi opreme ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti opremo, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz okvirnega sporazuma in ceno, po kateri je naročnik opremo kupil. Če dobavitelj ne dobavi opreme v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika ima naročnik pravico kupiti opremo, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz okvirnega sporazuma in ceno, po kateri je naročnik opremo kupil.

Naročnik je dolžan dobavitelju poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno opremo kupil pri drugem dobavitelju, nato pa lahko izvrši kritni kup, sporazum pa je za to dobavo razdrt.

Šteje se, da je bil dobavitelj o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno dobave, ki izhaja iz predračuna, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, dobavitelj pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi bremepisa.

XI. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko zaradi bistvenih kršitev določil tega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma s trimesečnim odpovednim rokom. Odpoved se mora podati pisno.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma zlasti v naslednjih primerih:

- v kolikor dobavitelj v času veljavnosti okvirnega sporazuma več kot trikrat krši dobavni rok, več kot trikrat dobavi nekvalitetno opremo, več kot trikrat ne dobavi opreme in več kot trikrat ne upošteva reklamacij glede dobavnega roka, kakovosti in količine opreme;
- v kolikor naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma več kot petkrat izvede kritni kup.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, v kolikor je o kršitvah in možnosti odpovedi dobavitelja predhodno pisno obvestil. V primeru, da naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, lahko unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, dobavitelj pa je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Če okvirni sporazum odpove dobavitelj, je dolžan vse dobave iz sporazuma opravljati v nespremenjenem obsegu do izteka odpovednega roka.

17. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Dobavitelj je dolžan v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora znašati za sklop št. 1 – 5.000 EUR, sklop 2 – 7.000 EUR, sklop 3 – 5.000 EUR, sklop 4 – 7.000 EUR, sklop št. 5 – 3.000 in sklop št. 6 – 3.000 EUR.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma unovčil, če dobavitelj ne bo izpolnjeval obveznosti iz tega sporazuma.

XIII. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Ta okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in pod pogojem, da dobavitelj v roku petnajst (15) dni predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje enega (1) let in se prične uporabljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma.

XIV. SKRBNIKA OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Nadzor med izvajanjem tega sporazuma s strani naročnika opravlja:

Ime in priimek: _____

Mobitel.: _____

E-naslov: _____

Nadzor med izvajanjem tega sporazuma s strani dobavitelja opravlja:

Ime in priimek: _____,

Tel.: +386 _____,

Mobitel.: _____,

E-naslov: _____.

Spremembo predstavnika morata stranki okvirnega sporazuma pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je ničen.

XVI. SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI

23. člen

Za vse primere, ki s tem sporazumom niso natančno določeni, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju. Vse spremembe sporazuma morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva (2) izvoda.

_____, dne _____

Celje, dne _____

Dobavitelj:

Direktor:

Naročnik:

SIMBIO d. o. o.

mag. Marko Zidanšek, direktor

VZOREC POGODBE O PREVENTIVNEM IN IZREDNEM SERVISIRANJU OPREME

SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d. o. o.,

Teharska cesta 49, 3000 Celje,

ki jo zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek,

ID za DDV: SI54123135

Transakcijski račun št.: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

ki ga zastopa direktor: _____

ID za DDV: SI _____

Transakcijski račun: _____, odprt pri _____

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta

POGODBO**O PREVENTIVNEM IN IZREDNEM SERVISIRANJU OPREME****PREDMET POGODBE****1. člen**

Predmet pogodbe je izvajanje preventivnega in izrednega servisiranja dobavljene opreme, ki se nanaša na javno naročilo št.: 18/JN-2021/B v primeru sklopa št. 1 in/ali sklopa št. 3 in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ za obdobje pet (5) let.

Ponudbena in razpisna dokumentacija sta priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2. člen**OBSEG DEL PREVENTIVNEGA SERVISA**

Izvajalec se obvezuje dvakrat letno izvesti preventivni servis dobavljene opreme, in sicer po kontrolnih točkah, ki jih je predpisal proizvajalec opreme.

Preventivni servis mora biti izveden v pralni sezoni, ob suhem vremenu in takrat, ko je glede na pretekle izkušnje najmanj težav v delovanju zbiralnic.

Preventivni servis je sestavljen iz dveh sklopov: mazanja in vizualne kontrole delovanja posameznih komponent.

Sklop »mazanja« obsega mazanje vseh gibljivih delov.

Sklop »vizualna kontrola delovanja posameznih komponent« pa obsega kontrolo: vijakov ter kovic, delovanja odpiranja/zapiranja odlagalnih vrat, teleskopskih vzmeti, vpenjalne kljuge F90, pozicije in delovanja (odpiranje/zapiranje) spodnjih vrat kontejnerja, delovanja nožne stopalke, gumijastih trakov na odlagalnih odprtinah, zunanjih nalepk, pohodne ploščadi, kontejnerja in betonskega vložka.

Izvajalec mora v okviru preventivnega servisa izdelati poročilo in elektronsko beleženje opažanj ter po potrebi odpraviti napake, ugotovljene na preventivnem servisu.

Izvajalec se obvezuje po vsakem preventivnem servisu izdelati poročilo, ki predstavlja realno stanje zbiralnic na točno določen dan in je opremljeno s slikovnim gradivom. Poročilo mora obsegati opis vseh posebnosti in del, ki so bila opravljena med izvajanjem preventivnega servisa po lokaciji (opis in slikovno gradivo). Tudi če ni nobenih posebnosti na določeni lokaciji, je to potrebno zabeležiti, saj z izvajanjem preventivnega servisa naredimo posnetek stanja na točno določen dan, ki nam služi za delanje analiz in so podlaga izvajalcu za odpravljanje ponavljajočih se napak na opremi ali določeni lokaciji.

Izvajalec mora napake v delovanju ter poškodbe, ki so bile ugotovljene na preventivnem servisu in jih ni bilo možno odpraviti na samem mestu bodisi zaradi zahtevnosti del ali prevelike časovne zamude, odpraviti naknadno po posebnem planu v okviru preventivnega servisa. Izvedena dela se zaračunajo po veljavnem ceniku zamenjave rezervnih delov. Podlaga za odpravo napak je poročilo preventivnega servisa.

Izvajalec je dolžan sam skrbeti za pravočasno izvedbo rednih servisnih pregledov.

3. člen

IZVAJANJE IZREDNIH SERVISOV

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal tudi izredne servisne storitve za odpravo pomanjkljivosti, ki niso predmet garancije ali rednega servisa, in sicer na podlagi vsakokratnega predhodnega naročila s strani naročnika.

Naročnik je dolžan vse pomanjkljivosti in napake, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na naslov oziroma e-pošto, navedeno v tej pogodbi pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme in pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan standardne napake v delovanju (zamenjave nedelujočih komponent) odpraviti najkasneje naslednji dan od nastanka (tudi čez vikend ali praznike, v kolikor bo to naročnik zahteval) oziroma v primeru nestandardnih napak (napak, za katere je potrebno več planiranja in usklajevanja) najkasneje v roku petih dni.

Če napaka in/ali pomanjkljivosti ni odpravljena v dogovorjenem roku, pa zamuda pri odpravi napake in pomanjkljivosti ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, mora izvajalec naročniku po preteku tega roka za čas odprave napake in/ali pomanjkljivosti zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijska doba podaljša za čas odprave napake in/ali pomanjkljivosti.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake in/ali pomanjkljivosti na opremi trajala dalj časa, kot je navedeno v tej servisni pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka in/ali pomanjkljivost na

posameznem kosu opreme ponovila najmanj tri (3)-krat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake in/ali pomanjkljivosti v času garancijske dobe bremenijo izvajalca. V primeru neizpolnitve teh obveznosti je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

4. člen

ZAGOTAVLJANJE REZERVNIH DELOV

Izvajalec se zaveže zagotavljati potrebne rezervne dele za obdobje deset (10) let po prevzemu opreme.

5. člen

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati preventivne in izredne servise dobavljene opreme v terminih in obsegu skladno z zahtevami proizvajalca navedenimi v navodilih ter v skladu z obrazcem – Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme« (OBR 2.7 in/ali 2.8) predmetnega javnega naročila po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, ki so sestavni del te pogodbe
- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno;
- predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila;
- za eventualne spremembe pri izvedbi del, ki jih predlaga in niso v skladu s prej ponujeno specifikacijo obsega del za posamezen servisni interval, pridobiti pisno potrditev naročnika;
- nuditi šest (6) mesečno garancijo za opravljeno delo in vgrajene nadomestne dele,
- pri pregledu ugotovljene pomanjkljivosti v garancijskem roku (če so predmet garancije) odpraviti na lastne stroške, sicer pa naročniku pripraviti ustrezno ponudbo za odpravo pomanjkljivosti. Rok za odpravo pomanjkljivosti, ki so predmet garancije je 48 ur;
- na lastne stroške poskrbeti za odvoz in reciklažo vsega odpadnega materiala in drugih vrst odpadkov, ki nastanejo pri servisnih posegih.

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- pravočasno obvestiti izvajalca o napaki;
- zagotoviti dostop do opreme;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbeni dela opravljena strokovno in pravočasno;
- v najkrajšem možnem času odločiti o vprašanih in predlogih izvajalca, ki so odločilna za napredovanje del;
- nadzirati operativno izvedbo pogodbenih del ter sproti reševati operativno problematiko;
- izvajati redno dnevno vzdrževanje skladno z navodili za obratovanje in vzdrževanje.

7. člen

POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cena rednih servisnih posegov je fiksna za obdobje pet (5) let in je določena s strani izvajalca ob oddani ponudbi in izpolnjenim obrazcem »Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme za obdobje pet (5) let«, ki je sestavni del te pogodbe.

NAČIN PLAČILA

8. člen

Naročnik se obveže, izvršena dela plačati v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za plačilo, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz naslova prvega in drugega člena te pogodbe, po lastni krivdi, je naročnik upravičen do pogodbene kazni. Za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del – potrebnega rednega servisa bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 1% od skupne vrednosti posameznega servisnega pregleda (brez DDV) navedenega v specifikaciji.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

10. člen

Odgovorni predstavnik naročnika, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika glede vprašanj, ki so povezana s predmetom pogodbe je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Spremembi predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

RAZVEZNI POGOJ

12. člena

Ta sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca v skladu z drugim odstavkom 3. člena ZJN-3 ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezna z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI

13. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče Celje.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica po dva (2) izvoda.

Datum: _____

Naročnik:
SIMBIO d. o. o.
mag. Marko Zidanšek,
direktor

Izvajalec:

Priloga: »Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme« v primeru sklopa št. 1 in 3 (OBR 2.8 in 2.9)

**VZOREC GARANCIJE
ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je _____ *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

3. PRILOGE

Tehnične specifikacije naročila

Predračun za sklop št. 1 – OBR 2.1 (v Excel)

Predračun za sklop št. 2 – OBR 2.2 (v Excel)

Predračun za sklop št. 3 – OBR 2.3 (v Excel)

Predračun za sklop št. 4 – OBR 2.4 (v Excel)

Predračun za sklop št. 5 – OBR 2.5 (v Excel)

Predračun za sklop št. 6 – OBR 2.6 (v Excel)

Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme za sklop št. 1 – OBR 2.7 (v Excelu)

Cenik preventivnega in izrednega servisiranja opreme za sklop št. 3 – OBR 2.8 (v Excelu)

Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word) – OBR 2.9

Obrazec ESPD (v xml.)

Seznam občin (posameznih naročnikov):

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626

OBČINA ŠTORE, Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884

OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605

OBČINA BRASLOVČE, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445

OBČINA DOBJE, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665

OBČINA KOZJE, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379

OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612

OBČINA MOZIRJE, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396

OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989

OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228

OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972

OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440

OBČINA ROGAŠKA SLATINA, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825

OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429

OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569

OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043

OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862

OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286

OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708