

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik: **SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje**

Zaporedna številka javnega naročila: **17/JN-2021/S**

Predmet javnega naročila: **Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa**

Vrsta postopka: **Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: **13. 12. 2021**

## **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

### **1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**

#### **2. Ponudbena dokumentacija (obrazci in vzorci ponudbe)**

*Podatki o ponudniku - OBR 1*

*Ponudba - OBR 2*

*Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne usposobljenosti - OBR 2a*

*Izjava o ugotavljanju sposobnosti za gospodarski subjekt - OBR 3*

*Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc – za pravne osebe – OBR 3a*

*Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc – za fizične osebe – OBR 3b*

*Izjava o posredovanju podatkov - OBR 4*

*Soglasje podizvajalca - OBR 5*

*Vzorec okvirnega sporazuma - OBR 6*

*Vzorec garancije za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma - OBR 7*

### **3. Tehnične specifikacije naročila**

#### **4. Priloge**

*Ponudbeni predračun – prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov (OBR 2.1) - v Excelu*

*Ponudbeni predračun – prevzem odpadnega lesa (OBR 2.2) - v Excelu*

*Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (OBR 2.3) - v Wordu*

# 1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 1.

### **NAROČNIK:**

To javno naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

### **POVABILO IN DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil in/ali spletni strani naročnika na naslovu: <https://www.simbio.si/javne-objave-narocila>.

### **OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

Oznaka: 17/JN-2021/S

Predmet: Prezem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa

Naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

Sklop št. 1: Prezem nevarnih in nenevarnih odpadkov

Sklop št. 2: Prezem odpadnega lesa

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij naročila v poglavju 3 te razpisne dokumentacije ter ponudbenih predračunov (v Excelu).

### **NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA:**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) uporabi postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa. Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji označi (obkroži), za kateri sklop oddaja svojo ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Ponudbeni predračun (OBR 2.1 in/ali 2.2) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezni sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezni sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral enega (1) ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje enega (1) leta.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultate postopka javnega naročila.

#### **OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU:**

<b>Predmet javnega naročila:</b>	Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa		
<b>Oznaka javnega naročila:</b>	17/JN-2021/S		
<b>Oddaja ponudb</b>	<b>Rok:</b>	Dan: 27. 12. 2021 Ura: 10.00	
<b>Spletno mesto za oddajo ponudbe:</b> <a href="https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=9279">https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=9279</a>			
<b>Javno odpiranje ponudb:</b>	<b>Čas:</b>	Dan: 27. 12. 2021 Ura: 10.15	<b>Spletno mesto:</b> <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> .  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.		

#### **PRAVNE PODLAGE:**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

#### **2.**

#### **JEZIK PONUDBE**

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnična specifikacija, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, je lahko priložena v angleškem ali nemškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

#### **3.**

#### **DOPUSTNA PONUDBA**

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

#### 4.

##### **IZPOLNJEVANJE PONUDBNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jih priloži v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik mora predložiti naslednjo ustrezno izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo:

- **pod razdelek „PREDRAČUN“** se predloži obrazec *Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN (OBR- 2.3)* (obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN), ki je sestavni del razpisne dokumentacije pod priloge.
- **pod razdelek „IZJAVA PONUDNIKA“** se predloži izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – OBR 3«. (Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne zahteva ESPD obrazca, zato ponudnikom v sistemu e-JN ni potrebno predložiti ESPD obrazca, kljub temu, da sistem e-JN to omogoča.)
- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«**
  - Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« - OBR 1
  - Izpolnjen obrazec »Ponudba« - OBR 2
  - Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun za sklop št. 1« (OBR 2.1) in/ali
  - Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun za sklop št. 2« (OBR 2.2)
  - Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne usposobljenosti« - OBR 2a
  - Izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« – OBR 4
  - Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo) – OBR 5

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

##### **PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 5.

### **DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno glede na rok za oddajo vprašanj na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

## 6.

### **ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo e-JN, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta

zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 27. 12. 2021 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=9279](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=9279)

## 7.

### **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz te točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te točke predmetne razpisne dokumentacije skladno z določili ZJN-3.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, bo na podlagi poziva naročnika moral kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil; predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov; predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz te točke navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te točke navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za ponudbo s podizvajalci, ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov in/ali skupno ponudbo je potrebno upoštevati tudi točki 17 in 18 teh navodil.

#### **A. Razlogi za izključitev**

##### **A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

##### **Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrtil iz Kazenske evidence, ki ne bodo smela biti starejša od 6 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb in pooblastila za pridobitev potrtil iz uradnih evidenc – za pravno osebo in fizične osebe (OBR 3a in 3b).

V primeru, da ponudnik ne bo razpolagal s potrtili iz Kazenske evidence, ki bi bila stara največ 6 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, si naročnik pridružuje pravico, da bo najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi zaprisežene izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

##### **A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh

obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

**A3. Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

***B. Pogoji za sodelovanje***

**B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

## **B2. Ekonomski in finančni položaj**

Ponudnik zadnjih šest (6) mesecev pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

### **Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

## **B3. Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik mora za potrebe izvedbe predmeta javnega naročila biti vpisan v Evidenco zbiralcev odpadkov in/ali v Evidenco posrednikov in/ali v Evidenco obdelovalcev odpadkov, in sicer pri Ministrstvu za okolje in prostor, Agenciji RS za okolje.

Ponudnik bo moral, v primeru poziva s strani naročnika, v zahtevanem roku (največ treh delovnih dneh) predložiti veljavna potrdila o vpisu v ustrezne evidence zbiralcev odpadkov oz. posrednikov oz. obdelovalcev odpadkov.

Naročnik si pridružuje pravico preveritve izpolnjevanja tega pogoja ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

### **Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne usposobljenosti« (OBR 2a)

Ponudnik mora zagotavljati sukcesivno izvajanje prevzema odpadkov, ki so predmet javnega naročila, in sicer v roku desetih (10) delovnih dni od pisnega naročila za prevzem posameznih odpadkov s strani naročnika, tako v primeru sklopa št. 1 kot sklopa št. 2.

### **Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR 2)

## **C. Omejitev poslovanja in preprečevanje nasprotja interesov**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)* pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva

ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« – OBR 4

**D. Listine za dokazovanje**

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**8.**

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu (OBR 2.1 in/ali 2.2) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu (OBR 2.1 in/ali 2.2), in sicer na največ dve decimalni mesti (0,00).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (naklada, prevozne, špeditorske, carinske ter vse morebitne druge stroške ...) za izvedbo predmeta javnega naročila.

Predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 9.

### **MERILO ZA IZBOR PONUDBE**

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) v primeru sklopa št. 1 in 2.

## 10.

### **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 3. 2022. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

## 11.

### **VARIANTNE PONUDBE**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

## 12.

### **IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## 13.

Ponudnika, ki bo predloži več kot eno (1) ponudbo za javno naročilo, bo naročnik izključil iz nadaljnega postopka.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če potrdila odražajo zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

#### **14.**

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

#### **15.**

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR-6). Parafiranega vzorca okvirnega sporazuma ni potrebno prilagati k ponudbeni dokumentaciji.

#### **16.**

### **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Izvajalec je dolžan v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora znašati 10 % od skupne vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma unovčil, če izvajalec ne bo izpolnjeval obveznosti iz tega sporazuma.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja (OBR-7). Parafiranega vzorca finančnega zavarovanja ni potrebno prilagati k ponudbeni dokumentaciji.

#### **17.**

### **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec Podatki o ponudniku (OBR – 1) navesti vse predlagane podizvajalce in k ponudbeni dokumentaciji predložiti vsa dokazila iz točke 7 teh navodil, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalca.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene Izjavo o ugotavljanju sposobnosti za gospodarski subjekt teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## 18.

### **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

## 19.

### ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 20.

### PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral okvirni sporazum podpisati in ga posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-tega, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

## 21.

### VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z *Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19)* vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l RS, št. 32/19).

## **2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA (OBRAZCI IN VZORCI PONUDBE)**

Predmet javnega naročila: **Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-1

## PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojna finančna uprava:

Številka transakcijskega računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

MSP\* (ustrezno obkrožiti):      DA      NE

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

\*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- soglašamo, da se strinjamo z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (OBR-6),
- soglašamo, da se strinjamo z zahtevanimi pogoji in vsebino vzorca garancije za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-7),
- soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

**\* Priloga k ponudbi, v primeru skupne ponudbe oziroma oddaje ponudbe s podizvajalci!**

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**\* Priloga k ponudbi v primeru skupne ponudbe oziroma oddaje ponudbe s podizvajalci!**

**SKUPNA PONUDBA**

**POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE\***

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

*\*Podatke izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec (naziv)</b>	<b>Vrsta del</b>	<b>Vrednost teh del (v % in v EUR brez DDV od celotne vrednosti naročila)</b>	<b>Kraj in čas izvedbe del</b>

**POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU\*\***

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

*\*\* Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Datum:

---

Žig:

Podpis:

---

Predmet javnega naročila: **Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

**OBR-2**

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_/2021 za »Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe

*(Ustrezno obkrožite!)*

Ponudbo oddajamo kot:

Samostojno

Skupno ponudbo

Ponudbo s podizvajalci

Prijavljamo se na:

SKLOP 1

SKLOP 2

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 1: Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov (prepis seštevka iz Ponudbenega predračuna OBR-2.1)**

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	EUR
Znesek DDV (____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 2: Prevzem odpadnega lesa (prepis seštevka iz Ponudbenega predračuna OBR-2.2)**

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	EUR
Znesek DDV (____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

*Ponudbena vrednost vključuje vse popuste, rabate, stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila. Cene na enoto so fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.*

*Naročnik se ne zavezuje oddati naročilo izbranemu ponudniku v količinah navedenih v tabelah predračuna. Ocenjene količine so le okvirne, dejanske količine so odvisne od dejanskih potreb, ki jih zaradi objektivno nepredvidljivih okoliščin ni mogoče določiti vnaprej.*

**VELJAVNOST PONUDBE:** Ponudba velja do 31. 3. 2022.

**PLAČILNI POGOJI:** \_\_\_\_\_ dni (najmanj 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika).

**ČAS PREVZEMA:**

**Čas prevzema za sklop št. 1:** \_\_\_\_\_ dni (*največ 10 delovnih dni od pisnega naročila za prevzem s strani naročnika*).

**Čas prevzema za sklop št. 2:** \_\_\_\_\_ dni (*največ 10 delovnih dni od pisnega naročila za prevzem s strani naročnika*).

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik in količin naročnika, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**POPUST ZA PREVZEM ODPADKOV IZVEN PONUDBENEGA PREDRAČUNA:**

Popust v primeru sklopa št. 1: \_\_\_\_\_ (v %)

Popust v primeru sklopa št. 2: \_\_\_\_\_ (v %)

**PRILOGA:**

Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN – OBR 2.3 (v Wordu)

Predračun za sklop št. 1 – OBR 2.1 in/ali (v Excelu)

Predračun za sklop št. 2 – OBR 2.2 (v Excelu)

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila: **Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa**

Ponudnik:

---

Naslov ponudnika:

---

OBR-2a

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo za potrebe izvedbe predmeta javnega naročila vpisani v EVIDENCO ZBIRALCEV ODPADKOV, in sicer pod številko objave \_\_\_\_\_

*(št. potrdila in datum izdaje)*

oz. smo vpisani v EVIDENCO POSREDNIKOV, pod številko objave \_\_\_\_\_

*(št. potrdila in datum izdaje)*

oz. smo vpisani v EVIDENCO OBDELOVALCEV ODPADKOV, pod številko objave \_\_\_\_\_.

*(št. potrdila in datum izdaje)*

- bomo v primeru poziva s strani naročnika v zahtevanem roku (največ treh delovnih dneh) predložili veljavna potrdila o vpisu v ustrezne evidence zbiralcev odpadkov oz. posrednikov oz. obdelovalcev odpadkov.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

Opomba:

V primer, da ponudnik pogoj glede tehnične in strokovne sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupini ponudbi ali s podizvajalcem, izjavo izpolni tudi tisti, s katerim se izpolnjuje posamezni zahtevani pogoj.

Predmet javnega naročila: **Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa**

Ponudnik:

---

Naslov ponudnika:

---

OBR-3

**IZJAVA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**  
*(izpolni samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)*

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo s tehničnega vidika sposobni izvesti predvideno javno naročilo in imamo za to potrebna dovoljenja.
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe;
- da nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov;
- v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokirane nobene od svojih poslovnih računov;
- za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;

- razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu,
- sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

**V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.**

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA  
IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_  
*Naziv pooblastitelja (zakonitega zastopnika)*

Pooblaščam SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa«, pridobi podatek oziroma osebni podatek in ustrezno potrdilo iz uradne evidence, ki jo vodi državni organ (npr. FURS), organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, za potrebe tega javnega naročila, in da pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Polno ime ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Pristojni finančni urad: \_\_\_\_\_

Krajevno pristojno  
okrožno sodišče: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

***Opomba: Ta obrazec bodo morale na poziv naročnika izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/soponudnika, podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem.***

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašča naročnika, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa«, pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika/člana:

\_\_\_\_\_

EMŠO:

\_\_\_\_\_

Datum rojstva:

\_\_\_\_\_

Kraj rojstva:

\_\_\_\_\_

Občina rojstva:

\_\_\_\_\_

Država rojstva:

\_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča (obkrožite):

Ulica in hišna številka

\_\_\_\_\_

Poštna številka in pošta

\_\_\_\_\_

Državljanstvo:

\_\_\_\_\_

Dekliški priimek se je glasil:

\_\_\_\_\_

Datum:

Podpis pooblastitelja:

***Opomba: Ta obrazec bodo morale na poziv naročnika izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/soponudnika, podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem.***

Predmet naročila: **Prezem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-4

## IZJAVA o posredovanju podatkov

*(izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oz. ponudbi s podizvajalci)*

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	17/JN-2021/S
Naziv javnega naročila	Prezem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	Naziv	Sedež	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3...				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila: **Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

OBR-5

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**  
(V primeru zahteve neposrednega plačila)

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik

\_\_\_\_\_  
*/vpiše se naziv naročnika/*

za javno naročilo, katerega predmet je \_\_\_\_\_  
*/vpiše se predmet naročila/*,

namesto ponudnika \_\_\_\_\_  
*/vpiše se naziv ponudnika/*

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

SIMBIO d. o. o.,  
 Teharska cesta 49, 3000 Celje,  
 ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek  
 ID za DDV: SI 54123135  
 Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.

/v nadaljevanju: naročnik/

in

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: izvajalec/

sklepata

### OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA št. 17/JN-2021/S »PREVZEM NEVARNIH IN NENEVARNIH ODPADKOV TER ODPADNEGA LESA«

#### UVODNE DOLOČBE IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

##### 1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2021, pod številko objave \_\_\_\_/2021 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z enim izvajalcem za javno naročilo »Prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov ter odpadnega lesa«, in sicer za sklop št. \_\_\_\_\_.

Storitev obsega prevzem odpadka na lokaciji prevzema, transport do mesta obdelave odpadka ter obdelavo odpadka.

##### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o načinu izvajanja javnega naročila. Sestavni del sporazuma je razpisna in ponudbena dokumentacija.

#### NAČIN IN ROK PREVZEMA

##### 3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

- predmet javnega naročila so stalni prevzemi odpadkov, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti,

- naročnik bo v obdobju trajanja sporazuma predajal le tiste vrste in količine odpadkov, ki jih bo dejansko ustvaril,
- naročnik si pridružuje pravico, da bo storitev, ki je ni v ponudbi, naročal pri izvajalcu, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum,
- izvajalec se obvezuje, da bo odpadke prevzemal po predhodnem pisnem naročilu v odzivnem času do \_\_\_\_\_ dni (*največ 10 delovnih dni od pisnega naročila*).

Naročnik naroča storitev na elektronski naslov izvajalca pri kontaktni osebi:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefon/mobitel: \_\_\_\_\_

E-naslov: \_\_\_\_\_

Brez posledic za izvajalca se rok prevzema lahko podaljša samo zaradi višje sile. To so vsi nepredvideni dogodki, ki onemogočajo prevzem odpadka pod normalnimi pogoji in na njih ne more vplivati nobena od strank okvirnega sporazuma. Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da se bosta v roku dveh dni obvestila o nastanku in prenehanju višje sile. Novi roki se določijo sporazumno in pisno.

## CENA IN PLAČILO

### 4. člen

Okvirna vrednost javnega naročila za sklop št. 1 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izvajalec daje popust na storitev, ki je ni v ponudbenem predračunu v višini: \_\_\_\_\_ %.

Okvirna vrednost javnega naročila za sklop št. 2 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izvajalec daje popust na storitev, ki je ni v ponudbenem predračunu v višini: \_\_\_\_\_ %.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja okvirne vrednosti, v kolikor bi bila to posledica povečanja ali zmanjšanja potreb iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebo naročnika po predaji odpadka.

V ceno so vključeni vsi stroški, ki bodo potrebni za izvajanje predmetnega javnega naročila, vključno z prevzemom, prevozom in obdelavo odpadka. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Če izvajalec izvaja storitev po akcijskih cenah v določenem obdobju oziroma znižani ceni, ki so ugodnejše od cen iz okvirnega sporazuma mora naročniku zagotovi prevzem odpadka po teh cenah.

### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo odpadke, ki so predmet tega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku prevzemal po cenah, ki jih je navedel v Ponudbenem predračunu (OBR 2.1 in/ali 2.2), ki je priloga tega sporazuma. Cena na enoto mere, določena v ponudbi je fiksna, za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru naročila prevzema odpadkov, ki niso zajeti v tehnični specifikaciji naročila in ponudbi, bo izvajalec to storitev obračunal po ceni, ki jo predhodno potrdi naročnik.

## PREVZEM ODPADKOV IN GARANCIJSKI ROK

### 6. člen

Izvajalec zagotavlja prevzem odpadkov na navedenem naslovu naročnika: RCERO, Bukovžlak 30, Teharje.

### 7. člen

Kakovost storitve mora ustrezati veljavnim predpisom, standardom, oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika.

## NAČIN PLAČILA

### 8. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za prevzete odpadke. Naročnik se obveže storitev prevzema odpadkov plačati v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec k izstavljenemu računu priloži specifikacijo naročila (vrste prevzetih odpadkov s cenami). Na računu mora biti razvidno, na katero javno naročilo in sklop se prevzeti odpadki nanašajo.

## PODIZVAJALCI

### 9a. člen

*(Ta določba za podizvajalce bo vključena v sporazum, če bo izvajalec prevzemal odpadke brez podizvajalcev)*

Izvajalec izjavlja, da prevzema odpadkov, ki je predmet tega sporazuma ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi z prevzemom podizvajalcev in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v prevzem odpadkov, in sicer najkasneje v petih (5) delovnih dneh po spremembi.

V primeru vključitve podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom o spremembi posredovati naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave oziroma izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

### 9b. člen

*(Ta določba za podizvajalce bo vključena v sporazum, če bo izvajalec prevzemal odpadke skupaj s podizvajalci)*

Izvajalec bo prevzem odpadkov po tem sporazumu opravljal s podizvajalci:

Firma in sedež Podizvajalca	Davčna (ID za DDV), matična številka, transakcijski račun	Vrednost storitve in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	Opis storitve, ki jih bo izvedel podizvajalec

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da mora:

- glavni izvajalec v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenih računov oz. situacij s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prehodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili *Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010)*.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

izvajalec mora imeti ob sklenitvi tega sporazuma na dan začetka izvajanja tega sporazuma in v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev oziroma vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave oziroma izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tem sporazumu, ima pravico odpovedati ta sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Za dela svojih podizvajalcev izvajalec odgovarja, kot da bi jih opravil sam.

## **POGODBENA KAZEN**

### 10. člen

Za vsak dan zamude pri prevzemu odpadkov, lahko naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 100 EUR.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal pri naslednjem prevzemu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, če le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v tridesetih (30) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Pogodbena kazen se obračuna sproti ob izdaji računov za že izvedene storitve.

## **NADOMESTNA IZPOLNITEV**

### 11. člen

Če izvajalec ne prevzema odpadkov v skladu s 3. členom tega sporazuma in zamuda pri prevzemu odpadkov ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico predati odpadke, ki so predmet posamične predaje, drugemu izvajalcu, izvajalec okvirnega sporazuma pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz ponudbenega predračuna in ceno, po kateri je naročnik odpadke predal.

Naročnik je dolžan izvajalcu poslati obvestilo o nameravani predaji odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena.

Razliko med ceno, ki jo je naročnik v skladu s tem členom plačal in ceno prevzema iz ponudbenega predračuna, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, izvajalec pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi bremepisa.

## **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 12. člen

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko zaradi bistvenih kršitev določil tega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma s trimesečnim odpovednim rokom. Odpoved se mora podati pisno.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec v obdobju enega meseca dvakrat ne prevzame odpadkov do določenega dne oziroma do določene ure, kadar je dogovorjena ura, kljub pisnemu opozorilu naročnika,
- če izvajalec v obdobju enega meseca dvakrat ne prevzame odpadkov, kljub pisnemu opozorilu naročnika,
- v kolikor izvajalec v času veljavnosti okvirnega sporazuma več kot trikrat krši prevzemni

rok, in več kot trikrat ne upošteva reklamacij glede prevzemnega roka.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma v kolikor je o kršitvah in možnosti odpovedi izvajalca predhodno pisno obvestil. V primeru, da naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, lahko unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Če okvirni sporazum odpove izvajalec, je dolžan vse prevzeme iz sporazuma opravljati v nespremenjenem obsegu do izteka odpovednega roka.

### 13. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

## **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 14. člen

Izvajalec je dolžan v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora znašati 10 % od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z vključenim davkom na dodano vrednost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma unovčil, če izvajalec ne bo izpolnjeval obveznosti iz tega sporazuma.

## **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 15. člen

Ta okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in pod pogojem, da izvajalec v roku petnajst (15) dni predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Ta okvirni sporazum se sklene za obdobje enega (1) leta od podpisa okvirnega sporazuma.

## SKRBNIKA OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 16. člen

Nadzor med izvajanjem tega sporazuma s strani naročnika opravlja:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_,

Tel.: +386 \_\_\_\_\_,

Mob.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

Nadzor med izvajanjem tega sporazuma s strani izvajalca opravlja:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_,

Tel.: +386 \_\_\_\_\_,

Mob.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

Spremembo predstavnika morata stranki okvirnega sporazuma pisno sporočiti druga drugi najkasneje petih (5) dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

## KLAVZULI

### 17. člen

#### ***Protikorupcijska klavzula***

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

### 18. člen

#### ***Razvezni pogoj***

Ta sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca v skladu z drugim odstavkom 3. člena ZJN-3 ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezna z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI**

### 19. člen

Za vse primere, ki s tem sporazumom niso natančno določeni, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

Vse dopustne spremembe sporazuma morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

Naročnik:

SIMBIO d. o. o.

Direktor:

\_\_\_\_\_

Direktor:

mag. Marko Zidanšek

**VZOREC GARANCIJE  
ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

***Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.***

garant  
(žig in podpis)

### 3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

#### SKLOP ŠT. 1: PREVZEM NEVARNIH IN NENEVARNIH ODPADKOV

##### 1. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov v skladu s ponudbenim predračunom (OBR-1). V ponudbenem predračunu (OBR-1) gre v primeru postavk 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 10 za nevarne odpadke, ki so nastali oziroma bili zbrani iz gospodinjstev. V primeru postavke 3 gre za nevaren odpadke, ki je nastal iz lastne dejavnosti naročnika (mehanične delavnice). Odpadek pod postavko 11 ni nevaren odpadke.

##### 2. Okvirna količina prevzema

Navedene so ocenjene letne količine, ki so zgolj informativne narave in se lahko tekom pogodbenega obdobja spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) ter ne zavezujejo naročnika:

ZAP. ŠT.	ŠT. ODPADKA	NAZIV ODPADKA	OKVIRNA LETNA KOLIČINA
1.	15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	1.500 kg
2.	15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami	2.500 kg
3.	16 01 14*	Tekočine proti zmrzovanju, ki vsebujejo nevarne snovi	900 kg
4.	20 01 13*	Topila	3.000 kg
5.	20 01 14*	Kislina	2.500 kg
6.	20 01 15*	Alkalije	2.000 kg
7.	20 01 17*	Fotokemikalije	200 kg
8.	20 01 26*	Olja in masti, ki niso navedeni v 20 01 25	25.000 kg
9.	20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	25.000 kg
10.	20 01 29*	Čistila ( detergenti ), ki vsebujejo nevarne snovi	1.500 kg
11.	20 01 30	Čistila (detergenti), ki niso navedena v 20 01 29	4.000 kg
12.	Neznane snovi	Laboratorijska analiza neznanih snovi	3 kosi

Izbrani izvajalec mora prevzemati vse odpadke v strukturi, količini in dinamiki, ki jo določi naročnik za kar mora zagotavljati zadostne zmogljivosti v vseh segmentih ravnanja s predmetnimi odpadki.

##### 3. Rok izvedbe

Izvajalec mora izvršiti prevzem nevarnih in nenevarnih odpadkov v roku deset (10) delovnih dni od pisnega naročila s strani naročnika za prevzem odpadkov.

Izbrani izvajalec bo odpadke prevzemal v delovnem času naročnika to je od ponedeljka do petka med 06.00 in 14.00 uro.

#### **4. Lokacija prevzema**

Mesto prevzema je Regionalni center za ravnanje z odpadki Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje.

Nevarni odpadki so skladiščeni v sodih. Sode, ki ne gredo v uničenje, mora izvajalec po prevzemu v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom, obvezno vrniti.

Izbrani izvajalec mora voditi z zakonodajo predpisano dokumentacijo, ki se nanaša na ravnanje s predmetnimi odpadki.

#### **5. Pogoji prevzema**

Prevzemnik mora biti vpisan v Evidenco zbiralcev odpadkov oz. Evidenco posrednikov oz. Evidenco obdelovalcev odpadkov, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje oz. imeti ustrezno okoljevarstveno dovoljenje za prevzem nevarnih odpadkov in nenevarnih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

#### **6. Obdobje prevzema**

Odpadki se bodo prevzemali v obdobju 1 leta od podpisa okvirnega sporazuma.

## SKLOP ŠT. 2: PREVZEM ODPADNEGA LESA

### 1. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je prevzem odpadnega lesa s številčkama:

19 12 07 z nazivom »Les, ki ni naveden pod 19 12 06«,  
20 01 38 z nazivom »Les, ki ni naveden pod 20 01 37«.

Odpadki nastajajo pri izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ter v postopku obdelave kosovnih odpadkov. Navedeni odpadki niso mleti ter vsebujejo do 5 utežnih % drugih odpadkov (kovine, plastika, tekstil).

Storitev obsega prevzem odpadka na lokaciji prevzema, transport do mesta obdelave odpadka ter obdelavo (postopki D ali R) odpadka. Naklad odpadkov zagotavlja naročnik. Tehtanje odpadkov se izvaja na tehtnici naročnika. Tako izmerjena teža je osnova za obračun storitve.

Izbrani izvajalec mora voditi ter v roku izpolnjevati vso predpisano dokumentacijo.

### 2. Okvirna količina prevzema

Navedene so ocenjene letne količine, ki so zgolj informativne narave in se lahko tekom pogodbenega obdobja spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) ter ne zavezujejo naročnika:

ZAP. ŠT.	ŠT. ODPADKA	NAZIV ODPADKA	OKVIRNA LETNA KOLIČINA [v tonah]
1.	19 12 07	19 12 07 - Les, ki ni naveden pod 19 12 06	2.000
2.	20 01 38	20 01 38 - Les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.000

Izbrani izvajalec mora prevzemati vse odpadke v strukturi, količini in dinamiki, ki jo določi naročnik za kar mora zagotavljati zadostne zmogljivosti v vseh segmentih ravnanja s predmetnimi odpadki.

### 3. Rok izvedbe

Prevzem odpadkov se vrši sukcesivno v skladu s potrebami naročnika. Naročnik bo izbranemu izvajalcu na elektronski naslov naročal prevzem odpadkov, ki ga mora izvajalec opraviti v desetih (10) delovnih dneh od naročila.

Izbrani izvajalec bo odpadke prevzemal v delovnem času naročnika to je od ponedeljka do petka med 06.00 in 14.00 uro.

### 4. Lokacija prevzema

Prevzem odpadkov se vrši v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje. Odpadki so začasno skladiščeni na prostem na za to namenjenem platoju.

### 5. Pogoji prevzema

Ponudnik mora biti v času oddaje ponudbe vpisan v evidenco posrednikov ali zbiralcev ali obdelovalcev, ki imajo dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

### 6. Obdobje prevzema

Odpadki se bodo prevzemali v obdobju 1 leta od podpisa okvirnega sporazuma.

#### **4. PRILOGE**

Ponudbeni predračun za sklop št. 1: Prezem nevarnih in nenevarnih odpadkov - OBR 2.1 (v Excelu)

Ponudbeni predračun za sklop št. 2: Prezem odpadnega lesa - OBR 2.2 (v Excelu)

Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN – OBR 2.3 (v Wordu)